



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2721

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20232394

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20222105/6-4-2022 (Β' 2014) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά την αντικατάσταση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και της υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466).

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28-11-2022 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) που δημοσιεύθηκε στο Υ.Ο.Δ.Δ. 1121, με θητεία έως την 31.8.2026.

5. Την υπ' αρ. 20227896/6-12-2022 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη που δημοσιεύθηκε στο Β' 6241.

6. Την υπ' αρ. 20230765/3-2-2023 απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ: ΩΖΧΓ469Β7Τ-Π6Ν) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Την υπ' αρ. 20222105/6-4-2022 (Β' 2014) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που αφορά στην αντικατάσταση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»).

8. Την από 22-03-2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

9. Την από 24-3-2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνοδία 28η).

10. Το από 31-03-2023 απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου (Συνοδία 8η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20222105/6-4-2022 (Β' 2014) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά την αντικατάσταση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»), από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»), σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την εκπαίδευση και την ειδικευση των φοιτητών στους τομείς της Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής.

Ειδικότερα, αντικείμενα στα οποία το πρόγραμμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση είναι: Ο τρόπος λειτουργίας των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, η διαχείριση χαρτοφυλακίου και η τιμολόγηση περιουσιακών στοιχείων, η χρηματοοικονομική διοίκηση εταιρειών, οι αγορές χρηματοοικονομικών παραγώγων, η βιώσιμη και αειφόρα (περιβαλλοντική) χρηματοοικονομική, η σύνδεση της οικονομικής πολιτικής και του μακροοικονομικού περιβάλλοντος με τις χρηματαγορές, η διαχείριση κινδύνων στο χρηματοπιστωτικό σύστημα, η νομισματική πολιτική και ο ρόλος των κεντρικών τραπεζών, η χρηματοδότηση στις αγορές ακινήτων και ενέργειας, οι συγχωνεύσεις και εξαγορές επιχειρήσεων, η χρηματοοικονομική λογιστική με έμφαση στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, και η χρηματοοικονομική τεχνολογία.

2. Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- i. Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- ii. Η ανάπτυξη της έρευνας στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική.
- iii. Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για υψηλού επιπέδου στελέχη στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- iv. Η καλλιέργεια, η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος των στελεχών των επιχειρήσεων και η κατανόηση του ολόένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος.
- v. Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό και
- vi. Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») με τις εξής ειδικεύσεις:

1. «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» («Banking and Financial Management»).
2. «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις» («Finance and Investments»).

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.

6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. ορίζει τα μέλη της/των Σ.Ε. του/των Π.Μ.Σ. του Τμήματος

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

5. χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

6. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

7. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

8. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

9. εγκρίνει την προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ,

10. αποφασίζει την διαγραφή/προσωρινή αναστολή μεταπτυχιακών φοιτητών,

11. εξετάζει τα κριτήρια περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης,

12. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Επίσης, δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη ΣΕ συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύνανται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.

3. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

4. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, με την προϋπόθεση πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύ-

ματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας, στην Γραμματεία του Τμήματος, κατά τρόπο και σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής για την ειδίκευση που επιθυμούν.

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους στο πρόγραμμα γίνεται υπό την αίρεση απόκτησης πτυχίου/πιστοποιητικού περάτωσης μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του έτους αίτησης υποψηφιότητας.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Μια (1) συστατική επιστολή από μέλος ΔΕΠ (για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι και από εργοδότη). Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).

7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν).

9. Αποδεικτικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 ή πτυχίο πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Όσοι υποψήφιοι δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους γίνεται υπό την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γλωσσομάθειας έως την εγγραφή στο ΠΜΣ.

10. Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας (για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης).

11. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

12. Πρόσφατη φωτογραφία.

13. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ureuthune-delose-kai-exousiodotese> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

4. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν είτε πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ, είτε τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυ-

μα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η έγκριση της εγγραφής των φοιτητών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ ή ο φάκελος τους είναι ελλιπής ως προς κάποιο δικαιολογητικό/έγγραφο, πλην της συστατικής επιστολής, της οποίας η έλλειψη μετρά αρνητικά.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση. Υποψήφιοι οι οποίοι δεν έχουν καταστεί Πτυχιούχοι κατά την κατάρτιση του τελικού πίνακα επιτυχόντων, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων τους.

6. Η Επιτροπή Επιλογής κατά την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποψηφιότητας και διεξαγωγής της συνέντευξης λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

1. Γενικός βαθμός του πτυχίου.

2. Συνέντευξη

3. Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης

4. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ

5. Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

6. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας

7. Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο ΠΜΣ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών

8. Συστατική επιστολή

Από το φάκελο κάθε υποψηφίου ελέγχονται όλα τα έγγραφα. Αν δεν υπάρχει κάποιο από τα απαιτούμενα έγγραφα (πλην της συστατικής επιστολής) ή αν ένα από αυτά δεν είναι επαρκές, αφού ειδοποιηθεί ο υποψήφιος και σε περίπτωση μη προσκόμισης του, η αίτηση απορρίπτεται.

7. Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων για την κατάρτιση του καταλόγου επιλογής, διαμορφώνονται, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

(α) ο γενικός βαθμός πτυχίου φέρει συντελεστή βαρύτητας 50%, και

(β) η συνέντευξη φέρει συντελεστή βαρύτητας 50%, όπου κατά την διεξαγωγή της, διερευνώνται και αξιολογούνται και τα ως άνω σημεία (3) έως (8).

8. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών, καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

9. Η εγγραφή των φοιτητών εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ.

10. Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο ΠΜΣ κατοχυρώνουν τη θέση καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος προεγγραφής το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και αφαιρείται από τα τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχτεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να το δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και για την ολοκλήρωση των σπουδών τους εκκρεμούν μαθήματα που εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, θα καταθέτουν το τέλος προεγγραφής. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο θα παρακολουθούν τα προπαρασκευαστικά μαθήματα. Σε περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών τους που οφείλεται σε δική τους ευθύνη, όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση, το ανωτέρω τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στους υποψηφίους.

11. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και οι οποίοι έχουν δηλώσει ότι θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και εγγράφονται στο ΠΜΣ σε μεταγενέστερη ημερομηνία με την προσκόμιση στη Γραμματεία του πιστοποιητικού περάτωσης των σπουδών τους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής στο ΠΜΣ όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης ή μη εγγραφής από επιτυχόντα θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7

Τέλη Φοίτησης - Υποτροφίες

Α) Τέλη Φοίτησης

1. Για τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 6.000 ευρώ.

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 2.000 ευρώ για κάθε εξάμηνο και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 1.500 ευρώ για κάθε εξάμηνο.

2. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Από το πρώτο εξάμηνο αφαιρείται το ποσό της προεγγραφής που έχει καταβάλει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την αποδοχή της θέσης του στο ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να χορηγηθεί ένα ποσοστό έκπτωσης στα τέλη φοίτησης ατόμων που εργάζονται σε φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς), οι οποίοι στηρίζουν σταθερά και επί μακρόν το Τμήμα, προκειμένου να εμπεδωθεί και ενισχυθεί περαιτέρω αυτή η μακροχρόνια συνεργασία.

Σε περίπτωση μετακίνησης φοιτητή από το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης (εφόσον λειτουργεί), το υφιστάμενο υπόλοιπο των τελών φοίτησης αυτού του φοιτητή, ισοκατανέμεται στα υπολειπόμενα εξάμηνα φοίτησης. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.α.) καταβάλουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

3. Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση η παράταση και επανεγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα.

4. Στο τέλος του Γ' εξαμήνου, οι φοιτητές πλήρους φοίτησης που δεν ολοκληρώνουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εγκαίρως και αποδεδειγμένα εργάζονται δύνανται να αιτηθούν να εγγραφούν στο Δ' εξάμηνο του προγράμματος μερικής φοίτησης (εφόσον αυτό λειτουργεί), παρέχοντας τις βεβαιώσεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, με την προϋπόθεση ότι θα παρακολουθήσουν τα τρία κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα που καθορίζονται στο πρόγραμμα του Δ' εξαμήνου του προγράμματος μερικής φοίτησης καθώς και ένα μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση απαλλάσσονται της υποχρέωσης ολοκλήρωσης της ΜΔΕ και οφείλουν να καταβάλουν ως τέλος το ποσό των 500 ευρώ.

5. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) -οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών (Διευκρίνιση: Τρίτη χώρα είναι κάθε χώρα που είναι εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Οι χώρες του ΕΟΧ είναι τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η Ισλανδία, η Νορβηγία και το Λιχτενστάιν.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα τέλη φοίτησης) σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργική απόφαση.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισθ

με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα τέλη φοίτησης, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Π.Μ.Σ. ή την ΕΠΣ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην 3η εξέταση μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται σε 4η εξέταση του μαθήματος, καταβάλλοντας ως τέλος το ποσό των 300 ευρώ. Το ίδιο ποσό καταβάλλεται για έκαστο μάθημα, το οποίο εξετάζεται 4η φορά.

6. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Β) Υποτροφίες

Το ΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες:

- με βάση την επίδοση όπως προκύπτει από τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών, με τη μορφή απαλλαγής τελών φοίτησης μέχρι του ποσοστού 10% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ, στην περίπτωση που οι αιτούντες απαλλαγής τελών φοίτησης είναι κάτω του ποσοστού 30% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ,

- με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση στο ΠΜΣ, από ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς ή/και από πόρους του ΠΜΣ που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες θα χορηγούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών περιγράφονται στον «Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών», ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των σπουδών, μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση, μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

3. Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία και με την προϋπόθεση λειτουργίας προγράμματος μερικής φοίτησης.

Μερική φοίτηση προβλέπεται κατόπιν σχετικής έγκρισης της Συνέλευσης και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακού, κ.ά.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο έκαστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται:

- Για την ειδίκευση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»:

η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα, σε δύο (2) μαθήματα επιλογής, καθώς και η θετική κρίση της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Οι φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης, μπορούν εναλλακτικά της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τρία (3) συγκεκριμένα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής.

- Για την ειδίκευση στις «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις»:

η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, σε δύο (2) μαθήματα επιλογής, καθώς και είτε α) η θετική κρίση της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, είτε β) να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς επιπρόσθετα σε δύο (2) μαθήματα επιλογής.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι φοιτητές συμμετέχουν στο σύνολο τους είτε στη διδασκαλία των μαθημάτων που πραγματοποιούνται δια ζώσης, είτε στη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (έκθεση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ΠΜΣ). Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ.

3. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα. Περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών αναφέρεται αναλυτικά στην σελίδα των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.

4. Για όσους υποψήφιους γίνουν δεκτοί στο πρόγραμμα και ειδικά οι πτυχιούχοι μη οικονομικών σχολών, κρίνει η Επιτροπή Επιλογής, υποχρεούνται να παρακολου-

θήσουν πριν την έναρξη του Προγράμματος, τα προπαρασκευαστικά μαθήματα «Ποσοτικές Μέθοδοι-Στατιστική» και «Μικροοικονομική-Μακροοικονομική» ή ένα εξ' αυτών. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα διδάσκονται κοινά στους φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης και για τις δύο ειδικεύσεις, ενώ δεν εξετάζονται. Τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή των προπαρασκευαστικών μαθημάτων, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η μετακίνηση μεταπτυχιακού φοιτητή από τη μία ειδίκευση στην άλλη, δεν επιτρέπεται.

6. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδίκευση διαμορφώνεται ως εξής:

Προπαρασκευαστικά Μαθήματα	
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
Μικροοικονομική - Μακροοικονομική	0
Ποσοτικές Μέθοδοι - Στατιστική	0

Α) Ειδίκευση: «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6
2. Οικονομετρία και εισαγωγή στην R	6
3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6
4. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6
5. Θεωρία Χαρτοφυλακίου και Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων	6
Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα	6
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία με εφαρμογές στην R	6
3. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	6
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική	6
5. Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου	6
Σύνολο	30

Γ' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου	6
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	24
Σύνολο	30

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου

1. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής
2. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
3. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική - Θεωρία Παιγνίων
4. Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος
5. Λογιστική Χρηματοοικονομικών Μέσων και Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων
6. Πρακτική Άσκηση στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου

1. Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Χρηματοοικονομικής
2. Ελεγκτική
3. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
4. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
5. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων
6. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
7. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
8. Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6
2. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6
3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6
4. Θεωρία Χαρτοφυλακίου και Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων	6
Σύνολο	24

Β' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Χρηματοοικονομική Διοικητική	6
2. Οικονομετρία και εισαγωγή στην R	6
3. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	6
4. Μάθημα Εαρινού Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου	6
Σύνολο	24

Γ' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα	6
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία με Εφαρμογές στην R	6
3. Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου	6
Σύνολο	18

Δ' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Τρία (3) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής Δ' εξαμήνου	24 η διπλωματική ή 6 το κάθε μάθημα
Σύνολο	24

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου

1. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής
2. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
3. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική - Θεωρία Παιγνίων
4. Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος
5. Λογιστική Χρηματοοικονομικών Μέσων και Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων
6. Πρακτική Άσκηση στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα
Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου

Μαθήματα επιλογής Β' εξαμήνου
1. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
2. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων
3. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας

Μαθήματα επιλογής Δ' εξαμήνου
1. Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Χρηματοοικονομικής
2. Ελεγκτική
3. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική, (κατ' επιλογή υποχρεωτικό)
4. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων, (κατ' επιλογή υποχρεωτικό)
5. Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech), (κατ' επιλογή υποχρεωτικό)

Για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης, δίνεται η δυνατότητα αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, η παρακολούθηση και εξέταση σε ένα (1) μάθημα επιλογής Δ' εξαμήνου και στα παρακάτω τρία (3) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα:

Κατ' επιλογή Υποχρεωτικά Μαθήματα Εαρινού Εξαμήνου αντί διπλωματικής εργασίας για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης
1. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
2. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
3. Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)

7. Για την παρούσα ειδίκευση, φοιτητής προγράμματος σπουδών πλήρους φοίτησης, μπορεί στο τέλος του Α' ή του Β' εξαμήνου (και πάντως πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου), να αιτηθεί την μετακίνηση του στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης της ίδιας ειδίκευσης, με την προϋπόθεση προσκόμισης αποδεικτικού εργασίας και εφόσον λειτουργεί τμήμα μερικής φοίτησης. Στο τέλος του Γ' εξαμήνου, οι φοιτητές πλήρους φοίτησης που δεν ολοκληρώνουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εγκαίρως και αποδεδειγμένα εργάζονται δύνανται να αιτηθούν να εγγραφούν στο Δ' εξάμηνο του προγράμματος μερικής φοίτησης (εφόσον αυτό λειτουργεί), παρέχοντας τις βεβαιώσεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους. Σε αυτή την περίπτωση απαλλάσσονται της υποχρέωσης ολοκλήρωσης της ΜΔΕ και οφείλουν να καταβάλουν ως τέλος το ποσό των 500€. Αυτή η επιλογή δεν είναι εφικτή για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης οι οποίοι μετακινήθηκαν στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης και είχαν επιλέξει ένα εκ των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων ως μάθημα επιλογής Β' εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση οι φοιτητές υποχρεούνται σε εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

8. Η μετακίνηση φοιτητή από το πρόγραμμα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, δεν είναι εφικτή.

Β) Ειδίκευση: «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις»

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5
3. Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων	7,5
4. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5
Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5
2. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων	7,5
3. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5
4. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Εφαρμογές	7,5
Σύνολο	30

Γ' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5
2. Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων	5
3. Μάθημα Επιλογής 1(*)	5
4. Μάθημα Επιλογής 2(*)	5
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Δύο μαθήματα επιλογής	10 η διπλωματική ή 5 κάθε μάθημα
Σύνολο	30

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' Εξαμήνου

1. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου
2. Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων
3. Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις
4. Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις

5. Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
6. Διοικητική Λογιστική
7. Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής
8. Ειδικά Θέματα Λογιστικής
9. Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική
10. Ειδικά Θέματα Τραπεζικής
11. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
12. Ελεγκτική
13. Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική
14. Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου
15. Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός
16. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
17. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
18. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
19. Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων
20. Τραπεζικό Μάρκετινγκ
21. Χρηματοδοτήσεις Έργων και Προγραμμάτων
22. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
23. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων
24. Πρακτική Άσκηση στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5
3. Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων	7,5
Σύνολο	22,5

Β' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5
2. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5
3. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων	7,5
Σύνολο	22,5

Γ' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5
2. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Εφαρμογές	7,5
3. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5
4. Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων	5
Σύνολο	25

Δ' Εξάμηνο	
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες
1. Μάθημα Επιλογής 1(*)	5
2. Μάθημα Επιλογής 2(*)	5
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή δύο μαθήματα επιλογής	10 η διπλωματική ή 5 το κάθε μάθημα
Σύνολο	20

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' και Δ' Εξαμήνου
1. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου
2. Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων
3. Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις
4. Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις
5. Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
6. Διοικητική Λογιστική
7. Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής
8. Ειδικά Θέματα Λογιστικής
9. Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική
10. Ειδικά Θέματα Τραπεζικής
11. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
12. Ελεγκτική
13. Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική
14. Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου
15. Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός
16. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
17. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
18. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
19. Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων
20. Τραπεζικό Μάρκετινγκ
21. Χρηματοδοτήσεις Έργων και Προγραμμάτων
22. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
23. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων
24. Πρακτική Άσκηση στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική

10. Το ΠΜΣ δεν υποχρεούται να προσφέρει όλα τα μαθήματα επιλογής και στις δύο ειδικεύσεις. Από τα μαθήματα επιλογής που το Τμήμα θα αποφασίζει να προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκό έτος, θα πραγματοποιούνται μόνο εκείνα όπου ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που θα τα επιλέξουν, ανέρχεται σε δέκα (10), πλην του μαθήματος της «Πρακτικής Άσκησης στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική». Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται με απόφαση της να τροποποιεί τον προαναφερθέν όριο.

11. Για τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (αντί διπλωματικής), δεν υφίσταται ελάχιστο όριο συμμετοχής φοιτητών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν.

12. Τα μαθήματα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης δύναται να διεξάγονται οποιαδήποτε ημέρα από Δευτέρα έως και Σάββατο. Τα μαθήματα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης διεξάγονται κατά τις ημέρες Παρασκευή και Σάββατο, όμως σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να διεξαχθούν και άλλες ημέρες.

13. Οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία.

14. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, τόσο για το πρόγραμμα πλήρους όσο και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

15. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται στα πλαίσια του ακαδημαϊκού

ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το αναλυτικό πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται τίτλοι και διδάσκοντες μαθημάτων διδασκαλίας, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων κ.α.

Άρθρο 10

Όροι φοίτησης - Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να κληθούν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα,

επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση:

- Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών, διάρκειας έξι (6) ωρών. Οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου αδικαιολόγητων απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας και ο φοιτητής δεν προέβη έγκαιρα σε δικαιολόγησή τους, το θέμα εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται για τις προβλεπόμενες εξετάσεις εγκαίρως με το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας.

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων).

Η μη τήρηση των παραπάνω στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση μαθημάτων και εξέταση σε αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών (6 ώρες ανά μάθημα)

- δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- δεν προβούν σε άμεση αίτηση για εξέταση από Τριμελή Επιτροπή σε μάθημα που έχουν αποτύχει τόσες φορές ώστε να μπορούν να κάνουν χρήση της εν λόγω εξέτασης

- αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος από την τριμελή επιτροπή,

- διαπιστωθεί ασυνέπεια ως προς τις υποχρεώσεις τους,

- έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- υπάρξουν περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ.,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν.2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 11

Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική», πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του ΠΜΣ.

Άρθρο 12

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

Άρθρο 13

Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» για πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του ΠΜΣ ή σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 14

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει όσες εβδομάδες διδασκαλίας προβλέπονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα.

2. Αν η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Σε περίπτωση μη προσέλευσης σε εξέταση μαθήματος, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στην εν λόγω εξέταση. Η μη επιτυχής εξέταση ή η μη προσέλευση σε εξέταση μαθημάτων σε ένα εξάμηνο, οδηγεί σε επανεξέταση των μαθημάτων αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Εάν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει και στην επανεξέταση μαθήματος, τότε οδηγείται σε 3η εξέταση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Αν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει και κατά την 3η εξέταση μαθήματος, υποχρεούται σε 4η εξέταση για το εν λόγω μάθημα σε εύλογο χρονικό διάστημα, καταβάλλοντας ως τέλος το ποσό των 300 ευρώ. Το εν λόγω τέλος, δύναται να μεταβληθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά την κρίση του Διευθυντή δύναται η οργάνωση φροντιστηριακών

μαθημάτων για την υποβοήθηση του φοιτητή πριν από την τρίτη (3η) ή την τέταρτη (4η) εξέταση του σε μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης και στην 4η εξέταση, ο φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, από τριμελή επιτροπή τα μέλη της οποίας ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης του Προέδρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η εν λόγω επιτροπή αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος και στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

4. Ειδικά στην περίπτωση όπου φοιτητής πλήρους φοίτησης της ειδίκευσης «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»:

(α) αποτύχει στην επανεξέταση υποχρεωτικού μαθήματος, το οποίο δεν έχει ήδη διδαχθεί στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, και

(β) συνεχίσει τις σπουδές του στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης,

υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα μερικής φοίτησης και να συμμετάσχει κανονικά στην εξέταση του μαθήματος στο πλαίσιο της προγραμματισμένης εξεταστικής περιόδου, όπου για τον συγκεκριμένο φοιτητή θα προσμετρήσει ως η τρίτη εξέταση του μαθήματος αυτού. Αντίστοιχα ισχύει και για την 4η εξέταση μαθήματος.

5. Για την περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα. Η διαδικασία εύρεσης και κατανομής θεμάτων διπλωματικών εργασιών στους φοιτητές, ολοκληρώνεται εντός του προηγούμενου εξαμήνου από αυτό της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, ώστε ο φοιτητής να μπορέσει να ξεκινήσει την διπλωματική του εργασία με την έναρξη του εξαμήνου εκπόνησής της.

6. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

7. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα και καθορίζεται από τη γλώσσα απόδοσης του τίτλου της.

8. Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

9. Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η εξεταστική επιτροπή στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό με την βαθμολογική αξιολόγηση της εργασίας με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον από δύο (2) μέλη της επιτροπής, το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία.

10. Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση η παράταση και επανεγγραφή του φοιτητή δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) εξάμηνα.

11. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

12. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς:

- Για την ειδίκευση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική», στο σύνολο των προβλεπόμενων για τη λήψη Διπλώματος μαθημάτων του ΠΜΣ και είτε α) να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης), είτε β) να εκπονήσει διπλωματική εργασία ή αντί αυτής, να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στα τρία (3) κατ'επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα Επιλογής (για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης), συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

- Για την ειδίκευση στις «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις», στο σύνολο των προβλεπόμενων για τη λήψη Διπλώματος μαθημάτων του ΠΜΣ και είτε α) να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, είτε β) να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δύο (2) μαθήματα Επιλογής, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

13. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική,

πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσχευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

14. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 15 ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

15. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από τον απλό αριθμητικό μέσο όρο του συνόλου των μαθημάτων (συντελεστής βαρύτητας μαθημάτων: 1) που πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς και της διπλωματικής εργασίας, της οποίας ο βαθμός υπολογίζεται επί δύο (συντελεστής βαρύτητας διπλωματικής εργασίας: 2). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

16. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

17. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 15

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο ΠΜΣ

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφασης της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.. Το εν λόγω επικουρικό έργο σχετίζεται με διδασκαλία φροντιστηριακών μαθημάτων, παρουσίαση case studies ή λύση ασκήσεων/προβλημάτων.

Άρθρο 16

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και σε όποια άλλη γλώσσα αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ.

2. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος ή της ΕΠΣ και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466).

Άρθρο 17

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 18

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από: από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται

από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

Το άρθρο 9, οι παρ. 4 και 5 του άρθρου 10, καθώς και η παρ. 3 του άρθρου 14, του παρόντος Κανονισμού, καταλαμβάνει και τους εισακτέους ακαδημαϊκού έτους 2022-2023. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

