



Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τραπεζικής Διοικητικής

**Κανονισμός λειτουργίας θεσμού
Ακαδημαϊκού Συμβούλου**



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής
Σχολή Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής
Πανεπιστήμιο Πειραιώς

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (συνεδρίαση 20.12.2023).

Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ορίζεται από το άρθρο 54 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερόμενου. 2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. 3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και την δραστηριότητά τους.»

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης του φοιτητοκεντρικού χαρακτήρα του Τμήματος, ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου υιοθετείται για όλους τους κύκλους σπουδών με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Άρθρο 1

Ορισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τα μέλη ΔΕΠ του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος που θα επιτελούν το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, κατά κανόνα, έως και το πέρας της φοίτησης των φοιτητών.

Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς στον 1^ο κύκλο και 2^ο κύκλο σπουδών μπορεί να αναλάβει κάθε διδάσκων (μέλος ΔΕΠ του Τμήματος) του 1^{ου} και 2^{ου} κύκλου αντίστοιχα, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, ενώ στον 3^ο κύκλο σπουδών ο επιβλέπων καθηγητής του υποψήφιου διδάκτορα.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι αναλαμβάνουν την καθοδήγηση των φοιτητών ή υποψηφίων διδασκόντων, από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

Άρθρο 2

Κατανομή των φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους



Η κατανομή των φοιτητών του 1^{ου} και 2^{ου} κύκλου σπουδών, στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως ακολούθως:

Το σύνολο των νεοεισερχομένων φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών Ακαδημαϊκών Συμβούλων, ώστε να προκύψει ο αριθμός των φοιτητών ανά Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Σημειώνεται ότι η κατανομή ανά Ακαδημαϊκό Σύμβουλο πραγματοποιείται κατά αλφαβητική σειρά και οι σχετικές πληροφορίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί στους φοιτητές το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους. Αποτελεί υποχρέωση κάθε φοιτητή να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επικοινωνία με τον Σύμβουλο Καθηγητή του. Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή δέον είναι να πραγματοποιείται κατά τους πρώτους μήνες φοίτησης, δηλαδή μέχρι τον Δεκέμβριο του έτους εισαγωγής στο Τμήμα.

Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλης κατηγορίας άδεια, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει κάποιον άλλον σύμβουλο από τη λίστα των συμβούλων καθηγητών.

Στον 3^ο κύκλο σπουδών ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι ο επιβλέπων καθηγητής του υποψήφιου διδάκτορα και σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλης κατηγορίας άδεια, ο υπεύθυνος του διδακτορικού προγράμματος.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

I. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ορίζει κάθε εξάμηνο συγκεκριμένες ώρες συναντήσεων με τους φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες, ή δύναται να πραγματοποιούνται συναντήσεις κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Κατά τις συναντήσεις ο φοιτητής ή υποψήφιος διδάκτορας ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για την πρόοδό του καθώς και για τυχόν προκύπτοντα θέματα.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ή υποψήφιο διδάκτορα ανάλογα σε κάθε θέμα

- εκπαιδευτικής,
- ακαδημαϊκής και
- μαθησιακής φύσης,

χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ή να αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή.

Κάθε μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου δεσμεύεται προς τήρηση εχεμύθειας σε ό,τι αφορά τα στοιχεία του φοιτητή και των θεμάτων των συναντήσεών τους.

II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι:

- να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.
- να προσφέρει υποστήριξη για τη διευκόλυνση των εισερχομένων φοιτητών 1^{ου} ή 2^{ου} κύκλου σπουδών στη μετάβασή τους στην τριτοβάθμια ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση



με την αξιοποίηση των εργαλείων της Καταξιοτικής Συμβουλευτικής (εγκαθίδρυση καλής σχέσης μεταξύ του ιδίου και των φοιτητών, ανακάλυψη μέσω διερευνητικών συζητήσεων υπαρχόντων δυνατών σημείων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, προσπάθεια εντοπισμού προσδοκιών για το μέλλον, συνεργατικό σχεδιασμό για την εκπλήρωση των προσδοκιών, υποστήριξη για την υλοποίηση των προσδοκιών, όταν προκύπτουν εμπόδια και, παρότρυνση για την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων κατά τη διάρκεια των σπουδών).

- να παρέχει πληροφόρηση που αφορά στα: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια και εκπαιδευτικά ή επιστημονικά σεμινάρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων στα μαθήματα, ενθάρρυνση συμμετοχής του φοιτητή σε διαγωνισμούς, προόδους, σειρές ασκήσεων, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, καθοδήγηση για τη βέλτιστη επιλογή μαθημάτων προς καλύτερη επίδοση και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- να υποδεικνύει στους φοιτητές έτερες υπηρεσίες ή διοικητικές μονάδες του ακαδημαϊκού ιδρύματος, που είναι αρμόδιες για τη διεκπεραίωση άλλων ζητημάτων, πλην των εκπαιδευτικών/μαθησιακών.
- να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς κάθε φοιτητή ώστε να τον βοηθήσει να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία ή την ενδεχόμενη περαιτέρω επιστημονική του εξέλιξη μέσω εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δέον είναι να καλέσει σε συνεδρία τον φοιτητή ή υποψήφιο διδάκτορα σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλος της Γραμματείας, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε εκπαιδευτικής ή διοικητικής φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, κ.λπ.).

III. Ετήσια Έκθεση Αναφοράς

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμπληρώνει ετησίως ένα έντυπο ενημέρωσης προς την ΟΜΕΑ του Τμήματος για τη ροή της διαδικασίας (δες παράρτημα). Με το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους, η ΟΜΕΑ δύναται να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος πιθανές προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων τα οποία διαπιστώνονται.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων

Για την άρτια και αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και με δεδομένο τον αμφίδρομο και διαδραστικό χαρακτήρα της σχέσης του τελευταίου με τον εκάστοτε φοιτητή ή υποψήφιο διδάκτορα, ενδείκνυνται τα εξής:

Οι φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες θα πρέπει:

- να διαθέτουν σφαιρική ενημέρωση για το πλαίσιο της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού, καθώς και για το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.



- να ανταποκρίνονται στις προϋποθέσεις και τις υποχρεώσεις φοίτησής τους στο Πρόγραμμα.
- να αντιλαμβάνονται πως ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι καθοδηγητικός και όχι δεσμευτικός, κατά συνέπεια διαθέτουν την ελευθερία αλλά και φέρουν την ευθύνη των τελικών επιλογών τους.
- να μην αμελούν την επαφή με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

Άρθρο 5

Αλλαγή/Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σημαντικοί λόγοι παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής ή αντικατάστασης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Η αλλαγή αυτή μπορεί να ζητηθεί είτε από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο είτε από το φοιτητή ή υποψήφιο διδάκτορα, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένου αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματος.



ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 202.. - 202..

Α. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ

Γ. ΠΜΣ «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ»

Β. ΠΜΣ «ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ»

Δ. ΠΜΣ ΧΔΔΟΜ

Ε. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ

1. Φοιτητές υπό την καθοδήγησή μου (αριθμός)

2. Συναντήσεις που προγραμματίσα (αριθμός)

3. Συναντήσεις που πραγματοποιήθηκαν/ολοκληρώθηκαν (αριθμός)

4. Ακαδημαϊκά θέματα που διαπιστώθηκαν (αριθμός)

Διεκπεραιώθηκαν; (αναφέρετε αριθμό)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

5. Διοικητικά θέματα που διαπιστώθηκαν (αριθμός)

Διεκπεραιώθηκαν (αναφέρετε αριθμό)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

6. Λοιπά θέματα (αναφέρετε αριθμό και περιγράψτε το θέμα)

.....

.....

.....

Διεκπεραιώθηκαν; (αναφέρετε αριθμό)



ΝΑΙ

ΟΧΙ

Σχόλια Ακαδημαϊκού Συμβούλου προς την ΟΜΕΑ

.....

.....

.....

.....