



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Σχολή Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής

Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

**Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών  
και Μονάδων**



Οδηγός Σπουδών 2023-2024

**Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών  
και Μονάδων**

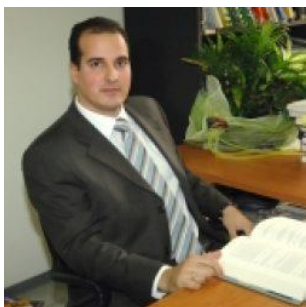
**Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**Καθηγητής Νικόλαος Κουρογένης**

Διεύθυνση: Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής  
Διοικητικής  
Πανεπιστήμιο Πειραιώς  
Καραολή & Δημητρίου 80  
18534 Πειραιάς

Επικοινωνία: 210 414-2183, 210 414-2323  
(Γραφείο Προέδρου, [bankfin@unipi.gr](mailto:bankfin@unipi.gr) )  
210 414-2093, -2184, -2226, -2153, -2090  
(Γραμματεία Τμήματος, [xrh-secr@unipi.gr](mailto:xrh-secr@unipi.gr) )

URL : <https://bankfin.unipi.gr/mscpublicfin/>



Αγαπητοί ενδιαφερόμενοι,

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) **«Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων»** είναι το μοναδικό αναγνωρισμένο από το κράτος μεταπτυχιακό πρόγραμμα στην Ελλάδα με εστίαση στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών ως προς τα επί μέρους γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται, η ύλη που καλύπτει κάθε μάθημα, οι μέθοδοι διδασκαλίας που έχουν επιλεγεί (κυρίως εξ αποστάσεως), και ο χρονικός προγραμματισμός των διαλέξεων αποτελούν αποτέλεσμα (α) της μεγάλης εμπειρίας και του ισχυρού επιστημονικού υποβάθρου των διδασκόντων, (β) της γνώσης των λειτουργιών, των αναγκών και των μελλοντικών απαιτήσεων του δημόσιου τομέα, και (γ) της μεγάλης εμπειρίας του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής στην οργάνωση και λειτουργία Π.Μ.Σ διεθνών προδιαγραφών στα αντικείμενα που θεραπεύει.

Με τη ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων», οι απόφοιτοι θα είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι για να καλύψουν:

- (α) τις απαιτήσεις για μέγιστη αποτελεσματικότητα στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση του Δημοσίου Τομέα,
- (β) τις ανάγκες που προκύπτουν από την επικείμενη εφαρμογή νέων νομικών πλαισίων, και
- (γ) τις απαιτήσεις για βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων εύρεσης πόρων για υλοποίηση έργων αναπτυξιακού και δημόσιου χαρακτήρα.

Παράλληλα, θα πληρούν τόσο τις ουσιαστικές όσο και τις τυπικές προϋποθέσεις για ανέλιξη σε θέσεις ευθύνης οικονομικών υπηρεσιών, σχετικών τομέων (λογιστήρια, προμήθειες, κ.α.) και φορέων στο ευρύτερο δημόσιο, όπως ενδεικτικά, σε υπουργεία, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΑΑΔΕ και ΔΟΥ, Τοπική αυτοδιοίκηση (δήμοι και περιφέρειες), νοσοκομεία, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (τομείς οικονομικού, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας), κ.α.

Σε ένα περιβάλλον άμιλλας και επιδίωξης της αριστείας, όπου οι πόρτες των καθηγητών, φυσικές ή ψηφιακές, είναι πάντα ανοικτές για τους φοιτητές, το διδακτικό και στελεχιακό προσωπικό του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής βρίσκεται πάντα δίπλα στον φοιτητή, με στόχο την ανέλιξή του μέσα από την αξιοποίηση του συνόλου των δυνατοτήτων του. Σε αυτό το πλαίσιο, εκ μέρους του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, καλώ όλους τους ενδιαφερόμενους να λάβουν υπόψη τους τις ισχυρές προοπτικές που ανοίγει η επιλογή της συνέχισης των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων».

Ο διευθυντής του Π.Μ.Σ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων»  
**Καθηγητής Νικόλαος Κουρογένης**

<b>Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.....</b>	<b>7</b>
Γενικές Πληροφορίες .....	7
Σκοπός του Τμήματος .....	8
Πολιτική Ποιότητας Του Τμήματος .....	8
Προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων του Τμήματος.....	9
Η Γραμματεία του Τμήματος .....	10
Μέλη ΔΕΠ.....	10
Ομότιμοι καθηγητές .....	11
Διοικητικό & Τεχνικό Προσωπικό .....	11
Συμβουλευτική Επιτροπή Τμήματος.....	12
Ακαδημαϊκός Συντονιστής Του Προγράμματος Erasmus+ .....	13
Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).....	13
Πολιτική Ποιότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.....	13
<b>Προγράμματα Μεταπτυχιακά Σπουδών Του Τμήματος .....</b>	<b>13</b>
«Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με ειδικεύσεις :.....	13
«Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου».....	13
«Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Μονάδων».....	13
<b>Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» M.Sc «Financial Management of Public Organizations and Units» .....</b>	<b>14</b>
Σχεδιασμός Προγράμματος Σπουδών.....	14
Φιλοσοφία .....	15
Σκοπός.....	15
Μαθησιακά Αποτελέσματα Μεταπτυχιακού.....	15
Προοπτικές Απασχόλησης.....	18
Χρονική Διάρκεια .....	19
Κόστος Φοίτησης.....	19
Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης .....	19
Έκπτωση στα δίδακτρα του Π.Μ.Σ .....	20
Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί: .....	20
Δικαιολογητικά εγγραφής .....	20
Επιλογή φοιτητών – κριτήρια αξιολόγησης.....	21
<b>Πρόγραμμα Μαθημάτων.....</b>	<b>22</b>
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών .....	23

Κανονισμός Π.Μ.Σ .....	24
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	24
Έλεγχος προόδου φοιτητών.....	24
Τίτλος Σπουδών .....	25
Ορκωμοσία.....	25
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....</b>	<b>26</b>
Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Χρηματοοικονομικής Διοικητικής .....	26
Διοικητική και Χρηματοοικονομική Λογιστική για τη Λήψη Αποφάσεων .....	27
Εφαρμοσμένες Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση .....	29
Αρχές Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου .....	31
Κυβερνήσεις, Μακροοικονομία και Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική.....	33
Χρηματοδοτήσεις Έργων, Προμήθειες, Προϋπολογισμός και Έλεγχος στον Δημόσιο Τομέα.....	36
Λογιστική και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα.....	38
Εσωτερικός Έλεγχος Δημόσιων Οργανισμών και Υπηρεσιών.....	39
<i>Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.....</i>	<i>45</i>
<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.....</b>	<b>45</b>
<b>ΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ .....</b>	<b>46</b>
<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ .....</b>	<b>47</b>
Το Συμβούλιο Διοίκησης .....	47
Η Σύγκλητος .....	48
Ο Πρύτανης.....	48
Οι Αντιπρυτάνεις.....	49
<b>ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....</b>	<b>50</b>
<b>Φοιτητική Μέριμνα .....</b>	<b>50</b>
<b>Βιβλιοθήκη.....</b>	<b>50</b>
<b>Erasmus +.....</b>	<b>50</b>
<b>Γραφείο Διασύνδεσης .....</b>	<b>51</b>
<b>Ιατρείο .....</b>	<b>51</b>
<b>Συμβουλευτικό Κέντρο .....</b>	<b>51</b>
Διδασκαλία .....	51
<b>Εργαστήρια Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζική Διοικητικής – Εξοπλισμός.....</b>	<b>52</b>
<b>Παροχές και Διευκολύνσεις σε Φοιτητές .....</b>	<b>54</b>
Ακαδημαϊκή Ταυτότητα / Δελτίο Ειδικού εισιτηρίου .....	54
Σίτιση.....	54
Υγειονομική περίθαλψη.....	55
Ιατρείο.....	55
Στέγαση – Στεγαστικό Επίδομα.....	56

Φοιτητές – Άτομα με ειδικές ανάγκες .....	57
Υποτροφίες και βραβεία επίδοσης .....	57
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες .....	57
Έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας .....	58
Ηλεκτρονική γραμματεία - Σύστημα πληροφόρησης φοιτητών για σπουδαστικά θέματα .....	58
Εφαρμογή Φοιτητικής Μέριμνας .....	59
Ασύρματο Δίκτυο – Wifi .....	59
Υπηρεσία Απομακρυσμένης Πρόσβασης – VPN .....	60
Διάθεση Λογισμικού για Εκπαιδευτική Χρήση .....	60
Ηλεκτρονική, εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (E-Learning) .....	60
Κεντρική Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο .....	62
Υπηρεσίες.....	63
Φοιτητική και Κοινωνική Ζωή .....	65
Κέντρο Η/Υ .....	67
Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) .....	68
Συμβουλευτικό Κέντρο .....	70

*Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να ακυρώσει οποιαδήποτε πληροφορία αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών και δεν ευθύνεται για τυχόν τροποποιήσεις ή ακυρώσεις.*



# Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής

## Γενικές Πληροφορίες

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής δημιουργήθηκε το 1989 με το Π.Δ. 377. Είναι το μοναδικό Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα με αποκλειστικό αντικείμενο τη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική και φιλοδοξεί να παραμείνει πρωτοπόρο στη διδασκαλία της θεωρίας και των σύγχρονων εφαρμογών των σχετικών γνωστικών αντικειμένων.

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής στεγάζεται στο κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το γραφείο του Προέδρου και τα γραφεία των περισσοτέρων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος ευρίσκονται στον 3<sup>ο</sup> όροφο του κεντρικού κτηρίου ενώ η Γραμματεία του Τμήματος στον 1<sup>ο</sup> όροφο. Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. υπάρχουν και στο κτήριο της οδού Λαμπράκη 126. Οι αίθουσες διδασκαλίας, τα αμφιθέατρα και τα εργαστήρια των φοιτητών ευρίσκονται στο ισόγειο και στον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> όροφο του κεντρικού κτηρίου ενώ μερικά μαθήματα επιλογής διδάσκονται στο Νεοκλασικό Κτήριο και στο Κτήριο της οδού Γρ. Λαμπράκη 21 (γωνία με οδό Διστόμου). Το Τμήμα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό Πληροφορικής (PC, προγράμματα κ.λ.π.) για την εκπαίδευση των φοιτητών στην αντιμετώπιση θεωρητικών και πρακτικών προβλημάτων στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική.

Το έμπυχο υλικό του Τμήματος κυρίως αποτελείται από:

- τα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)
- τους ομότιμους καθηγητές του Τμήματος
- τους Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους και Εντεταλμένους Διδάσκοντες
- τα μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)
- τη γραμματεία και τους εξωτερικούς συνεργάτες
- τους υποψήφιους διδάκτορες
- τους μεταπτυχιακούς φοιτητές
- τους προπτυχιακούς φοιτητές

Τα όργανα του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

- *Πρόεδρος του Τμήματος (2023-2024):* Καθηγήτρια **Σεραΐνα Αναγνωστοπούλου**
- *Αντιπρόεδρος του Τμήματος (2023-2024):* Καθηγητής **Νικόλαος Απέργης**

## Σκοπός του Τμήματος

Σκοπός του Τμήματος είναι η θεωρητική εκπαίδευση και η πρακτική κατάρτιση των φοιτητών στα γνωστικά πεδία της Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

Το σύγχρονο, με βάση τα καλύτερα διεθνή πρότυπα, πρόγραμμα σπουδών προετοιμάζει τους φοιτητές για σταδιοδρομία στο δυναμικό και συνεχώς εξελισσόμενο χρηματοοικονομικό τομέα ως στελέχη υψηλής εξειδίκευσης, σε λογιστικές/ελεγκτικές εταιρείες, εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, υπουργεία, εποπτικές αρχές, παραγωγικές επιχειρήσεις, καθώς και για μεταπτυχιακές σπουδές σε επίπεδο M.Sc. ή Ph.D. στα κορυφαία πανεπιστήμια του κόσμου.

Τα μαθήματα κορμού παρέχουν σφαιρική εποπτεία των λειτουργιών μιας επιχείρησης ή τράπεζας και εφοδιάζουν τους φοιτητές με τα λογικά θεμέλια και τα αναλυτικά εργαλεία των τεσσάρων γνωστικών πυλώνων του αντικειμένου του Τμήματος, ήτοι:

- Χρηματοοικονομική και Τραπεζική
- Οικονομικά
- Λογιστική
- Ποσοτικές μέθοδοι

Τα μαθήματα επιλογής, επιτρέπουν στους φοιτητές να σχεδιάζουν εξατομικευμένα προγράμματα σπουδών τα οποία είναι πλησιέστερα προς τα ενδιαφέροντά τους και τους στόχους τους για σταδιοδρομία.

Τα μαθήματα επιλογής καλύπτουν ‘κλασικά’ χρηματοοικονομικά θέματα, αλλά και πολύ εξειδικευμένα θέματα –όπως ποσοτικές μεθόδους- τα οποία συνήθως διδάσκονται σε μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς επίσης και σύγχρονα θέματα, όπως Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική και Behavioral Finance.

Γίνεται συνειδητή προσπάθεια για καλλιέργεια κριτικής σκέψης, γι' αυτό και δίνεται μεγάλη έμφαση στα λογικά θεμέλια, καθώς και για συνδυασμό θεωρίας και πράξης. Και στα δύο συμβάλλει το γεγονός ότι η πλειοψηφία των Καθηγητών του Τμήματος έχει μεγάλη εμπειρία ως υψηλόβαθμα στελέχη επιχειρήσεων, τραπεζών και κεντρικών τραπεζών.

## Πολιτική Ποιότητας Του Τμήματος

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς εφαρμόζει Πολιτική Ποιότητας με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του συνόλου των Προγραμμάτων Σπουδών του, της ερευνητικής δραστηριότητας και των διοικητικών υπηρεσιών του, με στόχο την αναβάθμιση του



ερευνητικού, διδακτικού και διοικητικού έργου, καθώς και της γενικότερης λειτουργίας του.

Τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος είναι η παροχή άριστης εκπαίδευσης και η διασφάλιση υψηλού επιπέδου έρευνας. Η Πολιτική Ποιότητας εδράζεται στη στενή συνεργασία μεταξύ του διδακτικού-ερευνητικού και του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος ώστε να ανταποκρίνεται διαρκώς τόσο στις διεθνείς προκλήσεις εκπαιδευτικής αριστείας, όσο και στις προσδοκίες των φοιτητών, των αποφοίτων, του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού του, καθώς και των συνεργαζόμενων, με το Τμήμα, φορέων και της κοινωνίας.

Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος υλοποιείται με:

- τη δέσμευση για εναρμόνιση με το ευρύτερο θεσμικό-νομικό πλαίσιο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και το Κανονιστικό πλαίσιο του Τμήματος και του Ιδρύματος, ευρύτερα,
- τη θέση, έλεγχο, ανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό, εφόσον απαιτείται, των στόχων της διασφάλισης και συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας, μεριμνώντας, παράλληλα, για τον εναρμονισμό των τελευταίων με τη στρατηγική του Ιδρύματος.

Το Τμήμα είναι προσηλωμένο στην επίτευξη των στόχων ποιότητας με την υιοθέτηση μιας φοιτητοκεντρικής, ακαδημαϊκής και ερευνητικής στρατηγικής.

## Προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων του Τμήματος

Το Τμήμα εκπαιδεύει τους φοιτητές/τριές του για σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη του χρηματοοικονομικού τομέα, ελεγκτικών/λογιστικών επιχειρήσεων, τραπεζών, χρηματιστηριακών εταιρειών, εταιρειών παροχής συμβουλευτικών και νομικών υπηρεσιών, υπουργείων, διεθνών οργανισμών, εποπτικών αρχών και άλλων οργανισμών του δημόσιου τομέα, καθώς και παραγωγικών επιχειρήσεων, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Πέραν των επιστημονικών γνώσεων που παρέχει, με ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, εφάμιλλο των καλύτερων πανεπιστημίων του κόσμου, το Τμήμα ενθαρρύνει, προωθεί και επιβραβεύει την άμιλλα, την αριστεία και την επαγγελματική νοοτροπία, επιδιώκοντας να εκπαιδεύσει ηγετικά στελέχη και υπεύθυνους πολίτες.

Μερικές από τις θέσεις εργασίας των αποφοίτων του Τμήματος παρατίθενται στο <https://bankfin.unipi.gr/stadiodromia/>

## Η Γραμματεία του Τμήματος

Η γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής βρίσκεται στο γραφείο 116, στο κάτω επίπεδο του 1<sup>ου</sup> ορόφου του Κεντρικού Κτηρίου (για να φτάσει κανείς εκεί πρέπει πρώτα να ανεβεί στον 1<sup>ο</sup> όροφο.) Η γραμματεία είναι υπεύθυνη για την αρχειοθέτηση και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, την ανακήρυξη των πτυχιούχων, τη χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών κ.ά. Για την έκδοση όλων των πιστοποιητικών προηγουμένως θα πρέπει να έχει κατατεθεί αίτηση από το φοιτητή.

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την πρόοδό τους μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης

<https://sis-portal.unipi.gr>

Από την διεύθυνση αυτή οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα:

- να εμφανίζουν τα στοιχεία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών τους, τους διδάσκοντες, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.λ.π.
- να ενημερώνονται για την βαθμολογία τους στα μαθήματα που έχουν εξεταστεί
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις δηλώσεις για τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής)
- να λαμβάνουν άμεσα και σε ηλεκτρονική μορφή τις βεβαιώσεις φοίτησης
- να υποβάλλουν τις αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών
- να βλέπουν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας και των διδασκόντων

## Μέλη ΔΕΠ

	Καθηγητές (Πρώτης Βαθμίδας)
1	Αναγνωστοπούλου Σεραϊνά, <b>Πρόεδρος</b> Τμήματος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/seraina-anagnostopoulou">https://bankfin.unipi.gr/faculty/seraina-anagnostopoulou</a>
2	Αντζουλάτος Άγγελος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/angelos-antzoulatos">https://bankfin.unipi.gr/faculty/angelos-antzoulatos</a>
3	Απέργης Νικόλαος, <b>Αντιπρόεδρος</b> Τμήματος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikolaos-apergis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikolaos-apergis</a>
4	Κουρογένης Νικόλαος <b>Διευθυντής</b> Π.Μ.Σ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Μονάδων» <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikolaos-kourogenis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikolaos-kourogenis</a>
5	Μαλλιάρopoulos Δημήτριος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/dimitrios-malliaropoulos">https://bankfin.unipi.gr/faculty/dimitrios-malliaropoulos</a>
6	Πιπτής Νικήτας <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikitas-pittis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikitas-pittis</a>

7	Σκιαδόπουλος Γεώργιος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/georgios-skiadopoulos">https://bankfin.unipi.gr/faculty/georgios-skiadopoulos</a>
8	Σταϊκούρας Παναγιώτης <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/panagiotis-staikouras">https://bankfin.unipi.gr/faculty/panagiotis-staikouras</a>
9	Στεφανάδης Χριστόδουλος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/christodoulos-stefanadis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/christodoulos-stefanadis</a>
10	Τσιριτάκης Εμμανουήλ <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/emmanouil-tsiritakis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/emmanouil-tsiritakis</a>
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b>	
11	Ανθρωπέλος Μιχαήλ <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/michalis-anthropelos">https://bankfin.unipi.gr/faculty/michalis-anthropelos</a>
12	Κυριαζής Δημήτριος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/dimitrios-kyriazis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/dimitrios-kyriazis</a>
13	Σκουλάκης Γεώργιος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/georgios-skoulakis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/georgios-skoulakis</a>
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b>	
14	Ασημακόπουλος Παναγιώτης <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/panagiotis-asimakopoulos">https://bankfin.unipi.gr/faculty/panagiotis-asimakopoulos</a>
15	Βολιώτης Δημήτριος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/dimitrios-voliotis">https://bankfin.unipi.gr/faculty/dimitrios-voliotis</a>
16	Εγγλέζος Νικόλαος <a href="https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikolaos-englezos">https://bankfin.unipi.gr/faculty/nikolaos-englezos</a>

## Ομότιμοι καθηγητές

<b>Χαρδούβελης Γκίκας</b> , Ομότιμος καθηγητής (2023)
<b>Διακογιάννης Γεώργιος</b> , Ομότιμος καθηγητής (2018)
<b>Καραμούζης Νικόλαος</b> , Ομότιμος καθηγητής (2013)
<b>Κατσιμπρής Γεώργιος</b> , Ομότιμος καθηγητής (2010)
<b>Μακρυδάκης Σπυρίδων</b> , Ομότιμος καθηγητής (2008)
<b>Αθανασόπουλος Παναγιώτης</b> , Ομότιμος καθηγητής (1999)

## Διοικητικό & Τεχνικό Προσωπικό

Γραμματεία Τμήματος, ([xrh-secr@unipi.gr](mailto:xrh-secr@unipi.gr))

Παπαδάκη Ελένη, Γραμματέας Τμήματος	1 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 116, Τηλ. 210 4142090
Εφεντάκη Χριστίνα	1 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 116, Τηλ. 210 4142183
Καραγκούνη Ελένη	1 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 116, Τηλ. 2104142226
Κυφωνίδου Σοφία	3 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 328, Τηλ. 210 4142153
Παχή Βασιλική	1 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 116, Τηλ. 210 4142093

Γραφείο Προέδρου ([bankfin@unipi.gr](mailto:bankfin@unipi.gr), [finance@unipi.gr](mailto:finance@unipi.gr))

Αποστόλου Λιάνα, Ε.Τ.Ε.Π.	3 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 328, Τηλ. 210 4142183
Περαντωνάκη Ειρήνη, Ε.Τ.Ε.Π.	3 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 328, Τηλ. 210 4142323
Χριστοδούλου Θεοδώρα	3 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 328, Τηλ. 210 4142156

Τεχνική Υποστήριξη Εργαστηρίου

Αμανατίδης Λάζαρος	3 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 325
--------------------	-----------------------------------

## Συμβουλευτική Επιτροπή Τμήματος

<https://bankfin.unipi.gr/advisory-board>

### Εξωτερικά Μέλη:

- **Δρ. Μαρία Βασσάλου**, Co-CIO, Multi-Asset Solutions, Goldman Sachs,
- **Δημήτρης Κουτσόπουλος**, CEO Deloitte Greece, ACCA,
- **Παναγιώτης Λασκαρίδης**, CEO Laskaridis Shipping Co. Ltd. και Lavinia Corporation,
- **Χρήστος Μεγάλου**, CEO Piraeus Bank,
- **Γιώργος Παπαδημητρίου**, CEO/Country Managing Partner EY, CFA,
- **Δημήτριος Παπαλεξόπουλος**, Chairman of the Group Executive Committee of Titan Cement International & Πρόεδρος του ΣΕΒ,
- **Καθηγητής Δημήτρης Παπανικολάου**, Northwestern University,
- **Καθηγητής Νίκος Τεσσαρομάτης**, Πρόεδρος TEKA και Καθηγητής EDHEC Business School,
- **Γιώργος Χρυσικός**, CEO Grivalia Hospitality

### Εσωτερικά Μέλη:

- Καθηγήτρια Σεραϊνα Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος του Τμήματος,

- Καθηγητής Δημήτρης Μαλλιάρopoulos, Πρόεδρος Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος,
- Καθηγητής Γιώργος Σκιαδόπουλος, Πρόεδρος της Συμβουλευτικής Επιτροπής

## Ακαδημαϊκός Συντονιστής Του Προγράμματος Erasmus+

Επ. Καθηγητής Ν. Εγγλέζος

## Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Καθηγητής Δ. Μαλλιάρopoulos (Πρόεδρος), Αναπλ. Καθηγητής Γ. Σκουλάκης και Επίκ. Καθηγητές Δ. Βολιώτης και Ν. Εγγλέζος

## Πολιτική Ποιότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) του Τμήματος ενστερνίζονται την κουλτούρα ποιότητας του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής (<https://bankfin.unipi.gr/quality-policy>) με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του συνόλου των Προγραμμάτων Σπουδών τους, της ερευνητικής δραστηριότητας και των διοικητικών υπηρεσιών, με στόχο την αναβάθμιση του ερευνητικού, διδακτικού και διοικητικού έργου, καθώς και της γενικότερης λειτουργίας τους.

## Προγράμματα Μεταπτυχιακά Σπουδών Του Τμήματος

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής λειτουργεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) από το ακαδ. έτος 1997 – 1998. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 προσφέρονται τρία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και συγκεκριμένα:

### «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ» ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ :

- (α) «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»
- (β) «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις»

### «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ»

### «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ»

# Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων»

## M.Sc «Financial Management of Public Organizations and Units»

**Διευθυντής του Π.Μ.Σ :**  
**Καθηγητής Νικόλαος Κουρογένης**

☎ 210 4142184, 210 4142093, 210 4142226, 210 4142153

✉ bankfin@unipi.gr xrh-secr@unipi.gr

### Συντονιστική Επιτροπή

- Καθηγητής Ν. Κουρογένης (Πρόεδρος της Σ.Ε.),
- Ομότιμος Καθηγητής Γ. Κατσιμπρής,
- Καθηγητής Ν. Απέργης,
- Καθηγητής Ε. Τσιριτάκης και
- Επίκ. Καθηγητής Π. Ασημακόπουλος

### Σχεδιασμός Προγράμματος Σπουδών

Το Π.Μ.Σ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» είναι το μοναδικό ελληνικό Π.Μ.Σ με βασικό αντικείμενο τη Χρηματοοικονομική Διοίκηση στο Δημόσιο. Για τον σχεδιασμό του αξιοποιήθηκε η μεγάλη εμπειρία του διδακτικού και στελεχιακού δυναμικού του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, τόσο στο αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, όσο και στη για περισσότερα από είκοσι έτη λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με προδιαγραφές ανάλογες των αντίστοιχων προγραμμάτων των κορυφαίων πανεπιστημίων του εξωτερικού.

Για τον σχεδιασμό του εν λόγω Π.Μ.Σ ελήφθησαν υπ' όψιν

α) οι ανάγκες του Ελληνικού Δημοσίου για στελέχη με ισχυρό υπόβαθρο και υψηλή κατάρτιση σε όλο το εύρος των εξειδικευμένων αντικειμένων της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων με δημόσιους λειτουργούς, οι οποίοι έχουν μεγάλη εμπειρία σε θέσεις ευθύνης,

β) οι ανάγκες και δυνατότητες των δημοσίων λειτουργών, σε συνάρτηση με το ωράριο και την τοποθεσία απασχόλησής τους, η οποία δύναται να καλύπτει ολόκληρη την ελληνική επικράτεια,

β) η μεγάλη εμπειρία του διδακτικού και στελεχιακού προσωπικού του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής στην οργάνωση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών υψηλότερων προδιαγραφών.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» Master of Science (M.Sc.) in «Financial Management of Public Organizations and Units»).

## Φιλοσοφία

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων** είναι ένα ΝΕΟ μεταπτυχιακό, με πρωτοποριακό πρόγραμμα σπουδών, προσαρμοσμένο σε όλες τις σύγχρονες ανάγκες και τάσεις της χρηματοοικονομικής διοίκησης και χρηματοδότησης στο δημόσιο.

## Σκοπός

Το **Π.Μ.Σ σκοπεύει:**

1. στη σημαντική ενίσχυση των ουσιαστικών προσόντων των δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων στο αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου,
2. στην καλλιέργεια, την ανάπτυξη του ενδιαφέροντος των στελεχών του δημοσίου τομέα και την κατανόηση του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος,
3. στη σημαντική ενίσχυση της δυνατότητας της δημόσιας διοίκησης να στελεχώνει θέσεις σε φορείς της, οι οποίες απαιτούν σε βάθος κατανόηση της χρηματοοικονομικής λειτουργίας του δημοσίου τομέα και του ευρύτερου χρηματοπιστωτικού συστήματος χρησιμοποιώντας το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, και
4. στην ενίσχυση της χρηματοοικονομικής αποτελεσματικότητας των δημόσιων οργανισμών και μονάδων μέσω της επιστημονικής κατάρτισης του προσωπικού τους.

## Μαθησιακά Αποτελέσματα Μεταπτυχιακού

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» είναι να συνεισφέρει στην κάλυψη της ανάγκης του Ελληνικού Δημόσιου Τομέα να εμπλουτίζεται με στελεχιακό δυναμικό, το οποίο θα έχει αποκτήσει με τον πλέον συστηματικό τρόπο τα εφόδια για να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που συνδέονται με τη Χρηματοοικονομική Διοίκηση στο Δημόσιο.

Ειδικότερα, οι απόφοιτοι του **Π.Μ.Σ. «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων»** του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπι-

στημίου Πειραιώς θα είναι έτοιμοι να καλύψουν (α) τις απαιτήσεις για μέγιστη αποτελεσματικότητα στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση του Δημοσίου Τομέα, (β) τις ανάγκες που προκύπτουν από την επικείμενη εφαρμογή σε αυτή νέων νομικών πλαισίων, και (γ) τις απαιτήσεις για βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων εύρεσης πόρων για υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα. Παράλληλα, οι απόφοιτοι του Προγράμματος θα πληρούν τόσο τις ουσιαστικές όσο και τις τυπικές προϋποθέσεις για ανέλιξη σε θέσεις ευθύνης οικονομικών υπηρεσιών, σχετικών τομέων (λογιστήρια, τμήματα προμηθειών, διαχείρισης κονδυλίων, χρηματοδοτήσεων, κ.α.) και φορέων στο ευρύτερο δημόσιο, όπως ενδεικτικά, σε υπουργεία, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην ΑΑΔΕ και τις ΔΟΥ, στην Τοπική αυτοδιοίκηση (δήμοι και περιφέρειες), σε νοσοκομεία, σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (τομείς οικονομικού, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας), κ.α.

Το Π.Μ.Σ **«Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων»** σχεδιάστηκε με σκοπό να παρέχει τις θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις που καλύπτουν όλο το φάσμα εφαρμογών της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης στον Δημόσιο Τομέα. Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ θα είναι σε θέση:

- να **διακρίνουν** και να **προωθούν** τις αρχές λειτουργίας και τους στόχους της **Χρηματοοικονομικής Διοίκησης** στον **Δημόσιο Τομέα**,
- να **αξιολογούν** έργα και αναπτυξιακά σχέδια δημοσίου χαρακτήρα, να **εξετάζουν** με επιστημονική προσέγγιση θέματα χρηματοδοτήσεων και εύρεσης πόρων, και να **οργανώνουν** τη χρηματοοικονομική διαχείριση κατά την υλοποίησή τους,
- να **αναγνωρίζουν** και να **αντιλαμβάνονται** τον ρόλο και την «προστιθέμενη αξία» του χρηματοπιστωτικού συστήματος, και ειδικότερα των κεντρικών και εμπορικών τραπεζών, στην οικονομία,
- να **εφαρμόζουν** με επαγγελματισμό τις αρχές της **λογιστικής για τον Δημόσιο Τομέα**, τις διαφορετικές λογιστικές βάσεις (ταμειακή, τροποποιημένη ταμειακή, τροποποιημένη δεδουλευμένη, δεδουλευμένη βάση) και τις οικονομικές καταστάσεις που συντάσσουν οι οντότητες του, το νέο λογιστικό πλαίσιο της γενικής κυβέρνησης, τα **διεθνή λογιστικά πρότυπα για το δημόσιο τομέα (IPSAS)**, και τα **ευρωπαϊκά λογιστικά πρότυπα για το δημόσιο τομέα (EPSAS)** που τελούν υπό ανάπτυξη, για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα, και να **προτείνουν** τρόπους για τη βελτίωση της,
- να **συνδυάζουν** τις κατάλληλες μεθόδους της **διοικητικής** και της **χρηματοοικονομικής λογιστικής**, και να **αξιοποιούν** τις διαδικασίες επιλογής της **λογιστικής πληροφορίας**, η οποία είναι απαραίτητη για τη λήψη από τη διοίκηση σωστών αποφάσεων, δίνοντας έμφαση στην κοστολόγηση υπηρεσιών και προϊόντων, καθώς και τη γνώση των Βασικών Οικονομικών Καταστάσεων και των κύριων Λογιστικών Βιβλίων,
- να **εφαρμόζουν** τη διαδικασία λήψης καταναλωτικών και παραγωγικών αποφάσεων με γνώμονα τη **μεγιστοποίηση** της ευημερίας και της επιχειρηματικής αποτελεσματικότητας,



- να **αναγνωρίζουν** και να **ερμηνεύουν** με τεκμηριωμένο, επιστημονικά, τρόπο τις θεμελιώδεις αρχές του **εθνικού και ευρωπαϊκού δημοσίου δικαίου** και των συστηματικών θεμελιών του ελληνικού συνταγματικού και διοικητικού δικαίου, καθώς και των δημόσιων (ατομικών και κοινωνικών) δικαιωμάτων και υποχρεώσεων κατά το **Σύνταγμα** και το **δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης** και της **Ευρωπαϊκής Σύμβασης Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΣΔΑ)**,
- να **προσεγγίζουν κριτικά** και να **ερμηνεύουν** άρθρα αλλά και χρηματοοικονομικές μελέτες από Ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς (όπως IMF, World Bank, BIS), κεντρικές τράπεζες, εποπτικές αρχές και φορείς της αγοράς (εμπορικές και επενδυτικές τράπεζες, συμβουλευτικές εταιρείες...),
- να **συνθέτουν** την οικονομική λογική της **«πράσινης τραπεζικής»**, των **«πράσινων επενδύσεων»** και των αγορών ρύπων με τις εξελίξεις στην παγκόσμια οικονομία, για τον **προσδιορισμό** των περιβαλλοντικών και κοινωνικών κινδύνων των επιχειρήσεων και των τραπεζών,
- να **οργανώνουν** χρηματοοικονομικά δεδομένα σε υπολογιστικά φύλλα, και να **υπολογίζουν** με κατάλληλη χρήση λογισμικού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή τα χρηματοοικονομικά μεγέθη που είναι απαραίτητα κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Δημόσιας Διοίκησης,
- να **εξηγούν** με επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο τις σύνθετες αλληλεπιδράσεις της μακροοικονομίας με τις χρηματαγορές, τις αρχές (κυβέρνηση και κεντρική τράπεζα) και το περιβάλλον, τους κινδύνους αλλά και οι ευκαιρίες των οικονομικών παραγόντων από τις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες στην οικονομία και τις αγορές,
- να **αντιλαμβάνονται** σε βάθος τόσο τη θεωρητική όσο και την πρακτική διάσταση της διαδικασίας **εσωτερικού ελέγχου** και διασφάλισης **της τήρησης των εσωτερικών διαδικασιών** στο Δημόσιο Τομέα, **εντοπίζοντας** τα βασικά προβλήματα που ανακύπτουν,
- να **κατανοούν** το πλαίσιο και να είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** τις διαδικασίες **προμηθειών** στο δημόσιο,
- να **περιγράφουν** και να **υλοποιούν** τη διαδικασία κατάρτισης **προϋπολογισμού** Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- να **συνεργάζονται** αποτελεσματικά στην υλοποίηση ομαδικών εργασιών και μελετών,
- να **προσαρμόζονται** και να **ανταποκρίνονται αποτελεσματικά** στις μεταβαλλόμενες και συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις για την εύρωστη και αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων του δημοσίου τομέα,
- να **τηρούν** αυστηρούς κανόνες **επαγγελματισμού** και **δεοντολογίας**, στα πρότυπα της **εταιρικής κοινωνικής ευθύνης** (corporate social responsibility),
- να **υπηρετούν** την αριστεία με σεβασμό στον κοινωνικό ρόλο του δημοσίου τομέα,

να μπορούν να **κατανοούν** και να **εφαρμόζουν** το κατάλληλο πλαίσιο και την αντίστοιχη στρατηγική για την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών

## Προοπτικές Απασχόλησης

Στο Π.Μ.Σ θα γίνουν δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι φοιτητές μας είναι νέοι απόφοιτοι, ή/και εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα και όχι μόνο. Όλοι τους επιδιώκουν όχι μόνον να βελτιώσουν τις προοπτικές τους στην πολύ ανταγωνιστική αγορά εργασίας, αλλά κερδίζοντας και εμβαθύνοντας τις γνώσεις τους σε χρηματοοικονομικά και τραπεζικά θέματα, να είναι σε θέση να ανελιχθούν επαγγελματικά σε θέσεις ευθύνης στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως σε:

- υπουργεία (ενδεικτικά, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην ΑΑΔΕ στις ΔΟΥ, κ.α.),
- μονάδες και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (δήμοι, περιφέρειες, κ.α.),
- νοσοκομεία,
- ακαδημαϊκά ιδρύματα (ΑΕΙ, Ακαδημία Αθηνών) και ερευνητικά κέντρα,
- εταιρείες του δημοσίου,
- στρατιωτικές ακαδημίες,
- εποπτικές αρχές και ελεγκτικούς οργανισμούς του οικονομικού και του χρηματοπιστωτικού συστήματος,
- διεθνείς οργανισμούς και υπηρεσίες,
- δημόσιες επιχειρήσεις,
- Εταιρείες συμβούλων,
- Μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς και Οργανώσεις
- Μη κερδοσκοπικά ιδρύματα
- Ιδρύματα διαχείρισης κληροδοτημάτων ή/και υποτροφιών (ενδεικτικά, ΙΚΥ, κ.α.)

και γενικότερα, σε κάθε τομέα (ή νομικό πρόσωπο) του ευρύτερου δημοσίου, μέσα στον ή από τον οποίο διαχειρίζονται χρηματοοικονομικοί πόροι. Ενδεικτικά, οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ θα μπορούν να ανελιχθούν (αποκτώντας σε βάθος εποπτεία) σε

- Οικονομικές υπηρεσίες,
- τμήματα μισθοδοσίας
- τμήματα προμηθειών
- διευθύνσεις ή τμήματα διαχείρισης έργων και χρηματοοικονομικών πόρων
- μονάδες ή τμήματα διαχείρισης χρηματοδοτήσεων
- ειδικούς λογαριασμούς καινοτομίας και έρευνας (ΕΛΚΕ)
- λογιστήρια,
- Μονάδες οικονομικού ελέγχου και εποπτείας φορέων και επιχειρήσεων του δημοσίου
- τμήματα εσωτερικού ελέγχου
- Μονάδες του ευρύτερου δημοσίου που έχουν στόχο την προώθηση
  - ο της σύμπραξης δημοσίου και ιδιωτικού τομέα
  - ο της επιχειρηματικότητας
- τμήματα/επιτροπές αξιολόγησης έργων και προτάσεων χρηματοδότησης από κρατικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους,
- τμήματα διαχείρισης κληροδοτημάτων και υποτροφιών,

## Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Εξαιρέση για την παράταση του τυπικά ανώτατου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των σπουδών, μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση, μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

## Κόστος Φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης του προγράμματος ανέρχονται στο ποσό των 5.000 €.

Για το **πρόγραμμα πλήρους φοίτησης** τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 2.500 ευρώ για κάθε εξάμηνο και για το **πρόγραμμα μερικής φοίτησης** τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 1.250 ευρώ για κάθε ένα από τα α', β', γ' και δ' εξάμηνα.

Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Από το πρώτο εξάμηνο αφαιρείται το ποσό του τέλους προεγγραφής που έχει καταβάλει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια κατά την αποδοχή της θέσης του στο Π.Μ.Σ.

## Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

**Νόμος 4957/2022 – Άρθρο 86**, [ΦΕΚ 4899.Β-17-09-2022 Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης Π.Μ.Σ](#)

[ΦΕΚ4837.Β-01.08.2023 Εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα](#)

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά <https://apply.xrh.unipi.gr/apallages> από τον/την ενδιαφερόμενο/η ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε συγκεκριμένες προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Στους δικαιούχους της απαλλαγής των τελών φοίτησης επιστρέφεται το ποσό των τελών φοίτησης που έχουν ήδη καταβάλει.

## Έκπτωση στα δίδακτρα του Π.Μ.Σ

Το **Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής** για να παροτρύνει τη συμμετοχή περισσότερων του ενός υπαλλήλων από κάθε δημόσιο οργανισμό/μονάδα, καθώς τέτοια προσέγγιση θα βελτιστοποιήσει το όφελος του Π.Μ.Σ προς αυτή, αποφάσισε τη χορήγηση εκπτώσεων στα δίδακτρα του Π.Μ.Σ στην περίπτωση που από τον ίδιο οργανισμό/μονάδα εγγραφούν στο Π.Μ.Σ τουλάχιστον τρεις φοιτητές. Συγκεκριμένα:

- **Από 3 έως 5 φοιτητές** ανά οργανισμό/μονάδα: 10% επί του συνόλου των διδασκτρων για έκαστο φοιτητή του/της συγκεκριμένου/ης οργανισμού/μονάδας
- **Από 6 έως 9 φοιτητές** ανά οργανισμό/μονάδα: 20% επί του συνόλου των διδασκτρων για έκαστο φοιτητή του συγκεκριμένου οργανισμού/μονάδας
- **Για τουλάχιστον 10 φοιτητές** ανά οργανισμό/μονάδα: 25% επί του συνόλου των διδασκτρων για έκαστο φοιτητή του/της συγκεκριμένου/ης οργανισμού/μονάδας

Οι δήμοι θεωρούνται συνολικά ως μία μονάδα. Αντίστοιχα και οι περιφέρειες θεωρούνται συνολικά ως μία μονάδα.

### Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί:

Στο Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Δικαιολογητικά εγγραφής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους στο πρόγραμμα γίνεται υπό την αίρεση απόκτησης πτυχίου/πιστοποιητικού περάτωσης μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του έτους αίτησης υποψηφιότητας.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Μια (1) συστατική επιστολή, είτε από μέλος ΔΕΠ, είτε από εργοδότη ή προϊστάμενο. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν).
9. Αποδεικτικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 ή πτυχίο πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Όσοι υποψήφιοι δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους γίνεται υπό την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γλωσσομάθειας έως την εγγραφή στο Π.Μ.Σ..

10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
11. Πρόσφατη φωτογραφία.
12. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας υπεύθυνης δήλωσης του [www.gov.gr](http://www.gov.gr), ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.
13. Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

## Επιλογή φοιτητών – κριτήρια αξιολόγησης

Η κατάταξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Επιλογής γίνεται με βάση δύο κριτήρια: τον βαθμό πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας 50%, και την συνέντευξη, με συντελεστή βαρύτητας 50%.

Στην συνέντευξη αξιολογούνται

- η προσωπικότητα των υποψηφίων,
- η ωριμότητα, με βασικά κριτήρια
  - την συμβατότητα των στόχων των υποψηφίων με το Πρόγραμμα,
  - την προετοιμασία τους για την συνέντευξη, όπως, μελέτη του Προγράμματος Σπουδών και γνώση των υψηλών απαιτήσεων του Προγράμματος,
  - «έρευνα αγοράς» από τους υποψηφίους για το καταλληλότερο για αυτούς μεταπτυχιακό,
  - την κατανόηση ότι το Πρόγραμμα είναι πολύ απαιτητικό διότι επιδιώκει να εκπαιδεύσει υψηλής ποιότητας χρηματοοικονομικά στελέχη,
- άλλοι τίτλοι σπουδών, καθώς αρκετοί υποψήφιοι έχουν 2 προπτυχιακούς τίτλους ή μεταπτυχιακό τίτλο από πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής,
- η συστατική επιστολή,
- η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,
- η διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,
- το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα προέλευσης,
- το είδος, η διάρκεια και το εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχει,
- η γνώση άλλων ξένων γλωσσών.

(Δείτε την [Αφίσα](#), την [Προκήρυξη](#), [Κανονισμό](#), κατεβάστε τη [συστατική επιστολή](#)).

Οι συστατικές επιστολές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://apply.xrh.unipi.gr/systatikes>

## Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων» περιλαμβάνει οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα. Το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως διδασκαλίας έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να πραγματοποιούνται τρεις διαλέξεις ανά εβδομάδα.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πλην μίας εβδομάδας κάθε εξάμηνο, κατά την οποία τα μαθήματα πραγματοποιούνται δια ζώσης στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η διάρκεια κάθε μαθήματος είναι 39 ώρες και η παρακολούθηση τους υποχρεωτική. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται πρωτίστως εξ αποστάσεως, καλύπτοντας τις ανά την επικράτεια ανάγκες του Ελληνικού Δημοσίου. Το μέγιστο ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα μαθήματα αυτά αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό και το Π.Μ.Σ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει εβδομάδες διδασκαλίας, περίοδο εξετάσεων και επανεξετάσεων. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.



## Πρόγραμμα // Μαθήματα

<b>Πρώτο Εξάμηνο</b>			
<i>Τίτλος Μαθήματος</i>	<i>Κατηγορία Μαθήματος</i>	<i>Συνολικές Ώρες Διδασκαλίας</i>	<i>Πιστωτικές Μονάδες</i>
Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Χρηματοοικονομικής Διοικητικής	Υ	39	7,5
Διοικητική και Χρηματοοικονομική Λογιστική για τη Λήψη Αποφάσεων	Υ	39	7,5
Εφαρμοσμένες Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υ	39	7,5
Αρχές Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου	Υ	39	7,5

<b>Δεύτερο Εξάμηνο</b>			
<i>Τίτλος Μαθήματος</i>	<i>Κατηγορία Μαθήματος</i>	<i>Συνολικές Ώρες Διδασκαλίας</i>	<i>Πιστωτικές Μονάδες</i>
Κυβερνήσεις, Μακροοικονομία και Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική	Υ	39	7,5
Χρηματοδοτήσεις Έργων, Προμήθειες, Προϋπολογισμός και Έλεγχος στον Δημόσιο Τομέα	Υ	39	7,5
Λογιστική και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα	Υ	39	7,5
Εσωτερικός Έλεγχος Δημόσιων Οργανισμών και Υπηρεσιών	Υ	39	7,5

Το Π.Μ.Σ έχει συνολικά 60 πιστωτικές μονάδες.

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές (<https://bankfin.unipi.gr/eservices>) που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

- Να συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.
- Να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ κ.ά
- Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων.
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες που απαιτούνται σε κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται εγκαίρως για τις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή τελών φοίτησης).

## Κανονισμός Π.Μ.Σ

Ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος .

## Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους φοιτητές και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

## Έλεγχος προόδου φοιτητών

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την εξέταση ή επανεξέταση του μαθήματος.



## Τίτλος Σπουδών

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης στη «**Χρηματοοικονομική Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Μονάδων**» κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προβλεπόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ, συγκεντρώνοντας εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Το ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο, ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα Π.Μ.Σ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το Π.Μ.Σ υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ. Ο βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται από τον απλό αριθμητικό μέσο όρο του συνόλου των μαθημάτων που πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

## Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των Π.Μ.Σ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτηση του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

### Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Χρηματοοικονομικής Διοικητικής

#### Περιεχόμενο Μαθήματος

1. Προτιμήσεις – Ωφέλεια
2. Θεωρία Καταναλωτή, επιλογή και ζήτηση
3. Θεωρία Παραγωγού, μεγιστοποίηση κέρδους, ελαχιστοποίηση κόστους και καμπύλες κόστους
4. Δομή αγορών, μονοπώλιο και μορφές ολιγοπωλίου
5. Το Εθνικό Εισόδημα μιας Χώρας.
6. Η Μέτρηση του Κόστους Ζωής.
7. Χρήμα και Πληθωρισμός.
8. Η επιχείρηση και το περιβάλλον της, και ο ρόλος του χρηματοοικονομικού διευθυντή
9. Η Διαχρονική Αξία του Χρήματος- Προεξόφληση και Παρούσα Αξία
10. Αξιολόγηση Επενδύσεων και κανόνες λήψης επενδυτικών αποφάσεων υπό καθεστώς βεβαιότητας
11. Αποτίμηση Ομολόγων και Μετοχών
12. Μέσο Σταθμικό Κόστος κεφαλαίου

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η ύλη του μαθήματος είναι χωρισμένη σε δύο ενότητες, τις αρχές οικονομικής θεωρίας και τη χρηματοοικονομική διοικητική. Η πρώτη ενότητα παρέχει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να κατανοήσουν αρχικά την διαδικασία της λήψης καταναλωτικών και των παραγωγικών αποφάσεων από τις οικονομούντες μονάδες με γνώμονα την μεγιστοποίηση της ευημερίας και της επιχειρηματικής αποτελεσματικότητας. Η ανάλυση αυτή θα επιτρέψει την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων με την χρήση του υποδείγματος της ισορροπίας μεταξύ προσφοράς και ζήτησης. Στην συνέχεια παρουσιάζονται οι έννοιες του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος και της σχέσης μεταξύ της ποσότητας χρήματος και του πληθωρισμού. Στη δεύτερη ενότητα οι συμμετέχοντες κατανοούν την λειτουργία και τους στόχους της χρηματοοικονομικής διοίκησης σε μια επιχείρηση. Η ύλη αυτή περιλαμβάνει την κατανόηση και χρήση της διαχρονικής αξίας του χρήματος και

την πρακτική εφαρμογή της στην αξιολόγηση επενδυτικών αποφάσεων υπό καθεστώς βεβαιότητας των ταμειακών ροών. Τέλος η ενότητα αυτή εστιάζει στην κατανόηση της διαδικασίας αποτίμησης των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και στον υπολογισμό του μέσου σταθμικού κόστους κεφαλαίου. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- να κατανοούν την διαδικασία λήψεως αποφάσεων από τους καταναλωτές και παραγωγούς
- να αναλύουν τις μεταβολές στις συνθήκες ισορροπίας προσφοράς και ζήτησης οι οποίες καθορίζουν τις τιμές προϊόντων και υπηρεσιών
- να κατανοούν και να αναλύουν τις συνθήκες που διαμορφώνουν διαφορετικές δομές στις αγορές των προϊόντων και υπηρεσιών και προσδιορίζουν την κερδοφορία των επιχειρήσεων και την κοινωνική ευημερία ως προς το οικονομικό αποτέλεσμα
- να γνωρίζουν τα συστατικά και τον τρόπο μέτρησης του ΑΕΠ μιας χώρας
- να κατανοούν το φαινόμενο και την μέτρηση του πληθωρισμού και την σχέση του με την προσφορά χρήματος και την νομισματική πολιτική
- να αναλύουν και αξιολογούν τον ρόλο και τον σκοπό της χρηματοοικονομικής διοίκησης στις επιχειρήσεις και τη φύση των οικονομικών αποφάσεων που λαμβάνουν οι επιχειρήσεις
- να κατανοούν την έννοια της διαχρονικής αξίας του χρήματος
- να κατανοούν την διαδικασία λήψεως επενδυτικών αποφάσεων στις σύγχρονες επιχειρήσεις και να παίρνουν επενδυτικές αποφάσεις εφαρμόζοντας διαφορετικές τεχνικές αξιολόγησης επενδύσεων
- να αποτιμούν ομόλογα και μετοχές και να συγκρίνουν τα αποτελέσματα αποτίμησης των μετοχών από διαφορετικές προσεγγίσεις
- να υπολογίζουν το μέσο σταθμικό κόστος κεφαλαίου της επιχείρησης με βάση την κεφαλαιακή της διάρθρωση

## Διοικητική και Χρηματοοικονομική Λογιστική για τη Λήψη Αποφάσεων

### **Περιεχόμενο Μαθήματος**

1. Εισαγωγή στη Λογιστική - Λογιστικές Αρχές
2. Ισολογισμός
3. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης
4. Πίνακας Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων

5. Καθολικό-Ημερολόγιο-ΕΓΛΣ
6. Λογιστικά Γεγονότα - Ημερολογιακές εγγραφές,-Διαχείριση απαιτήσεων-Ισοζύγιο
7. Λογιστικά Σφάλματα, Εγγραφές Προσαρμογής
8. Κόστος κτήσης Παγίων - Αποσβέσεις
9. Αποθέματα
10. Εγγραφές Προσδιορισμού Αποτελέσματος και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων
11. Ανάλυση Οικονομικών καταστάσεων με χρήση καταστάσεων κοινού μεγέθους
12. Αριθμοδείκτες Ρευστότητας, Αποδοτικότητα, Δραστηριότητας
13. Αριθμοδείκτες Διάρθρωση Κεφαλαίων και Επενδυτικοί αριθμοδείκτες

Θα χρησιμοποιηθεί συνδυασμός διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων με στόχο την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών και την πρακτική εφαρμογή των υπό εξέταση θεματικών ενοτήτων: διαλέξεις με τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων, ανάλυση και συζήτηση μελετών περίπτωσης σε πραγματικά επιχειρησιακά ζητήματα, βιωματικές (ομαδικές) ασκήσεις, καθώς και προαιρετικά προβολή σχετικών video. Επίσης, οι φοιτητές/τριες θα εκπονήσουν ατομική ή ομαδική εργασία. Επιπλέον, στο eclass θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή άρθρα, οπτικοακουστικό υλικό διαλέξεων, διαδικτυακές διευθύνσεις, χρήσιμες πληροφορίες, μελέτες περίπτωσης και ασκήσεις για την εξάσκηση των φοιτητών/τριών

### **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Ο σκοπός της Διοικητικής και της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής είναι να παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες στη Διοίκηση υποβοηθώντας την λήψη σωστών αποφάσεων. Το μάθημα αποσκοπεί στο να δημιουργήσει στους φοιτητές/τριες τα θεμέλια για την κατανόηση της Διοικητικής Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής τόσο σε επίπεδο θεωρίας όσο και πρακτικής παρουσιάζοντας τις βασικές έννοιες, αρχές και εφαρμογές της. Η ύλη του μαθήματος εισάγει τους σπουδαστές στις μεθόδους και διαδικασίες επιλογής της λογιστικής πληροφορίας για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων δίνοντας έμφαση στη γνώση των Βασικών Οικονομικών Καταστάσεων και των κύριων Λογιστικών Βιβλίων. Επίσης στον τρόπο σύνταξης των Οικονομικών καταστάσεων και την ανάγνωσή τους μέσα από τη χρήση Αριθμοδεικτών καθώς και τη γνώση των Βασικών Οικονομικών Καταστάσεων και των κύριων Λογιστικών Βιβλίων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές / τριες θα:

- γνωρίζει βασικές αρχές και μεθόδους εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων της εταιρικής περιουσίας
- εφαρμόζει τη λογιστική παρακολούθηση των επιχειρήσεων και την τήρηση λογιστικών βιβλίων

- επιλύει καθημερινά λογιστικά προβλήματα σε μελλοντική τους απασχόληση σε οικονομικές μονάδες
- προσδιορίζει την αποτελεσματικότητα μιας επιχείρησης μέσω της χρήσης λογιστικής
- Να μπορούν να αξιολογούν μια επιχείρηση με χρήση Αριθμοδεικτών και να λαμβάνουν ορθολογικές αποφάσεις

## Εφαρμοσμένες Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση

### Περιεχόμενο Μαθήματος

#### Εισαγωγή στο Microsoft Excel

- Χειρισμός και διαμόρφωση κελιών
- Πίνακες
- Γραφήματα
- Βασικές Συναρτήσεις
- Συναρτήσεις Αναζήτησης και Matching στο Excel
- Δημιουργία και χρήση Λιστών

#### Εφαρμογές Excel για τη Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων που αφορούν στη Διαχρονική Αξία του Χρήματος

- Υπολογισμός Μελλοντικής Αξίας Κεφαλαίου με τη συνάρτηση FV
- Υπολογισμός Παρούσας Αξίας Κεφαλαίου με τη συνάρτηση PV.
- Καθαρή Παρούσα Αξία και η συνάρτηση NPV
- Υπολογισμός του εσωτερικού βαθμού απόδοσης με τη συνάρτηση IRR
- Υπολογισμός δόσεων δανείου με τη συνάρτηση PMT
- Χρήση της συνάρτησης Goal Seek και εφαρμογές
- Χρήση της συνάρτησης NPER για τον υπολογισμό των περιόδων που απαιτούνται για εξόφληση δανείου με σταθερές δόσεις και επιτόκιο

#### Εφαρμογές Excel για τη διερεύνηση της σχέσης της Διαχρονικής Αξίας του Χρήματος και του εσωτερικού βαθμού απόδοσης

- Υπολογισμός μεμονωμένων δόσεων με τις συναρτήσεις IPMT και PPMT
- Η χρήση της συνάρτησης Rate για τον υπολογισμό επιτοκίου

- Εφαρμογές σε θέματα Leasing. Σύγκριση Leasing και αγοράς με δανεισμό
- Συνεχής Ανατοκισμός και η συνάρτηση Exp

Εφαρμογές Excel σε θέματα Προϋπολογισμού Επενδύσεων Κεφαλαίου

- Εφαρμογή του κανόνα Καθαρής Παρούσας Αξίας και του εσωτερικού βαθμού απόδοσης για αξιολόγηση επενδύσεων και έργων.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους φόρους στον υπολογισμό των χρηματοροών
- Λαμβάνοντας υπόψη τις υπολειμματικές αξίες

Αντιμετώπιση προβλημάτων Προϋπολογισμού Επενδύσεων Κεφαλαίου

- Η περίπτωση πολλαπλών εσωτερικών βαθμών απόδοσης
- Χρήση του Excel για επιλογή ανάμεσα σε έργα με διαφορετική διάρκεια ζωής
- Σύγκριση Leasing και αγοράς με δανεισμό όταν υπάρχουν φόροι. Η συνάρτηση ΧΝΡV
- Λαμβάνοντας υπόψη χρηματοροές στη μέση των περιόδων και η συνάρτηση ΧΙRR
- Συμπερίληψη του πληθωρισμού για τον υπολογισμό χρηματοροών σε πραγματικές τιμές. Σύγκριση με τις ονομαστικές τιμές.

### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Ο βαθμός αξιοποίησης των δυνατοτήτων που παρέχουν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές αποτελεί ιδιαίτερα σημαντικό παράγοντα για την αποτελεσματική και έγκαιρη λειτουργία, τόσο μιας επιχείρησης όσο και μιας υπηρεσίας του Δημοσίου Τομέα. Στο πλαίσιο του μαθήματος «Εφαρμοσμένες Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση» παρουσιάζονται μέθοδοι ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων και προβλέψεων με χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και στόχο τη σημαντική υποβοήθηση στη διαδικασία λήψης αποφάσεων χρηματοοικονομικής φύσης. Ο σχεδιασμός του μαθήματος παρακολουθεί την ανάπτυξη των εννοιών που παρουσιάζονται στο μάθημα «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Χρηματοοικονομικής Διοικητικής», ενώ παράλληλα διδάσκονται μέθοδοι εφαρμογής αυτών των εννοιών με τη χρήση του Microsoft Excel. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εφαρμογή των μεθόδων από τους φοιτητές κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ενώ η διαζώσης διάλεξη πραγματοποιείται στο εργαστήριο υπολογιστών του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Οι εφαρμογές που παρουσιάζονται αξιοποιούν τις δυνατότητες των συναρτήσεων που παρέχονται από το Excel, της δημιουργίας γραφημάτων, αλλά και της χρήσης πινάκων δεδομένων και λιστών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται επίσης στον σωστό σχεδιασμό του φύλλου εργασίας. Με χρήση των κατάλληλων συναρτήσεων, θα παρουσιαστούν εφαρμογές σε σημαντικό εύρος θεμάτων, όπως ο υπολογισμός μελλοντικής αξίας κεφαλαίου, ο ανατοκισμός, ο υπολογισμός παρούσας και καθαρής παρού-

σας αξίας μελλοντικών ταμειακών ροών, ο υπολογισμός του εσωτερικού βαθμού απόδοσης μιας σειράς ταμειακών ροών, ο υπολογισμός τοκοχρεωλυτικών δόσεων, η επιλογή ανάμεσα σε διαφορετικά αναπτυξιακά προγράμματα, κ.α.

## Αρχές Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου

### Περιεχόμενο Μαθήματος

Στο Syllabus του μαθήματος περιλαμβάνονται ιδίως:

- Δημόσια διοίκηση: Έννοια και τύποι - Διάκριση από νομοθεσία και δικαιοσύνη
- Διαιρέσεις και κλάδοι δικαίου - Ενότητα συνταγματικού και διοικητικού δικαίου
- Ελληνικό και ευρωπαϊκό διοικητικό δίκαιο
- Γενικό και ειδικό διοικητικό δίκαιο
- Προληπτικό και κατασταλτικό μέρος του γενικού διοικητικού δικαίου
- Πηγές του (γενικού) διοικητικού δικαίου
- Δημόσιο δίκαιο και δημόσια δικαιώματα
- Δημόσιο και ιδιωτικό δίκαιο
- Εξωτερικό και εσωτερικό δίκαιο της διοίκησης
- Ατομική πράξη και κανόνας δικαίου
- Έννομη σχέση διοικητικού δικαίου: Γενικές και ειδικές κυριαρχικές σχέσεις
- Αρχή της νομιμότητας της διοίκησης: Υπεροχή και επιφύλαξη του νόμου
- Δέσμια αρμοδιότητα και διακριτική ευχέρεια της διοίκησης
- Όρια και έλεγχος της διακριτικής ευχέρειας
- Νομικές μορφές διοικητικής δράσης
- Κανονιστική πράξη της διοίκησης
- Ατομική διοικητική πράξη
- Διοικητική σύμβαση - "δημόσιες συμβάσεις"
- Λοιπές μορφές δράσης της δημόσιας διοίκησης
- Δίκαιο διοικητικής διαδικασίας
- Το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης και πρόσβασης σε διοικητικά έγγραφα
- Η υποχρέωση αιτιολόγησης και γνωστοποίησης των διοικητικών πράξεων

- Ουσιαστικοί κανόνες διοικητικής δράσης
- Οργάνωση της διοίκησης: Κεντρική και περιφερειακή διοίκηση του κράτους
- Όργανα του κράτους - Κανόνες αρμοδιότητας
- (Πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια) τοπική αυτοδιοίκηση
- Ειδική, λειτουργική ή καθ' ύλην αυτοδιοίκηση: Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου - Δημόσιες επιχειρήσεις
- Υπηρεσιακή κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων
- Έλεγχος της δημόσιας διοίκησης - Διοικητικές προσφυγές
- Διοικητικός καταναγκασμός
- Αστική ευθύνη του κράτους και των ν.π.δ.δ.
- Το δικαίωμα δικαστικής προστασίας και ο δικαστικός έλεγχος της διοίκησης

### **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Απόκτηση βασικών γνώσεων οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και ιδίως της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης του κράτους, της τοπικής και καθ' ύλην αυτοδιοίκησης και της διοίκησης των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημόσιων επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων του νομικού προσώπου του κράτους, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών δημόσιων οργανισμών, των αρμοδιοτήτων τους και της υπηρεσιακής κατάστασης των δημοσίων, περιφερειακών και δημοτικών υπαλλήλων. Περαιτέρω εμβάθυνση στους τύπους της δημόσιας διοίκησης, στις πηγές του (ακωδικοποιητού) γενικού διοικητικού δικαίου και της έννομης σχέσης διοικητικού δικαίου σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Ανάλυση των συνταγματικών θεμελίων της δημόσιας διοίκησης με έμφαση στην αρχή της διάκρισης των λειτουργιών και της νομιμότητας, τη δέσμια και διακριτική ευχέρεια της διοίκησης και του ελέγχου τους. Στο προληπτικό μέρος του γενικού διοικητικού δικαίου περιλαμβάνονται ακόμη οι διάφορες νομικές μορφές δράσης της δημόσιας διοίκησης και των κανόνων που διέπουν καθεμιά από αυτές, ο διαδικαστικός τρόπος και οι ουσιαστικοί κανόνες λήψης των αποφάσεων από τη διοίκηση, στο δε κατασταλακτικό μέρος οι πολλαπλές μορφές ελέγχου της δημόσιας διοίκησης και ιδίως η περίπτωση των διοικητικών προσφυγών, η υποχρέωση προς αποζημίωση («αστική ευθύνη») του κράτους και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ο δικαστικός έλεγχος της δημόσιας διοίκησης προς παροχή έννομης προστασίας στους πολίτες.



## Κυβερνήσεις, Μακροοικονομία και Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική

### Περιεχόμενο Μαθήματος

1. Βασικά μακροοικονομικά μεγέθη
  1. ΑΕΠ, ΑΕΙ και συνιστώσες τους
  2. Εξωτερικοί λογαριασμοί μίας χώρας (ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών, ισοζύγιο χρηματοοικονομικών συναλλαγών, ισοζύγιο πληρωμών)
  3. Ταυτότητα αποταμιεύσεων-επενδύσεων
2. Δείκτες τιμών και πληθωρισμός
  1. Η δυναμική του πληθωρισμού
  2. Πληθωρισμός και επιτόκια – Πραγματικό επιτόκιο
  3. Πληθωρισμός, υπερπληθωρισμός, αντιπληθωρισμός
3. Το υπόδειγμα IS/LM
  1. Λογική θεμελίωση, με έμφαση στον ρόλο του χρηματοοικονομικού συστήματος
  2. Δημοσιονομική και νομισματική πολιτική
  3. Μακροοικονομικές αναλύσεις, με έμφαση στην οικονομική πολιτική και το χρηματοοικονομικό σύστημα
  4. Δυναμική του δημοσίου χρέους
4. Νομισματική πολιτική
  1. Στόχοι, εργαλεία και περιορισμοί
  2. Άσκηση της νομισματικής πολιτικής
  3. Νομισματική πολιτική και χρηματοοικονομικό σύστημα
5. Ονομαστική και πραγματική ισοτιμία
6. Το ισοζύγιο χρηματοοικονομικών συναλλαγών (ΙΧΣ)
  1. Επιτόκια και ισοτιμίες – Η συνθήκη ισοδυναμίας των επιτοκίων
  2. Προσδιοριστικοί παράγοντες του ΙΧΣ
7. Το υπόδειγμα Mundell-Fleming
  1. Ισοζύγιο πληρωμών και εγχώρια οικονομία
  2. Δημοσιονομική και νομισματική πολιτική υπό σταθερή και μεταβλητή ισοτιμία
  3. Αναλύσεις με άλλα συστήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών

4. Διαταραχές από τη διεθνή οικονομία και τις διεθνείς χρηματαγορές
5. Η δυναμική των συναλλαγματικών κρίσεων
6. Η δυναμική των δίδυμων κρίσεων – συναλλαγματικής και τραπεζικής
8. Η μεγάλη εικόνα
  - ο α. Εισαγωγή: Επιχειρηματικές ευκαιρίες με κοινωνική υπευθυνότητα
  - ο β. Περιβαλλοντικοί και κοινωνικοί κίνδυνοι
9. Λογιστικά θέματα
  - ο α. Εταιρική βιωσιμότητα
  - ο β. Λογιστική πληροφόρηση και αειφορία
10. 'Πράσινη' τραπεζική
  - ο α. Κίνδυνοι και ευκαιρίες
  - ο β. Μέτρηση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδόσεων των τραπεζών
  - ο γ. Ενσωμάτωση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών κινδύνων στην ανάλυση του πιστωτικού κινδύνου
  - ο δ. Προτεινόμενες θεσμικές παρεμβάσεις
1. Χρηματοοικονομικές επενδύσεις
  - ο α. Κριτήρια
  - ο β. Περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδόσεις και αποδόσεις χαρτοφυλακίων
1. Αγορές ρύπων
  - ο α. Οικολογική λογική
  - ο β. Αγορές δικαιωμάτων ρύπων
  - ο γ. Χρηματοοικονομικές επενδύσεις
11. Ειδικά θέματα επενδυτικού ενδιαφέροντος

## Μαθησιακά Αποτελέσματα

### Το μάθημα

- παρουσιάζει το γενικό οικονομικό υπόβαθρο εντός του οποίου λειτουργούν όλοι οι οικονομικοί παράγοντες: νοικοκυριά, επιχειρήσεις, τράπεζες, επενδυτές, κυβέρνηση, κεντρική τράπεζα και περιβάλλον,
- περιγράφει τις κύριες δυνάμεις που επενεργούν στην οικονομία και τις αγορές,

- αναλύει τις σύνθετες αλληλεπιδράσεις της μακροοικονομίας με τις χρηματαγορές, τις αρχές (κυβέρνηση και κεντρική τράπεζα) και το περιβάλλον,
- εξετάζει τους κινδύνους αλλά και τις ευκαιρίες των οικονομικών παραγόντων από τις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες στην οικονομία και τις αγορές,
- αναλύει τα κίνητρα και τα διλήμματα των κύριων οικονομικών παραγόντων,
- χρησιμοποιεί τις εξελίξεις στην παγκόσμια οικονομία ως όχημα για σύνδεση της θεωρίας με την πράξη,
- εισάγει τους περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς κινδύνους των επιχειρήσεων και των τραπεζών και αναδεικνύει τη δυσκολία μετρήσεώς τους,
- περιγράφει τους κινδύνους για τράπεζες και επενδυτές όταν δεν λαμβάνουν επαρκώς υπ' όψιν τις περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιδόσεις των οργανισμών τους οποίους χρηματοδοτούν,
- αναλύει τις εν εξελίξει προσπάθειες για τη δημιουργία λογιστικών προτύπων για μέτρηση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδόσεων,
- συζητά το ταχύτατα μεταβαλλόμενο θεσμικό περιβάλλον και τις επιπλέον προκλήσεις που προκαλεί σε όλους τους οικονομικούς παράγοντες,
- αναλύει την οικονομική λογική της 'πράσινης τραπεζικής', των 'πράσινων επενδύσεων' και των αγορών ρύπων,
- διερευνά πώς οι τράπεζες, και το χρηματοοικονομικό σύστημα γενικότερα, μπορούν να συμβάλουν στην αντιμετώπιση περιβαλλοντικών και κοινωνικών προβλημάτων.

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να

- κατανοούν τις χρηματοοικονομικές εξελίξεις,
- διαβάζουν κριτικά τον χρηματοοικονομικό τύπο καθώς και οικονομικές αναλύσεις,
- θέτουν τις σωστές ερωτήσεις σε εξειδικευμένους οικονομικούς αναλυτές και να κρίνουν τις απαντήσεις τους,
- να κάνουν ολοκληρωμένες αναλύσεις, οικονομικές και χρηματοοικονομικές, που έχουν πρακτική εφαρμογή,
- βλέπουν τη «μεγάλη εικόνα» της οικονομίας και των αγορών, η οποία θα τους βοηθήσει στα περισσότερα εξειδικευμένα μαθήματα του προγράμματος.

## Χρηματοδοτήσεις Έργων, Προμήθειες, Προϋπολογισμός και Έλεγχος στον Δημόσιο Τομέα

### Περιεχόμενο Μαθήματος

Σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο οικονομικό και κοινωνικό πεδίο, αναδεικνύεται συνεχώς η σημασία και ο ρόλος που διαδραματίζει η δημόσια παρέμβαση ώστε να αμβλυνθούν οι οικονομικές ανισότητες και να τεθούν οι κατάλληλες βάσεις για οικονομική ανάπτυξη. Το παραπάνω το βλέπουμε να συμβαίνει τόσο σε εθνικό επίπεδο (Δήμοι, Περιφέρειες, Υπουργεία), όσο και σε υπερεθνικό επίπεδο (Ευρωπαϊκή Ένωση, Διεθνείς χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί) ενώ οι πόροι οι οποίοι δαπανώνται προς αυτή την κατεύθυνση, αθροίζουν σε αρκετές δεκάδες δισεκατομμύρια ευρώ. Ακόμα και η πρόσφατη πανδημική κρίση της ασθένειας COVID-19, η οποία λόγω της διάρκειας και της σφοδρότητας της εξελίχθηκε σε οικονομική και κοινωνική κρίση, έφερε τα κράτη στο σημείο να σχεδιάσουν πολιτικές και χρηματοοικονομικά εργαλεία, όπως το πρόσφατο ταμείο ανάκαμψης, μέσω του οποίου θα οδηγήσουν τις οικονομίες τους σε τροχιά ανάκαμψης.

Οι κυριότεροι φορείς διαχείρισης αυτών των κονδυλίων είναι φυσικά δημόσιοι και μέσω αυτών γίνεται όχι μόνο η εκταμίευση των πόρων αλλά συχνά η αξιολόγηση επενδυτικών ή άλλων προτάσεων, η παρακολούθηση των έργων και η πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Ιδιαίτερης σημασίας είναι και οι πόροι οι οποίοι κατευθύνονται σε Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα, οι οποίοι πολλές φορές έχουν και ιδιαίτερα μεγάλο πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα καθώς η παραγωγή νέας γνώσης και καινοτομίας έχουν την δυναμική να μετασηματίσουν τις οικονομίες των χωρών που επενδύουν στη γνώση. Υπό το πρίσμα αυτό λοιπόν γεννάται ολοένα και περισσότερο η ανάγκη για την εκπαίδευση στελεχών τα οποία θα γνωρίζουν σε βάθος τις διαδικασίες και το πλαίσιο χρηματοδότησης καινοτόμων προγραμμάτων και έργων μέσω των οποίων θα παραχθεί νέα γνώση και καινοτομία.

Οι πιο κοινοί και συνάμα σημαντικοί τέτοιοι φορείς είναι οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας των Πανεπιστημίων και των Ερευνητικών Κέντρων, οι Διαχειριστικές αρχές των κονδυλίων του ΕΣΠΑ και των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων αλλά και φορείς χρηματοδότησης όπως το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας, οι Γενικές Γραμματείες των Υπουργείων ή/και οι Αναπτυξιακές εταιρείες των Δήμων και των Περιφερειακών ενοτήτων της χώρας. Αντικείμενα όπως η συμμετοχή διεθνών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων) στην χρηματοδότηση τέτοιων έργων και στην δημιουργία τέτοιων χρηματοοικονομικών εργαλείων είναι καίριας σημασίας για την εκπαίδευση νέων επιστημόνων και στελεχών που θα δραστηριοποιηθούν σε αυτό το αναπτυσσόμενο και ιδιαίτερα σημαντικό κομμάτι. Το πλαίσιο χρηματοδότησης του ΕΣΠΑ, η αξιολόγηση, παρακολούθηση και πιστοποίηση των έργων, η λογιστική παρακολούθηση των δαπανών και η εκταμίευση

των πόρων είναι στάδια τα οποία διέπονται από σύνθετες διοικητικές ενέργειες εντός ενός επίσης σύνθετου νομικού και οικονομικού πλαισίου. Οι ενότητες ενότητα των προμηθειών, προϋπολογισμού και ελέγχου στον δημόσιο τομέα, καλύπτουν τα ακόλουθα αντικείμενα: Δημόσιοι Διαγωνισμοί

- -Συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς
- -Κατώτατα όρια
- -Διαφοροποίηση κανόνων εκτέλεσης
- -Υποχρεώσεις δημοσιότητας
- -Προθεσμίες
- -Λόγοι αποκλεισμού

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)

- -Το Πληροφοριακό Σύστημα και τι περιλαμβάνει
- -Τρόπος λειτουργίας
- -Διαδικασία για την συμμετοχή στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς
- -ΕΣΗΔΗΣ για Προμήθειες και Υπηρεσίες
- -Διαδικασίες και παραδείγματα
- -ΕΣΗΔΗΣ για Δημόσια Έργα
- -Διαδικασίες και παραδείγματα
- -Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Δημόσιος Προϋπολογισμός-Απολογισμός

- -Προϋπολογισμός ΟΤΑ και ΝΠΔΔ
- -Στάδια και Παρακολούθηση προϋπολογισμού
- Έλεγχος διαδικασιών στον Δημόσιο τομέα.

### **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Το μάθημα αποσκοπεί στην εμβάθυνση των γνώσεων των φοιτητών σε ένα σημαντικό εύρος αντικειμένων που εμπίπτουν στη χρηματοοικονομική διοίκηση, και συγκεκριμένα, τις χρηματοδοτήσεις έργων, τις προμήθειες, την κατάρτιση προϋπολογισμού, και τον έλεγχο διαδικασιών στον Δημόσιο Τομέα. Υπό αυτό το πρίσμα, με την ολοκλήρωση του μαθήματος, και σε συνδυασμό με το υπόβαθρο που έχει ήδη αποκτηθεί από τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- αξιολογούν έργα και αναπτυξιακά σχέδια δημοσίου χαρακτήρα, να εξετάζουν θέματα χρηματοδοτήσεων και εύρεσης πόρων, και να οργανώνουν τη χρηματοοικονομική διαχείριση κατά την υλοποίησή τους.
- κατανοούν το πλαίσιο και τις διαδικασίες προμηθειών στο Ελληνικό δημόσιο,
- περιγράφουν τη διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- αναγνωρίζουν και ελέγχουν τις διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να τηρούνται από δημόσιους οργανισμούς και υπηρεσίες κατά τα προβλεπόμενα από το νομικό πλαίσιο και το πλαίσιο λειτουργίας τους.

## Λογιστική και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα

### Περιεχόμενο Μαθήματος

1. Εισαγωγή στη λογιστική δημοσίου τομέα – Βασικές έννοιες – Σχέσεις προϋπολογισμού και Λογιστικής - Η χρησιμότητα της λογιστικής πληροφορίας για έλεγχο και λήψη αποφάσεων.
2. Λογιστικές βάσεις (Ταμειακή βάση, Δεδουλευμένη βάση, Τροποποιημένες λογιστικές βάσεις)
3. Εισαγωγή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα για το Δημόσιο Τομέα (IPSAS) – Ιστορική εξέλιξη – Επισκόπηση των IPSAS και των RPGs (Recommended Practice Guidelines)
4. Εισαγωγή στο λογιστικό πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ. 54/2018)- Ποιοτικά Χαρακτηριστικά – Σχέση Λογιστικής με Προϋπολογισμό – Δομή Λογιστικού Σχεδίου
5. Λογιστική παγίων στοιχείων – Αποτίμηση, Αποσβέσεις, Απομειώσεις βάσει ΠΔ 54 (Λογιστικές Πολιτικές) και IPSAS (IPSAS 17, IPSAS 21, IPSAS 26)
6. Λογιστική αποθεμάτων και χρηματοοικονομικών στοιχείων Ενεργητικού βάσει ΠΔ 54 και σχετικών IPSAS
7. Λογιστική βραχυπρόθεσμων και μακροχρόνιων υποχρεώσεων βάσει ΠΔ 54 και σχετικών IPSAS. Δάνεια και αποτελεσματικό επιτόκιο
8. Λογιστική εσόδων από ανταλλακτικές και μη ανταλλακτικές συναλλαγές ΠΔ 54 και IPSAS (IPSAS 9, IPSAS 23). Λογιστική αναγνώριση φόρων και επιχορηγήσεων.
9. Λογιστική εξόδων βάσει ΠΔ 54 και σχετικών IPSAS.
10. IPSAS που αφορούν συναλλαγές δημοσίου τομέα (IPSAS 24 και IPSAS 42) – Στοιχεία κληρονομιάς και λογιστική παρακολούθησή τους

11. Ευρωπαϊκά Λογιστικά Πρότυπα για το Δημόσιο Τομέα
12. Λογιστικές πολιτικές ΠΔ 54. Πρώτη εφαρμογή του ΠΔ54. Διαφορές από κλαδικά λογιστικά σχέδια.
13. Μελέτη των λογιστικών καταστάσεων της Κεντρικής Διοίκησης βάσει του ΠΔ 54.

### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοούν:

- Τις βασικές έννοιες της λογιστικής για το δημόσιο τομέα
- Τις διαφορετικές λογιστικές βάσεις (ταμειακή, τροποποιημένη ταμειακή, τροποποιημένη δεδουλευμένη, δεδουλευμένη βάση) που χρησιμοποιούν οι οντότητες του δημόσιου τομέα
- Τις οικονομικές καταστάσεις που συντάσσουν οι οντότητες του δημόσιου τομέα
- Το νέο λογιστικό πλαίσιο της γενικής κυβέρνησης (π δ 54/2018)
- Τα διεθνή λογιστικά πρότυπα για το δημόσιο τομέα (IPSAS)
- Τα ευρωπαϊκά λογιστικά πρότυπα για το δημόσιο τομέα (EPSAS) που τελούν υπό ανάπτυξη

## Εσωτερικός Έλεγχος Δημόσιων Οργανισμών και Υπηρεσιών

### Περιεχόμενο Μαθήματος

1. Εισαγωγή στον Εσωτερικό Έλεγχο,
  - Εσωτερικός έλεγχος – ορισμός
  - Η αναγκαιότητα του εσωτερικού ελέγχου
  - Ο Εσωτερικός Έλεγχος ως κουλτούρα
  - Εσωτερικός Έλεγχος και προσθήκη αξίας
  - Ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα Εσωτερικού Ελέγχου
  - Αυτονομία των Εσωτερικών Ελεγκτών
  - Δικαιοδοσία του εσωτερικού ελέγχου
  - Σκοπός του Εσωτερικού Ελέγχου
  - Η θέση της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου στο οργανόγραμμα
1. Πρότυπα Επαγγελματικής Εφαρμογής του Εσωτερικού Ελέγχου,

- Εισαγωγή στα Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου
- Σκοπός των Προτύπων
- Διαχωρισμός των Προτύπων
- Πρότυπα χαρακτηριστικών
- Πρότυπα διεξαγωγής
- 1. Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου,
  - Το προφίλ του Εσωτερικού Ελεγκτή
  - Καθήκοντα και αρμοδιότητες Εσωτερικού Ελεγκτή
  - Σχέση Εσωτερικών και Εξωτερικών Ελεγκτών
  - Παράγοντες επιτυχίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου
  - Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου
  - Σχεδιασμός συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
  - Περιεχόμενο συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
  - Σκοπός συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
  - Αποτελεσματικότητα συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
  - Εσωτερικός Έλεγχος και ρίσκο
  - Κατανόηση του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της οικονομικής μονάδας
  - Εταιρική κουλτούρα σε θέματα Εσωτερικού Ελέγχου και δικλείδων
  - Διαδικασία που η οικονομική μονάδα έχει θεσπίσει για την εκτίμηση του κινδύνου
  - Πληροφοριακό σύστημα
  - Διαδικασίες Ελέγχου που η οικονομική μονάδα έχει θεσπίσει
  - Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας των δικλείδων από την οικονομική μονάδα
  - Μέτρηση του κινδύνου – αποτελεσματικότητας των δικλείδων ασφαλείας
  - Οφέλη από την αξιολόγηση του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου
  - Έλεγχος δικλείδων
- 1. Μεθοδολογία Εσωτερικού Ελέγχου,
  - Είδη ελέγχων
  - Μεθοδολογία Εσωτερικού Ελέγχου
  - Κατάρτιση του ετήσιου πλάνου/ προγράμματος ελέγχων



- Συχνότητα των ελέγχων
  - Έγκριση του ετήσιου πλάνου / προγράμματος ελέγχων
  - Διενέργεια του ελέγχου
  - Σχεδιασμός του ελέγχου
  - Διενέργεια του ελέγχου
  - Κύκλος ελεγκτικής μεθοδολογίας
  - Εντοπισμός κινδύνων
  - Αξιολόγηση και ιεράρχηση των κινδύνων
  - Σχεδιασμός / εφαρμογή / βελτίωση δικλίδων
  - Συμπεράσματα και σύνταξη έκθεσης / αναφοράς
  - Παρακολούθηση της διαδικασίας
  - Εργαλεία ελέγχου
  - Διαγράμματα ροής
  - Εγχειρίδια λειτουργίας
  - Ερωτηματολόγια
  - Προγράμματα Εσωτερικού Ελέγχου
  - Φύλλα Εργασίας
  - Συνεντεύξεις
  - Φάκελοι Ελέγχου
  - Έκθεση ελέγχου
1. Συναλλακτικός κύκλος προμηθειών και λογαριασμών πληρωτέων,
    - Ερωτηματολόγιο προμηθειών και λογαριασμών πληρωτέων
    - Πρόγραμμα ελέγχου Προμηθειών και Λογαριασμών Πληρωτέων
  1. Συναλλακτικός κύκλος διαχείρισης αποθεμάτων
    - Ερωτηματολόγιο διαχείρισης αποθεμάτων
    - Πρόγραμμα ελέγχου διαχείρισης αποθεμάτων
  1. Συναλλακτικός κύκλος διαχείρισης διαθεσίμων,
    - Ερωτηματολόγιο διαχείρισης διαθεσίμων
    - Πρόγραμμα ελέγχου διαχείρισης διαθεσίμων
  1. Συναλλακτικός κύκλος διαχείρισης παγίων και έλεγχος συστημάτων πληροφορικής,

- Ερωτηματολόγιο διαχείρισης παγίων στοιχείων
- Πρόγραμμα ελέγχου διαχείρισης παγίων στοιχείων
- 1. Συναλλακτικός κύκλος πωλήσεων και λογαριασμών εισπρακτέων και συναλλακτικός κύκλος διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας,
- Ερωτηματολόγιο πωλήσεων και λογαριασμών εισπρακτέων
- Πρόγραμμα ελέγχου πωλήσεων και λογαριασμών εισπρακτέων
- 1. Έλεγχος συστημάτων πληροφορικής,
- Ερωτηματολόγιο συστημάτων και διεύθυνσης πληροφορικής
- Πρόγραμμα ελέγχου συστημάτων και διεύθυνσης πληροφορικής
- 1. Συναλλακτικός κύκλος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού,
- Ερωτηματολόγιο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- Πρόγραμμα ελέγχου διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- 1. Εταιρική διακυβέρνηση
- Εισαγωγή στην Εταιρική Διακυβέρνηση
- Η σημασία της Εταιρικής Διακυβέρνησης
- Ο Ρόλος των Μετόχων
- Ο Ρόλος των Διοικητικών Συμβουλίων
- Ο Ρόλος των Εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
- Ο Ρόλος των μη Εκτελεστικών Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
- Εθελοντική εφαρμογή κανόνων
- Cadbury Code (Committee report 1992)
- Greenbury Code
- Combined Code (2000)
- Turnbull Code (Financial Reporting Council 2005)
- FRC Guidance for boards and board committees
- Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της εθελοντικής τήρησης των κανόνων Εταιρικής Διακυβέρνησης
- Αρχές, συστάσεις
- Μη εκτελεστικά μέλη της Διοίκησης
- Ελεγκτική επιτροπή / Audit Committee
- Ο Ρόλος του Εσωτερικού Ελέγχου

- Ευθύνες των εξωτερικών ελεγκτών
  - Πρόγραμμα ελέγχου Εταιρικής Διακυβέρνησης
1. Ειδικότερα ερωτηματολόγια και προγράμματα ελέγχου,
    - Ερωτηματολόγια δαπανών προώθησης και διαφήμισης, εταιρικά οχήματα, ασφαλιστικής κάλυψης, σχέσεων με τη μητρική εταιρεία, ανάπτυξης νέων προϊόντων, έρευνας και ανάπτυξης, εργασιακών σχέσεων, συμμόρφωσης με τη νομοθεσία
    - Προγράμματα ελέγχου δαπανών προώθησης και διαφήμισης, εταιρικά οχήματα, ασφαλιστικής κάλυψης, σχέσεων με τη μητρική εταιρεία, ανάπτυξης νέων προϊόντων, έρευνας και ανάπτυξης, εργασιακών σχέσεων, συμμόρφωσης με τη νομοθεσία
  1. Εκθέσεις ελέγχου,
    - Περιεχόμενο της έκθεσης
    - Χαρακτηριστικά της έκθεσης
    - Διάκριση της Έκθεσης Ελέγχου
    - Επικοινωνία περί περιβάλλοντος Εσωτερικού Ελέγχου
    - Επικοινωνία με τους επιφορτισμένους με την Εταιρική Διακυβέρνηση
    - Περιεχόμενο της επικοινωνίας με τους επιφορτισμένους με την Εταιρική Διακυβέρνηση
    - Φύλλα Ελέγχου
    - Σκοπός των Φύλλων Εργασίας
    - Καλές πρακτικές σύνταξης και χρήσης των Φύλλων Εργασίας
    - Φάκελος Ελέγχου

### **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

Η ενότητα αυτή εισάγει τους φοιτητές στις αρχές του εσωτερικού ελέγχου και της διασφάλισης των εσωτερικών διαδικασιών. Θα αναλυθούν τόσο η θεωρητική όσο και η πρακτική πτυχή της διαδικασίας ελέγχου. Στη μαθησιακή διαδικασία θα ληφθεί υπόψη και θα αναλυθεί το κομμάτι των πρόσφατων εξελίξεων στην οργάνωση του επαγγέλματος, του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τους επαγγελματίες και των παραγόντων που επηρεάζουν τη μελλοντική εξέλιξη της πρακτικής των ελεγκτικών και άλλων υπηρεσιών ελέγχου και διασφάλισης. Ο φοιτητής θα κατανοήσει τα βασικά προβλήματα ελέγχου και διασφάλισης στα οποία οι ελεγκτές καλούνται να αντιμετωπίσουν και θα μάθει πώς να εφαρμόζει το κατάλληλο πλαίσιο και στρατηγική για την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα. Ο φοιτητής θα επικεντρωθεί επίσης στις αρχές της ελεγκτικής και των λοιπών υπηρεσιών ελέγχου και διασφάλισης. Η ενότητα στοχεύει επίσης στην κατανόηση

της φύσης της λειτουργίας των ελεγκτικών και των λοιπών υπηρεσιών ελέγχου και διασφάλισης, καθώς και των αρχών των σχετικών διαδικασιών. **Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:**

- Να κατανοήσουν τα ελεγκτικά ευρήματα.
- Να κατανοήσουν την επίδραση των κινδύνων στις εταιρικές λειτουργίες.
- Να αξιολογήσουν την αποτελεσματικότητα των διοικητικών αποφάσεων σε θέματα εταιρικής διακυβέρνησης.
- Να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τα ζητήματα συμμόρφωσης έναντι των υποχρεώσεων προς την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και λοιπούς κανονισμούς.
- Να μπορέσουν να κατανεύμουν τους ελεγκτικούς πόρους και να διενεργήσουν εσωτερικό έλεγχο στην πράξη.
- Να μπορέσουν να καταρτίσουν έκθεση ελέγχου προς το Διοικητικό Συμβούλιο.



# Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

## ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ιδρύθηκε ως «Σχολή Βιομηχανικών Σπουδών» το 1938 από το Σύνδεσμο Βιομηχάνων και Βιοτεχνών, σύμφωνα με το Ν. 5197/1931 και τον Α.Ν. 28/1936, όπου σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Ανωνύμων Εταιρειών της Ελλάδος έβαλαν ως βάσεις την οικονομική, νομική και τεχνική παιδεία των στελεχών της βιομηχανίας. Το 1945 μετονομάστηκε σε «Ανωτέρα Σχολή Βιομηχανικών Σπουδών» και σκοπός της ορίστηκε συστηματική, θεωρητική, και πρακτική κατάρτιση διοικητικών στελεχών. Το 1949, με το Ν.Δ. 1245/49, ολοκληρώθηκε η οργάνωσή της. Το 1958 η Ανωτέρα Σχολή Βιομηχανικών Σπουδών μετονομάστηκε σε «Ανωτάτη Βιομηχανική Σχολή» και ορίστηκε έδρα της ο Πειραιάς (Ν.Δ. 3876/58). Από το Ακαδημαϊκό έτος 1971-72 οι σπουδές στη Σχολή διαχωρίστηκαν από το δεύτερο έτος σε σπουδές Οικονομικών Επιστημών και Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Υπ. Απόφ. 146652/71). Η τελική διάκριση των σπουδών της Σχολής έγινε το ακαδημαϊκό έτος 1984-85 (Ν.Δ. 1268/82 και Π.Δ. 43/1984) κατά το οποίο διαχωρίστηκαν οι σπουδές από το 1<sup>ο</sup> εξάμηνο και λειτούργησαν τρία ανεξάρτητα Τμήματα: Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, και Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Τον Ιούνιο του 1989, με το Π.Δ. 377/89, η Σχολή μετονομάστηκε σε «**Πανεπιστήμιο Πειραιώς**». Σήμερα λειτουργούν τα εξής δέκα Τμήματα:

- Οικονομικής Επιστήμης
- Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης
- Πληροφορικής
- **Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής**
- Ναυτιλιακών Σπουδών
- Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών
- Τουριστικών Σπουδών

Από το Ακαδημαϊκό Έτος 2013-14 (Π.Δ. 74/2013) ιδρύονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς οι ακόλουθες σχολές:

- Σχολή Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών, η οποία συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Οικονομικής Επιστήμης, ii) Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και iii) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, iv) Τουριστικών Σπουδών.

- **Σχολή Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής**, η οποία συγκροτείται από τα Τμήματα:
  - Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής** και
  - Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.
- **Σχολή Ναυτιλίας και Βιομηχανίας**, η οποία συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Ναυτιλιακών Σπουδών και ii) Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας.
- **Σχολή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**, η οποία συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Πληροφορικής και ii) Ψηφιακών Συστημάτων.

## ΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Το κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς βρίσκεται στο οικοδομικό τετράγωνο που περικλείεται από τις οδούς Καραολή και Δημητρίου, Δεληγιώργη, Τσαμαδού, και Θεάτρου. Είσοδοι υπάρχουν στις οδούς Δεληγιώργη (κεντρική), Τσαμαδού, και Καραολή και Δημητρίου. Από την τελευταία υπάρχει και δυνατότητα πρόσβασης ΑΜΕΑ. Παρ' όλο που η κεντρική είσοδος είναι αυτή της οδού Δεληγιώργη, η ταχυδρομική διεύθυνση του Πανεπιστημίου είναι Πανεπιστήμιο Πειραιώς Καραολή και Δημητρίου 8018534, Πειραιάς.



Εκτός του κεντρικού κτηρίου, το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί και άλλους χώρους για τη διδασκαλία μαθημάτων αλλά και για τη στέγαση διαφόρων διοικητικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, μαθήματα γίνονται και στο «Νεοκλασικό Κτήριο» στη γωνία Δεληγιώργη και Τσαμαδού, στο κτήριο επί της οδού Ανδρούτσου 150 (πρώτη παράλληλος μετά την οδό Γρηγορίου Λαμπράκη πηγαίνοντας προς το σταθμό ΗΣΑΠ του Πειραιά) και στο κτήριο επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 21 (γωνία με οδό Διστόμου). Πλέον μεγάλο πλήθος μεταπτυχιακών μαθημάτων διεξάγεται στο κτηριακό συγκρότημα της Νίκαιας.

			
Δελγιώργη 107	Δελγιώργη και Τσαμαδού	Φοιτητικό εστιατόριο	Γρ. Λαμπράκη 21
Κτηριακό συγκρότημα της Νίκαιας			

Οι περισσότερες διοικητικές υπηρεσίες στεγάζονται στο κεντρικό κτήριο. Γραφεία καθηγητών υπάρχουν όμως και στα κτήρια επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 126 και της οδού Ανδρούτσου 150, και Διοικητικές Υπηρεσίες στην οδό Ζέας 80-82 και στην οδό Γρηγορίου Λαμπράκη 122.

## ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, όπως όλα τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Η εποπτεία του κράτους ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Συντάγματος και τους ισχύοντες νόμους (Ν. 4957/2022 και λοιποί ισχύοντες νόμοι).

Την Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκούν (σύμφωνα με τον νέο νόμο Ν. 4957/2022): (α) το Συμβούλιο Διοίκησης, (β) η Σύγκλητος, (γ) ο Πρύτανης, (δ) οι Αντιπρυτάνεις, (ε) ο Εκτελεστικός Διευθυντής.

### ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, εκ των οποίων έξι (6) μέλη είναι εσωτερικά και πέντε (5) μέλη είναι εξωτερικά. Η θητεία των μελών του Σ.Δ. είναι τετραετής.

Το Συμβούλιο Διοίκησης: Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Πρύτανη και γνώμη της Συγκλήτου, το τετραετές στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Πρύτανη και του Εκτελεστικού Διευθυντή, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.. δ) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.. Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, την εκτέλεση δαπανών και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων. Ορίζει τους Κοσμήτορες των Σχολών του Α.Ε.Ι.. Ασκεί έλεγχο νομιμότητας των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κ.α.

- Καθηγητής Σφακιανάκης Μιχαήλ, Σχολή Οικονομικών Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών
- Καθηγητής Χονδροκούκης Γρηγόριος, Σχολή Ναυτιλίας και Βιομηχανίας
- Καθηγητής Κουρογένης Νικόλαος, Σχολή Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής
- Καθηγητής Φιλιππάκης Μιχαήλ, Σχολή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Καθηγητής Χλέτσος Θεολόγος-Μιχαήλ, Σχολή Οικονομικών Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών
- Καθηγητής Τσιχριντζής Γεώργιος, Σχολή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

## Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Κοσμήτορες των Σχολών, γ) τους Προ-έδρους των Τμημάτων, δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι., τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Συγκλήτου.

Η Σύγκλητος: Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και το περιεχόμενό τους. Εγκρίνει τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών. Εγκρίνει τον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων. Υποβάλλει προς τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού γνώμη για την ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, απορρόφηση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγή έδρας Σχολών και Τμημάτων του Ιδρύματος. Εγκρίνει την έναρξη και τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων, κ.α.

## Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο Πρύτανης, ο οποίος αναδεικνύεται εκ των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης: Προΐσταται του Α.Ε.Ι, το εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως και



έχει τη γενική εποπτεία λειτουργίας του. Προϊστάται του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητές των θεμάτων, προεδρεύει των εργασιών τους, και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων και των φοιτητών. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.. Είναι διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι.. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κ.α.

**ΠΡΥΤΑΝΗΣ:** Καθηγητής **Σφακιανάκης Μιχαήλ**

### ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ

Οι Αντιπρυτάνεις έχουν θητεία παράλληλη με αυτήν του Πρύτανη. Σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή: καταρτίζουν, ανά τομέα ευθύνης τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Α.Ε.Ι. σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Α.Ε.Ι., κ.α.

- *Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης:* Αναπλ. Καθ. Δημοσθένης Κυριαζής
- *Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:* Καθ. Στυλιανή Σοφianoπούλου
- *Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:* Αναπλ. Καθ. Σπυρίδων Ρουκανάς
- *Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας:* Καθ. Γεωργία Βερροπούλου

## Φοιτητική Μέριμνα

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στεγάζεται στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 114 Α.

Οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν σε θέματα:

- [Σίτισης](#)
- Στέγασης
- Στεγαστικού επιδόματος
- [Υγειονομικής κάλυψης](#)
- [Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης](#)

## Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς απευθύνεται στους καθηγητές, ερευνητές και φοιτητές και αποστολή της είναι η υποστήριξη της εκπαίδευσης και της έρευνας <http://www.lib.unipi.gr/>.

Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης έχει επεκταθεί για να εξυπηρετεί τις ανάγκες των μελών του Πανεπιστημίου, από τις 8.00 το πρωί έως τις 20.00 το βράδυ, καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Στο αναγνωστήριο είναι δυνατή η πρόσβαση και των ΑΜΕΑ.

## Erasmus +

Η μετακίνηση των φοιτητών γίνεται μόνο μέσω των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου και ισχύουν για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Υπεύθυνοι για τις διμερείς συμφωνίες με Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια είναι ένας ή περισσότεροι καθηγητές (ακαδημαϊκοί συντονιστές) σε κάθε Τμήμα. Η επιλογή των φοιτητών που πρόκειται να μετακινηθούν γίνεται από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Μάρτιο και αφορά όλο το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Οι φοιτητές μπορούν να πληροφορηθούν τα ονόματα των Ακαδημαϊκών Συντονιστών του Τμήματός τους στους οποίους πρέπει να απευθύνονται και τα Πανεπιστήμια προς τα οποία μπορούν να μετακινηθούν από το σχετικό κατάλογο που είναι αναρτημένος στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου.

Επιπλέον, το πρόγραμμα Erasmus+, δίνει την ευκαιρία σε φοιτητές και πρόσφατα απόφοιτους του Πανεπιστημίου Πειραιώς να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση σε Πανεπιστήμια, Επιχειρήσεις και Οργανισμούς στις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα με στόχο την ευκαιρία απόκτησης εργασιακής εμπειρίας σε διεθνές περιβάλλον.

## Γραφείο Διασύνδεσης

Βασική του επιδίωξη είναι η πολύπλευρη υποστήριξη των φοιτητών/αποφοίτων για την ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας και για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία <http://career.unipi.gr/> .

Προωθεί την ανάπτυξη δυναμικών συνεργασιών και την εξυπηρέτηση τεσσάρων πτόλων, των Φοιτητών & Αποφοίτων του Πανεπιστημίου, του Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου, των Επιχειρήσεων, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει προς τους φοιτητές / αποφοίτους πληροφόρηση, συμβουλευτική καθοδήγηση και ενεργή υποστήριξη στην προετοιμασία και εύρεση απασχόλησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό, στην επιλογή μεταπτυχιακών σπουδών και στα πρώτα βήματα επιχειρησιακής δράσης.

Για τις επιχειρήσεις αποτελεί πηγή άντλησης κατάλληλα κατηρτισμένων στελεχών για την ικανοποίηση των αναγκών τους σε προσωπικό.

## Ιατρείο

<https://www.unipi.gr/unipi/el/ppf-iatreio.html>

## Συμβουλευτικό Κέντρο

Το Συμβουλευτικό Κέντρο λειτουργεί ως ένας χώρος Συνάντησης, Υποστήριξης, Επικοινωνίας και Παρέμβασης. Τα στελέχη του Συμβουλευτικού Κέντρου, αναγνωρίζοντας την ιδιαιτερότητα των δυσκολιών που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι φοιτητές, διαπραγματεύονται θέματα που είναι σημαντικά για όλους και αφορούν σε:

- Επιτυχή προσαρμογή σε νέες ανάγκες και απαιτήσεις,
- Κοινωνική επιδεξιότητα, σχέσεις και οικογένεια,
- Αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων,
- Πρόληψη και υγεία,
- Τρόποι δημιουργικής έκφρασης και ψυχαγωγίας,
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων απαραίτητων για επιτυχημένη πορεία,
- Ενεργητική μάθηση.

## ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Η διδασκαλία γίνεται με διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια και εργασίες σπουδαστών. Διεξάγεται δια ζώσης (ή εναλλακτικά εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams) και αποσκοπεί να καταστήσει το φοιτητή του Τμήματος ικανό να σκέπτεται και να κρίνει, να αναλύει και να συνθέτει, και να τον κάνει γνώστη των αντικειμένων της Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής.

Για όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών υπάρχουν πληροφορίες και διδακτικό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διδασκαλίας του Πανεπιστημίου στη διεύθυνση

<https://eclass.unipi.gr/>

Προτείνεται στους φοιτητές του Τμήματος παράλληλα με την παρακολούθηση ενός μαθήματος να εγγράφονται και στην ηλεκτρονική εκδοχή του. Χρήσιμο υλικό σχετικό με τα μαθήματα μπορεί να βρεθεί και στις προσωπικές ιστοσελίδες των αντίστοιχων διδασκόντων.



## Εργαστήρια Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζική Διοικητικής – Εξοπλισμός

Το σύγχρονο **εργαστήριο** του Τμήματος (325αποτελεί χώρο έρευνας, εκπαίδευσης και πληροφόρησης. Σε αυτό, οι φοιτητές - προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, καθηγητές και άλλοι ερευνητές μπορούν να:

- Παρακολουθούν τις εξελίξεις στις διεθνείς χρηματαγορές μέσω του **Bloomberg**

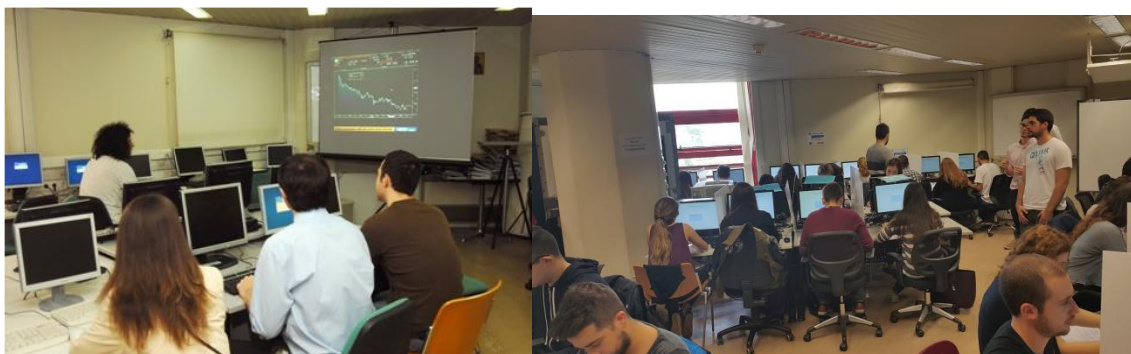
- Έχουν άμεση πρόσβαση σε πολλές βάσεις δεδομένων, όπως: **Refinitiv Datastream** (Thomson Reuters Datastream), **Refinitiv Eikon** (Thomson Reuters Eikon), **Orbis Bankfocus**
- Έχουν πρόσβαση μέσω του δικτύου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε πολλές βιβλιογραφικές βάσεις, όπως: Econlit, JSTOR, NBER, Springer Link, Elsevier, The Economist Historical Archive 1843-2003 (National Bureau of Economic Research)
- Χρησιμοποιούν οικονομετρικά προγράμματα ή γλώσσες προγραμματισμού για την ανάλυση δεδομένων
- Έχουν πρόσβαση σε e-mail για αποτελεσματική επικοινωνία και στο Internet για συλλογή πληροφοριών
- Ενημερώνονται για τον κόσμο των επιχειρήσεων και των χρηματαγορών μέσω των οικονομικών εντύπων, όπως Financial Times κ.α.

Το εργαστήριο στελεχώνεται από εξωτερικό συνεργάτη και διδακτορικούς ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι εκπαιδεύουν και βοηθούν στη χρήση των διαφόρων προγραμμάτων.

Το κόστος λειτουργίας του τεχνικού εξοπλισμού καλύπτεται κυρίως από τα έσοδα των **Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων** του Τμήματος.

Στον ίδιο χώρο συστεγάζονται και λειτουργούν επίσης τα ακόλουθα εργαστήρια:

- Ενέργειας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Χρηματοοικονομικής των Επιχειρήσεων και των Αγορών
- Πράσινης Τραπεζικής
- Ποσοτικής Χρηματοοικονομικής
- Χρηματοοικονομικής και Χρηματοοικονομικού Δικαίου



## Παροχές και Διευκολύνσεις σε Φοιτητές

### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ / ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες, καθόλη την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Στην Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) με το οποίο οι φοιτητές δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις στα μέσα μαζικής μεταφοράς. Ωστόσο, ισχύ Δελτίου Φοιτητικού Εισιτηρίου έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών ΑΕΙ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- *Για τους προπτυχιακούς φοιτητές:* ισχύει για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη (εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ, ΤΕΙ).
- *Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές:* ισχύει για όσα έτη διαρκεί η φοίτησή τους σύμφωνα με το εκάστοτε ενδεικτικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα (εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου).
- *Για τους υποψήφιους διδάκτορες:* ισχύει για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία εγγραφής τους (εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου).

Δικαιούχοι της ακαδημαϊκής ταυτότητας είναι οι επιτυχόντες στα ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας μετά την εγγραφή τους στο πρώτο έτος σπουδών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στη γραμματεία της σχολής που έχουν επιτύχει. Η νέα ταυτότητα έχει σχήμα και μορφή πιστωτικής κάρτας και είναι βελτιωμένη σε θέματα ασφάλειας έναντι της πλαστογραφίας. Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας, ο φοιτητής υποχρεούται να παραδώσει την ταυτότητα στη γραμματεία.

Η διαδικασία έκδοσής της περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας.

### ΣΙΤΙΣΗ

Το Φοιτητικό Εστιατόριο λειτουργεί στο κτίριο της οδού Τσαμαδού 78, στο οποίο σιτίζονται οι δικαιούμενοι δωρεάν σίτιση φοιτητές. Δωρεάν σίτισης δικαιούνται οι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου αντίστοιχα, με βάση κυρίως την οικογενειακή ή ατομική οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα τους.

*Ενεργοί φοιτητές είναι οι :*

- Προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα εξάμηνα.
- Μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.
- Υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι διανύουν τα τέσσερα πρώτα έτη στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

Δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση οι φοιτητές που γράφτηκαν στο Τμήμα, ύστερα από επιτυχείς κατατακτήριες εξετάσεις ή μετά από επιλογή ως πτυχιούχοι για την απόκτηση και άλλου πτυχίου.

Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη λήψη και ανανέωση της ειδικής ταυτότητας σίτισης καθώς και οι προθεσμίες υποβολής αίτησης για σίτιση ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Σχετική ανακοίνωση για ενημέρωση των φοιτητών εκδίδει το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. (Τηλ.: 210 4142088-89). Στη διεύθυνση [sitisi.unipi.gr](https://www.unipi.gr) λειτουργεί η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων της Φοιτητικής Μέριμνας. Από την εφαρμογή αυτή υπάρχει η δυνατότητα υποβολής αίτησης μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για σίτιση (ή στέγαση) και επίσης υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου του σταδίου στο οποίο βρίσκεται η υποβληθείσα αίτησή μέχρι την τελική της αξιολόγηση. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην σελίδα:

<https://www.unipi.gr/unipi/el/ppf-foithtikh-merimna/ppf-sitish.html>

## ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Βάσει του άρθρου 31 του Ν.4452/2017, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016. (Τηλ.: 210 4142088-89). Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην σελίδα

<https://www.unipi.gr/unipi/el/ppf-foithtikh-merimna/ppf-ugeionomikh-perithalps.html>

## ΙΑΤΡΕΙΟ

Το Ιατρείο βρίσκεται στο Ισόγειο του κεντρικού κτιρίου, ΓΡ.003. Λειτουργεί καθημερινά παρέχοντας υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγείας.

Τον πληθυσμό του Πανεπιστημίου εξυπηρετούν :

- Η κα Ασημίνα Γανωτοπούλου, Ειδικός Παθολόγος - Διαβητολόγος, η οποία παρίσταται Δευ- τέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή 9.30π.μ.-11.30π.μ. και Πέμπτη απόγευμα 4.30μ.μ.-6.30μ.μ. και
- Ο κος Νικόλαος Δέγλερης, Νευρολόγος - Ψυχίατρος, ο οποίος παρίσταται Δευτέρα, Τρίτη 9.00-11.00 π.μ. και απόγευμα 6.30μ.μ.-8.30μ.μ. και Πέμπτη, Παρασκευή 9.00π.μ.-1μ.μ.. Ο κος Δέγλερης παρέχει τηλεσυμβουλευτική - τηλεψυχοθεραπεία μέσω skype κάθε Τετάρτη κατόπιν ραντεβού (skype: deglerispsy, email: [deglerispsy@yahoo.gr](mailto:deglerispsy@yahoo.gr) )

## ΣΤΕΓΑΣΗ – ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δεν διαθέτει Φοιτητική Εστία. Υπάρχει δυνατότητα για δωρεάν διαμονή ενεργών φοιτητών του πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, στη Φοιτητική Εστία του Ο.Π.Α. και στη Φοιτητική Εστία του Ε.Μ.Π., εφόσον υπάρξει διαθεσιμότητα δωματίων. Σχετική ανακοίνωση για ενημέρωση των φοιτητών εκδίδει το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. **Τηλ.:** 2104142089, 2104142065, 2104142088.

Επίσης στους προπτυχιακούς φοιτητές, Έλληνες υπηκόους ή υπηκόους άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χορηγείται στεγαστικό επίδομα 1000 ευρώ εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις και υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία αίτησης. Το επίδομα χορηγείται για όλους τους φοιτητές της οικογένειας, εφ' όσον διαμένουν σε άλλη πόλη αυτής της κύριας κατοικίας τους και για τόσα έτη όσα και τα έτη σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας τους. Η έναρξη φοίτησης συμπίπτει χρονικά με την αρχική έγγραφη στο Τμήμα. Η φοίτηση πρέπει να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό σπουδών που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός των τριών πρώτων μηνών κάθε ημερολογιακού έτους, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής έχει περάσει επιτυχώς στα μισά τουλάχιστον των μαθημάτων που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος των δύο προηγούμενων αντίστοιχων εξαμήνων ή του προηγούμενου έτους σπουδών, εκτός του πρώτου έτους για το οποίο απαιτείται μόνο πιστοποιητικό εγγραφής.

Η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση χορήγησης του στεγαστικού επιδόματος υποβάλλεται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, 1<sup>ος</sup> όροφος κεντρικού κτηρίου, τηλ. 210-4142088, 210-4142079, 210- 4142160. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα

<http://www.unipi.gr/unipi/el/ppf-foithikh-merimna/ppf-stegastiko-epidoma.html>



## ΦΟΙΤΗΤΕΣ – ΆΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Στο πλαίσιο της μέριμνας για τους φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και προκειμένου η φοίτηση των ατόμων αυτών στο Πανεπιστήμιο να είναι αποτελεσματική, παρέχονται ειδικές διευκολύνσεις τόσο κατά την περίοδο των σπουδών (γραμματειακή και συμβουλευτική υποστήριξη) όσο και κατά την περίοδο των εξετάσεων (ειδικοί τρόποι εξετάσεων).

Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία αυτή μπορούν να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στη Γραμματεία του Τμήματος καταθέτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.

## ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

Το Τμήμα δύναται να χορηγεί με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών, υποτροφίες και βραβεία από Ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς ή/και από πόρους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες θα χορηγούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών περιγράφονται στον «Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών», ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα

<https://bankfin.unipi.gr/kanonismos-xorigisis-ypotrofion-kai-brabeion>

Υποτροφίες χορηγούν κάθε χρόνο και άλλοι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς βάσει διαφόρων κριτηρίων (π.χ. εντοπιότητας, συνάφειας του αντικείμενου σπουδών με το φορέα κλπ.) είτε από ιδίους πόρους είτε από κληροδοτήματα. Δεδομένου ότι δεν είναι δυνατή η παράθεση όλων των φορέων (πολλοί από τους οποίους δε χορηγούν υποτροφίες κάθε έτος), προτείνεται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές να αναζητήσουν σχετικές πληροφορίες στο διαδίκτυο (π.χ. μέσω κάποιας μηχανής αναζήτησης).

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής του, κάθε φοιτητής οφείλει να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του στην εφαρμογή **URegister**:



<https://uregister.unipi.gr>

Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του θα αποκτήσει πρόσβαση τόσο στον προσωπικό του φοιτητικό λογαριασμό, όσο και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το Πανεπιστήμιο και το Υπουργείο Παιδείας. Μετά την εγγραφή στο σύστημα URegister, κάθε χρήστης αποκτά πρόσβαση στην υπηρεσία mypassword, από όπου μπορεί α) να επαναφέρει τον κωδικό του, εάν τον έχει ξεχάσει ή β) να διαχειρίζεται τον κωδικό του, το email και το κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει. Η υπηρεσία διαχείρισης κωδικού χρήστη βρίσκεται στη διεύθυνση

<https://mypassword.unipi.gr/>

Παρακάτω συνοψίζονται οι κυριότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές.

## ΈΚΔΟΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα είναι υποχρεωτική για όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές. Εκδίδεται μετά από είσοδο στη διεύθυνση

<http://academicid.minedu.gov.gr/>

με την χρήση των προσωπικών κωδικών και με σχετική αίτηση που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα λειτουργεί και ως φοιτητικό εισιτήριο (πάσο) που διευκολύνει τις μετακινήσεις με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.



Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο: **215 215 7855**.

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας λειτουργεί στη διεύθυνση

<https://sis-portal.unipi.gr>



sis-portal.unipi.gr  
sis-portal.unipi.gr avrad 29/3/2022

Enter your Username and Password

Username

Password

Login

Forgot your password?

Από την εφαρμογή αυτή οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα:

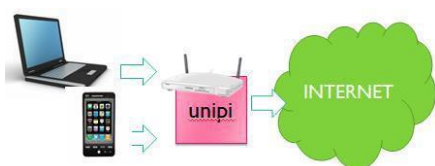
- να ενημερώνονται για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, τα προτεινόμενα συγγράμματα καθώς και τις ανακοινώσεις που εκδίδει η Γραμματεία και οι διδάσκοντες, κλπ.
- να ενημερώνονται για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχουν εξεταστεί
- να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου
- να λαμβάνουν άμεσα και σε ηλεκτρονική μορφή βεβαιώσεις φοίτησης
- να υποβάλουν αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω του προσωπικού λογαριασμού κάθε φοιτητή.

## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στη διεύθυνση [sifisi.unipi.gr](http://sifisi.unipi.gr) λειτουργεί η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων της Φοιτητικής Μέριμνας. Από την εφαρμογή αυτή οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν την αίτησή τους και να ανεβάσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για σίτιση ή στέγαση. Επιπλέον μπορούν να ελέγχουν το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή τους μέχρι την τελική της αξιολόγηση.

## ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ – WIFI



Όλοι οι χώροι διδασκαλίας του Πανεπιστημίου καλύπτονται από **ελεύθερο ασύρματο δίκτυο wi-fi** που ονομάζεται **unipi**. Σε αυτό μπορείτε να συνδεθείτε είτε με φορητό υπολογιστή είτε από το κινητό σας, χωρίς τη χρήση κάποιου κωδικού.

Επίσης όλοι οι φοιτητές που έχουν λάβει προσωπικό κωδικό, μπορούν να κάνουν χρήση του πανευρωπαϊκού ασύρματου δικτύου eduroam. Για τους εξουσιοδοτημένους χρήστες, είναι επιπλέον δυνατή η πρόσβαση στο διεθνές ακαδημαϊκό δίκτυο EDUROAM ([www.eduroam.org](http://www.eduroam.org)), μέσω του οποίου χρήστες από όλη την Ευρώπη έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν απομακρυσμένα και με ασφάλεια τις υπηρεσίες που παρέχει το ακαδημαϊκό τους ίδρυμα.

Η χρήση του δικτύου eduoam προϋποθέτει την έκδοση προσωπικού κωδικού.

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ – VPN

Η υπηρεσία πρόσβασης στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου (υπηρεσία VPN) παρέχει δυνατότητα χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου από απομακρυσμένες θέσεις ή δίκτυα, όπως π.χ. από οικιακές συνδέσεις Internet. Μέσω της υπηρεσίας αυτής είναι, για παράδειγμα, εφικτή η πρόσβαση στο περιεχόμενο ηλεκτρονικών επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και βάσεων δεδομένων που διαθέτει η βιβλιοθήκη, από θέσεις εργασίας εκτός Πανεπιστημίου.

Περισσότερα στοιχεία για την υπηρεσία αυτή δίνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.unipi.gr/unipi/el/hu-sundesh-vpn.html>

## ΔΙΑΘΕΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Στους φοιτητές του Πανεπιστημίου παρέχεται δωρεάν πρόσβαση σε λογισμικό της εταιρείας Microsoft μέσω της υπηρεσίας Imagine (πρώην Dreamspark). Η πρόσβαση στην υπηρεσία Imagine γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών στη διεύθυνση [dreamspark.unipi.gr](http://dreamspark.unipi.gr)



Επίσης, σε όλους τους φοιτητές ανεξαρτήτως βαθμίδας και με τη χρήση του προσωπικού κωδικού διατίθεται το λογισμικό Microsoft Office 365 Education Plus μέσω της διεύθυνσης <https://delos365.gnet.gr>

Αναλυτικές οδηγίες για την ενεργοποίηση της υπηρεσίας μπορείτε να βρείτε στο αρχείο

<http://www.unipi.gr/unipi/images/various/noc/office365instructions.pdf>

Εκτός του λογισμικού που διατίθεται κεντρικά, ορισμένα ακαδημαϊκά τμήματα διαθέτουν επιπλέον συνδρομές για τις οποίες μπορείτε να ενημερωθείτε απευθείας από τους διδάσκοντες και τη Γραμματεία σας.

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ, ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (E-LEARNING)

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν, υπό την εποπτεία των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και με την επιμέλεια των Διδασκόντων συστήματα εξ αποστάσεως ηλεκτρονι-

κής μάθησης τα οποία υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο. Σε αυτά αναρτώνται σημειώσεις, ανακοινώσεις και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό ενώ δύνανται να χρησιμοποιούνται και για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να γίνεται με χρήση των ακόλουθων πλατφορμών:

- **e-class** (<http://eclass.unipi.gr>) για ασύγχρονη επικοινωνία με τους διδάσκοντες, δηλαδή ανακοινώσεις και εκπαιδευτικό υλικό
- **MS Teams** (για σύγχρονη επικοινωνία, δηλαδή online διαλέξεις, όταν αυτές κρίνονται απαραίτητες).

Προτείνεται στους φοιτητές (που προτίθενται να παρακολουθήσουν κάποιο μάθημα που διδάσκεται εξ αποστάσεως) να εγκαταστήσουν το MS Teams με χρήση του λογαριασμού τους, μέσω της πλατφόρμας [Delos](#) (βλ. [οδηγίες](#)). Η εγκατάσταση αυτή δεν είναι απαραίτητη για την παρακολούθηση των μαθημάτων. Το μόνο που απαιτείται είναι η γνώση του συνδέσμου (link) της ηλεκτρονικής τάξης που έχει δημιουργηθεί για κάθε μάθημα, δηλαδή αρκεί η χρήση οποιουδήποτε περιηγητή ιστού (web browser) από οποιαδήποτε συσκευή (H/Y, tablet, κινητό). Η ανακοίνωση του σχετικού συνδέσμου καθώς και η επιβεβαίωση της έναρξης κάθε μαθήματος που διδάσκεται εξ αποστάσεως συνήθως πραγματοποιείται από τους διδάσκοντες μέσω της ηλεκτρονικής τάξης του μαθήματος (e-class).

Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορούν να συμμετάσχουν οι φοιτητές που διαθέτουν ιδρυματικό λογαριασμό εν ισχύ (δημιουργείται από <https://uregister.unipi.gr/>) και έχουν δημιουργήσει λογαριασμό Office 365 με τα ιδρυματικά τους στοιχεία πρόσβασης μέσω του <https://delos365.gnet.gr>. Η σύνδεση στο Microsoft Teams θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού και όχι με προσωπικά accounts (πχ gmail/hotmail/yahoo accounts) ώστε να δημιουργούνται σωστά οι ομάδες εξέτασης.

Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση των υπηρεσιών mypassword και uregister βρίσκονται αναρτημένες στην σελίδα

<https://www.unipi.gr/unipi/el/idm.html>

Αναλυτικές οδηγίες προς φοιτητές για τη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι αναρτημένες στην σελίδα

<https://www.unipi.gr/teleteaching>

## ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς λειτουργεί η βιβλιοθήκη με στόχο την κάλυψη των αναγκών της Ακαδημαϊκής κοινότητας από άποψη σύγχρονης επιστημονικής ενημέρωσης και πληροφόρησης. Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη, η υποστήριξη, και η προώθηση των διδακτικών–εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών οι οποίες αναπτύσσονται στα πλαίσια των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του, τόσο σε προπτυχιακό επίπεδο όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Η ηλεκτρονική διεύθυνση της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι

<http://www.lib.unipi.gr>.

### Χώροι βιβλιοθήκης

Η πρόσβαση στη βιβλιοθήκη γίνεται από την κεντρική – κυκλική – σκάλα στο μέσο του χώρου του ισόγειου. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για την εύκολη πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες από τον αριστερό ανελκυστήρα.

Η βιβλιοθήκη αποτελείται από τρεις βασικούς χώρους:

- Το Χώρο Υποδοχής, όπου βρίσκεται ο χώρος κίνησης του υλικού, η κλειστή συλλογή, σπάνιες συλλογές και οι υπολογιστές για την αναζήτηση στον κατάλογο και τις πηγές πληροφόρησης,
- Το Βιβλιοστάσιο, όπου στεγάζεται το σύνολο της έντυπης συλλογής της βιβλιοθήκης, το φωτοτυπικό μηχάνημα και υπολογιστές για τους αναγνώστες, και
- Το Αναγνωστήριο όπου υπάρχουν εγκατεστημένοι Υπολογιστές για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, καθώς επίσης και η συλλογή γενικού ενδιαφέροντος, ήτοι φιλοσοφία, ψυχολογία, θεολογία και λογοτεχνία.

Για την ομαλή λειτουργία του Αναγνωστηρίου και την εξασφάλιση ενός άνετου και ήσυχου περιβάλλοντος μελέτης, οι χρήστες υποχρεούνται να ακολουθούν στοιχειώδεις κανόνες καλής συμπεριφοράς. Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση φαγητών και ποτών. Ειδικό σύστημα ασφαλείας ενεργοποιείται κάθε φορά που ένα έντυπο δεν έχει χρεωθεί κανονικά στον δικαιούχο πριν την έξοδό του από το χώρο της βιβλιοθήκης.



### Συλλογή βιβλίων, περιοδικών και οπτικοακουστικού υλικού

Η συλλογή της βιβλιοθήκης περιέχει περισσότερους από 80.000 τίτλους έντυπων βιβλίων, ενώ τα περιοδικά είναι σε ηλεκτρονική μορφή. Τα βιβλία καλύπτουν κυρίως τους τομείς ενδιαφέροντος των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Στη συλλογή συμπεριλαμβάνονται διάφορες εκδόσεις ιδιωτικών και δημοσίων οργανισμών με αναφορές και στατιστικά στοιχεία, καθώς και οπτικοακουστικό υλικό σε CD ROM και βιντεοταινίες. Η πλειονότητα των έντυπων τεκμηρίων δανείζονται. Η βιβλιοθήκη επίσης διαθέτει μια μικρή συλλογή ηλεκτρονικών συσκευών που δανείζονται για χρήση εντός του αναγνωστήριου (laptops, tablets, kindles κ.α.). Τα αντικείμενα έχουν καταλογογραφηθεί στον κατάλογο της βιβλιοθήκης.

### Λειτουργία βιβλιοθήκης

Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης επεκτάθηκε ώστε να καλύπτει όλες σχεδόν τις ώρες λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Καθημερινά από τις 8:00 το πρωί ως τις 20:00 το βράδυ το Βιβλιοστάσιο, το Αναγνωστήριο και ο Δανεισμός λειτουργούν για την εξυπηρέτηση των χρηστών. Η βιβλιοθήκη στελεχώνεται από έμπειρους βιβλιοθηκονόμους και τεχνικό προσωπικό που βρίσκεται στη διάθεση των χρηστών καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας της.

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στην υποδοχή δίνεται πληροφόρηση σχετικά με τη βιβλιοθήκη και το υλικό της, όπως κανόνες δανεισμού, φωτοτυπίες, χρήση οπτικοακουστικού υλικού, τοποθεσία τεκμηρίων κλπ. Για τον ίδιο λόγο έχουν εκδοθεί ενημερωτικά φυλλάδια. Η βιβλιοθήκη παρέχει online θεματικές συνδρμητικές και ανοικτής πρόσβασης βάσεις δεδομένων. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφωνικά, προσωπικά ή μέσω Skype υποβάλλονται εξειδικευμένα ερωτήματα έρευνας που διεκπεραιώνονται από βιβλιοθηκονόμους του σχετικού τμήματος.

- **Online Κατάλογος** με το σύνολο της έντυπης συλλογής της βιβλιοθήκης, τη διαθεσιμότητα και τη δανειστική κατάσταση.
- **Δανεισμός**: κάθε μέλος του Πανεπιστημίου εγγράφεται μέλος στη βιβλιοθήκη, ώστε να δανείζεται το υλικό της. Λειτουργεί επίσης υπηρεσία ανανεώσεων και κρατήσεων για δανεισμένο υλικό και τήρηση προτεραιότητας δανεισμού κατά την επιστροφή. Απόκτηση υλικού που δεν υπάρχει στη βιβλιοθήκη πραγματοποιείται είτε με προτάσεις για τον εμπλουτισμό της ή με διαδανεισμό από τις ελληνικές βιβλιοθήκες ή συνεργαζόμενες του εξωτερικού.
- **Εκπαίδευση χρηστών**: το προσωπικό της βιβλιοθήκης προσφέρει στους νεοεισερχόμενους φοιτητές, αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο, υποστήριξη και ενημέρωση στη χρήση της βιβλιοθήκης, του καταλόγου της, των υπηρεσιών και των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης.
- **Υποστήριξη της έρευνας**. Στρατηγικές αναζήτησης και αξιολόγησης των πηγών, βιβλιογραφικές πηγές, σύνταξη βιβλιογραφίας, δεοντολογία της πληροφορίας και πνευματικά δικαιώματα.
- **Θεματικοί οδηγοί**. Περιέχουν αξιόπιστες πηγές πληροφόρησης στις επιστήμες που θεραπεύει το πανεπιστήμιο.
- **Ask a Librarian**. Απαντήσεις σε ερευνητικά ερωτήματα.
- **Υποδομή εργαστηρίου 3D** στη διάθεσή των χρηστών.
- **Ψηφιακές Συλλογές**: Παρέχεται πρόσβαση στο πλήρες κείμενο 35.572 επιστημονικών ηλεκτρονικών περιοδικών (ανάκτηση 17.10.2023) χάρη στη συμμετοχή της βιβλιοθήκης στο Ελληνικό Δίκτυο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών HEAL-Link. Η πρόσβαση γίνεται μέσω VPN.
- **Ηλεκτρονικά βιβλία**: Παρέχεται πρόσβαση στο πλήρες κείμενο 185.000 επιστημονικών ηλεκτρονικών βιβλίων (ανάκτηση 17.10.2023) μέσω HEAL-Link με τη χρήση του VPN.
- **Βάσεις Δεδομένων**: ICAP, MathScience, ΝΟΜΟΣ, HeinOnline, Prisma, Statista, και Βάσεις Δεδομένων Ανοικτής Πρόσβασης.

### Ψηφιακά αποθετήρια που αναπτύσσει η βιβλιοθήκη

- Με την υπηρεσία ενοποιημένης αναζήτησης «**Ωκεανός**», οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης και αναζήτησης υλικού ταυτόχρονα σε διάφορες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (OPAC, Διώνη,



ΣΠΟΥΔΑΙ, ΚΕΤ, Πανδώρα κ.α.).

- Το Ιδρυματικό Αποθετήριο «[Διώνη](#)» περιέχει την πνευματική παραγωγή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, περιλαμβάνοντας προπτυχιακές - μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί στο ίδρυμα, σημειώσεις μαθημάτων, ηλεκτρονικά βιβλία και άλλες εκδόσεις του Πανεπιστημίου (π.χ. οδηγοί σπουδών, τα νέα της ΑΒΣΠ κ.α.).
- Το Ερευνητικό Αποθετήριο «[Πανδώρα](#)» συλλέγει και προβάλλει το σύνολο της ερευνητικής δραστηριότητας του επιστημονικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η καταλογογράφηση του υλικού γίνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Ερευνητικής Δραστηριότητας (CRIS – Current Research Information System). Περιλαμβάνει στοιχεία των ερευνητών, αποτελέσματα των ερευνών τους, επιστημονικές δημοσιεύσεις, άρθρα, βιβλία κι ανακοινώσεις.
- Το «[ΣΠΟΥΔΑΙ](#)», αποτελεί ένα έγκριτο επιστημονικό περιοδικό που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κυκλοφορεί από το 1950 και δημοσιεύει άρθρα, θεωρητικά και εμπειρικά, στους τομείς των Οικονομικών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Στατιστικής και Επιχειρησιακής Έρευνας κ.ά.
- Το ψηφιακό αποθετήριο των Κέντρων Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης της Ελλάδος [KETlib](#), με υλικό ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος που παράγεται από ελληνικούς επιστημονικούς και πολιτικούς οργανισμούς και από τα θεσμικά όργανα της Ε.Ε.

## ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### Θεατρική Ομάδα

Η [Θεατρική ομάδα](#) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ξεκινάει τη δράση της κάπου στο 1994. Το 2005 η ομάδα αποκτά νέα σύσταση και ανεβάζει τα θεατρικά έργα: *Ο Αφέντης Πούντιλα και ο Υπηρέτης του Μάτι* του Μ.Μπρεχτ (2005), *Εσωτερικές Ειδήσεις* του Μ. Ποντίκα (2006), *Καλντερόν* του Π. ΠΠαζολίνι (2007), *Οι Μάγισσες του Σάλεμ* του Α. Μίλλερ (2008), *Death Proof* του Q. Tarantino σε διασκευή του Μπάμπη Λουκόπουλου (2009), *Real ή Ti;* (2010), *Πρόσκληση σε Πάρτυ* (2011), *Το Ξύπνημα της Άνοιξης*, του Φ.Βέντεκιντ (2012), *Δρ. Φάουστους* (2013), *Έτσι Πεθαίνει ο Έρωτας* (2014), *Ανδρείκελα* (2015), *Ζητείται κλόουν ηλικιωμένος* του Ματέι Βίσνιεκ (2016), *Αντιγόνη του Σοφοκλή* (2017).

Είναι μέλος του Πανελληνίου Συλλόγου Ερασιτεχνικού Φοιτητικού Θεάτρου [raperistitheatre.gr](#). Η ηθοποιός Τζωρτζίνα Λιώση, σκηνοθετεί την ομάδα για την ακαδημαϊκή χρονιά 2023-2024. Οι συναντήσεις της θεατρικής ομάδας γίνονται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη 6.00μμ-9.00μμ στην Αίθουσα Τελετών, Ισόγειο, Κεντρικό Κτήριο. Δηλώσεις συμμετοχής: Φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στις πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Επικοινωνία : E-mail: [papeitheatriki@gmail.com](mailto:papeitheatriki@gmail.com) ,

FB: <https://www.facebook.com/groups/173608212597/>

### Μουσικά Σύνολα

Τα [Μουσικά Σύνολα](#) (ΜΣ) Πανεπιστημίου Πειραιώς δημιουργήθηκαν με πρωτοβουλία και αρωγή του πρώην καθηγητή του Πανεπιστημίου κ. Παναγιώτη Κανελλόπουλου και της καθηγήτριας κ. Κορνηλίας Δελούκα-Ιγγλέση. Οργανώθηκαν και συντονίζονται από τους φοιτητές και πτυχιούχους κλασικών σπουδών Ραφαήλ Αραούζο και Στέφανο Αλεξόπουλο του τμήματος ΟΔΕ του Πανεπιστημίου. Αποτελούν τον επίσημο Πολιτιστικό Πρεσβευτή του Πανεπιστημίου Πειραιώς, πλαισιώνοντας εκδηλώσεις, τόσο εντός, όσο και εκτός αυτού. Επιπλέον, λειτουργούν ως υπηρεσία έχοντας δομή, ιεραρχία και τμήματα για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη παρουσία σε όλες τις δράσεις τους. Μέσω των ΜΣ οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να διδαχθούν και να μεταδώσουν μουσικές γνώσεις με τη βοήθεια μαθημάτων που λαμβάνουν χώρα σε αίθουσες του Πανεπιστημίου. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούνται ομάδες μουσικών – φοιτητών που ονομάζονται Μουσικά Σύνολα.

Υπεύθυνος κος Ανδρέας Κατσιγιάννης, Συνθέτης

Για δηλώσεις συμμετοχής: [Φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στις πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς](#)

### Ομάδα Κινηματογράφου

Υπεύθυνος Ηλίας Παπαγιαννόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Πειραιώς

email: [ldp@unipi.gr](mailto:ldp@unipi.gr) Για δηλώσεις συμμετοχής: [Φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στις πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς](#)

### Ομάδα Χορού

- Παραδοσιακοί χοροί
- Ελεύθερη γυμναστική με μουσική

Υπεύθυνη κα Αναστασία Ραφούλη. Για δηλώσεις συμμετοχής: [Φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στις πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς](#)

### Αντί Γραφείο Αθλητισμού – Αθλητικές ομάδες

Οι αθλητικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς προσφέρουν πολλαπλές δυνατότητες άθλησης, συμμετέχουν σε διάφορες αθλητικές διοργανώσεις και προάγουν το αθλητικό πνεύμα, την ομαδικότητα και τον υγιή ανταγωνισμό. Πιο συγκεκριμένα, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διαθέτει τις παρακάτω αθλητικές ομάδες:

- Ποδόσφαιρο
- Μπάσκετ
- Βόλεϊ
- Τένις
- Πόλο
- Σκάκι

Οι προπονήσεις των ομάδων γίνονται, κατά κύριο λόγο, στο Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας. Υπεύθυνοι αθλητικών δραστηριοτήτων:

ΚΦΑ Μαυροδάκος Παναγιώτης, email: [mandak@unipi.gr](mailto:mandak@unipi.gr)

ΚΦΑ Ραφούλη Αναστασία, email: [arafouli@unipi.gr](mailto:arafouli@unipi.gr)

Για δηλώσεις συμμετοχής: [Φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στις πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς](#)

#### Εθελοντική Ομάδα Πανεπιστημίου Πειραιώς - Kerykes

Στο Πανεπιστήμιό μας δραστηριοποιείται η εθελοντική ομάδα Kerykes, η οποία συμμετέχει τόσο σε δράσεις του Πανεπιστημίου όσο και σε δράσεις με άξονες τον άνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον.

Υπεύθυνη κα Ελένη Σταθάτου, email: [estath@unipi.gr](mailto:estath@unipi.gr), τηλ. επικοινωνίας : 2104142820

Για δηλώσεις συμμετοχής: [Φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στις πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πειραιώς](#)

#### ΚΕΝΤΡΟ Η/Υ

Το Κέντρο Η/Υ (Ηλεκτρονικού Υπολογιστή) συμβάλλει στην ικανοποίηση των πληροφοριακών αναγκών που αναφέρονται στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Πανεπιστημίου. Υποστηρίζει τεχνικά το προσωπικό στις εφαρμογές των διοικητικών υπηρεσιών και γενικά στη χρήση των υπολογιστών. Εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής που είναι εγκατεστημένος στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του Κέντρου Η/Υ, στα γραφεία των μελών Δ.Ε.Π., στους χώρους των διοικητικών υπηρεσιών καθώς επίσης και στα κοινά για όλα τα Τμήματα εργαστήρια του Πανεπιστημίου. Ο εξοπλισμός υπολογιστών που διαθέτει το Πανεπιστήμιο αποτελείται από διάφορα κεντρικά συστήματα, από εξυπηρετητές (servers) σε διάφορες εφαρμογές και

ερευνητικά έργα, καθώς επίσης και από ένα αρκετά μεγάλο αριθμό προσωπικών υπολογιστών. Τα συστήματα αυτά είναι καταμελημένα σε όλα τα κτήρια του Πανεπιστημίου και διασυνδέονται σε τοπικό δίκτυο τύπου Ethernet. Ιδιαίτερη μέριμνα έχει δοθεί στη σύνδεση του Πανεπιστημίου με το Internet η οποία υποστηρίζεται με ειδικό εξοπλισμό, ενώ παρέχονται στο προσωπικό και υπηρεσίες από απόσταση. Σε ορισμένους χώρους του κεντρικού κτηρίου λειτουργούν και ασύρματα δίκτυα ελεύθερης πρόσβασης στο διαδίκτυο.

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς πλούσια συλλογή με ταπλέον διαδεδομένα προγράμματα. Οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (Γραμματείες των Τμημάτων, Οικονομική Υπηρεσία, κ.λ.π.) καλύπτονται μηχανογραφικά με ειδικές διαχειριστικές εφαρμογές.



## ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (Κ.Ε.Π.Π.)

Για την προώθηση και την υποστήριξη ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων, έχει συσταθεί και λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) (<http://www.kep.unipi.gr/>)

Το Κ.Ε.Π.Π. έχει ως κύρια αποστολή τη στήριξη της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Στα πλαίσια αυτής της αποστολής, το Κ.Ε.Π.Π. δραστηριοποιείται για την επίτευξη των επόμενων στόχων:

- Την ουσιαστική συμβολή στην προσπάθεια εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των κλάδων της Ελληνικής οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα με την διεξαγωγή ερευνών και εφαρμοσμένων μελετών
- Την αποτελεσματικότερη επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση σε θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Πληροφορικής, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής, Στατιστικής, Ασφαλίσεων, Τεχνολο-

γίας, Ναυτιλίας κ.α., με σύγχρονα μέσα και έμπειρους εκπαιδευτές υψηλής Πανεπιστημιακής στάθμης

- Την ανάπτυξη κατάλληλης υποδομής για πιο γόνιμη συνεργασία με άλλα Κέντρα Ερευνών και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού
- Την επιχορήγηση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς και την επιβράβευση των φοιτητών του για τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές επιδόσεις τους
- Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών με περιεχόμενο σύγχρονες έρευνες και μελέτες καθώς και εκπαιδευτικών βιβλίων που στηρίζουν την επιμορφωτική δραστηριότητα

Οι ερευνητικές, μελετητικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς χαρακτηρίζονται από:

- Αντικειμενικότητα στη διαμόρφωση, ανάλυση και εξαγωγή συμπερασμάτων των προ-τάσεων και έργων
- Εχεμύθεια όσον αφορά σε επιστημονικά δεδομένα και αποτελέσματα καθώς και δυνατότητα παρακολούθησης των έργων για την αποτελεσματικότερη υλοποίησή τους
- Μικρό κόστος ανάθεσης έργων συγκριτικά με γραφεία μελετών και συμβούλων, λόγω του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Κ.Ε.Π.Π.
- Πολυετή εμπειρία σε εφαρμοσμένες έρευνες, μελέτες, εκπαίδευση και εφαρμογές, οφειλόμενη στη μεγάλη πείρα που έχει αποκτήσει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα
- Υποστήριξη σύγχρονης υλικοτεχνικής υποδομής (υπολογιστές σε δίκτυο ethernet, δια-συνδέσεις με βάσεις δεδομένων σε διεθνές επίπεδο και πρόσβαση σε σύγχρονο λογισμικό)

Η εγκυρότητα, η αρτιότητα και η υψηλής στάθμης ποιότητα του ερευνητικού και μελετητικού έργου που έχει υλοποιήσει μέχρι σήμερα το Κ.Ε.Π.Π., αποδεικνύεται από το πλήθος των έργων που έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό οργανισμών και επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Επίσης το Κ.Ε.Π.Π. έχει αναλάβει με επιτυχία την υλοποίηση μεγάλων ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Από την ίδρυσή του, το Κέντρο Ερευνών έχει αναπτύξει έντονη δραστηριότητα στην επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση. Στο πλαίσιο αυτό έχει υλοποιήσει ένα μεγάλο αριθμό προγραμμάτων γενικής επιμόρφωσης και εξειδικευμένης κατάρτισης, σε ευρύ φάσμα αντικειμένων, μεγάλης ή περιορισμένης διάρκειας.

## ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Το Συμβουλευτικό Κέντρο Πανεπιστημίου Πειραιώς ([ΣΥ.ΚΕ.Π.Π.](#)) ιδρύθηκε το 1995 και λειτουργεί ως ένας χώρος Συνάντησης, Υποστήριξης, Επικοινωνίας και Παρέμβασης. Τα στελέχη του Συμβουλευτικού Κέντρου αναγνωρίζοντας την ιδιαιτερότητα των δυσκολιών που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι φοιτητές διαπραγματεύονται θέματα που είναι σημαντικά για όλους και αφορούν σε:

- Ενεργητική μάθηση
- Επιτυχή προσαρμογή σε νέες ανάγκες και απαιτήσεις
- Κοινωνική επιδεξιότητα, σχέσεις και οικογένεια
- Αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων
- Πρόληψη και Υγεία
- Τρόποι δημιουργικής έκφρασης και ψυχαγωγίας
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων απαραίτητων για επιτυχημένη πορεία

Η παρέμβαση και η αντιμετώπιση των αναγκών που προκύπτουν μπορεί να γίνεται είτε μέσω της ατομικής και ομαδικής ψυχολογικής συμβουλευτικής, είτε μέσω της διεξαγωγής σεμιναρίων εστιάζοντας στην προαγωγή της ακαδημαϊκής προσαρμογής του φοιτητικού πληθυσμού.

Το ΣΥ.ΚΕ.Π.Π. βρίσκεται στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αι- θουσα 018. Η ταχυδρομική διεύθυνση του ΣΥ.ΚΕ.Π.Π. είναι: Καραολή & Δημητρίου 80 185 34, Πειραιάς. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210-4142042 & 210-4142043 Fax: 210-4142402. Ώρες επικοινωνίας με φοιτητές: 9:00π.μ.-15:00μ.μ. Δευτέρα ως Παρασκευή.