

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου

(«MSc in Banking and Finance Law»)

1. Προοίμιο

Έχοντας υπόψη

- (α) τις διατάξεις του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α 148) σχετικά με το «θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» όπως ισχύει,
- (β) την με αριθμό 88879/Β7/29.09.2009 Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναφορικά με την «έγκριση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο ‘Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου’ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΦΕΚ Β 2201), ιδίως τη διάταξη του άρθρου 12 της ως άνω Απόφασης, καθώς και κάθε μεταγενέστερη Απόφαση του ως άνω Υπουργείου με την οποία τροποποιείται ή εγκρίνεται εκ νέου το προαναφερθέν μεταπτυχιακό πρόγραμμα,
- (γ) τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως ισχύει, το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς συντάσσει και υιοθετεί τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος με τίτλο «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» – “MSc in Banking and Finance Law” (στο εξής, για συντομία, «Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα» ή «ΜΠ»).

2. Ορισμοί και συντομεύσεις

2.1. Όπου χρησιμοποιείται στον παρόντα Κανονισμό οι όροι «φοιτητής», «υποψήφιος», «συμμετέχων» ή άλλοι συναφείς όροι αρσενικού γένους νοείται ότι περιλαμβάνεται και το θηλυκό γένος.

2.2. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού και μόνον, όπου αναφέρεται η Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής νοείται η Γραμματεία με τα στοιχεία επικοινωνίας όπως αναφέρεται κατωτέρω:

Γραμματεία Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής

Τηλ.: 210 414 2184, 210 414 2093, 210 414 2226 (γραφείο 109),

Τηλ.: 210 4142153 (γραφείο 328),

Fax: 210 4142331, 210 4142341,

Διεύθυνση: Καραολή και Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς,

Ιστοσελίδα: <http://web.xrh.unipi.gr>

Email: grad-fin@unipi.gr

3. Σκοπός

3.1. Οι αντικειμενικοί σκοποί των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) εν γένει είναι οι ακόλουθοι:

- (α) Η παροχή σύγχρονων γνώσεων υψηλής στάθμης στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα των αντίστοιχων ΠΜΣ.
- (β) Η υποστήριξη της έρευνας, εμπειρικής και θεωρητικής.
- (γ) Η στενή σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις πραγματικές ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων, των οργανισμών, της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα.
- (δ) Η δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής, που να ενισχύει την συνεργασία με αντίστοιχα ΠΜΣ του εξωτερικού.
- (ε) Η στενή και συστηματική συνεργασία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων.
- (στ) Η προετοιμασία στελεχών ικανών να συμβάλλουν στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων, ιδιωτικών και δημοσίων.
- (ζ) Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις.
- (η) Η παροχή των ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων στους φοιτητές εκείνους, οι οποίοι θα ήθελαν να συνεχίσουν τις σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

3.2. Το ειδικότερο περιεχόμενο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα, υπό την έννοια ότι παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις τόσο χρηματοοικονομικής όσο και νομικής κατεύθυνσης αναφορικά με την λειτουργία των χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών, θεραπεύοντας κατ' αυτό τον τρόπο τις αυξημένες επαγγελματικές ανάγκες των νομικών του οικείου χώρου σε όλα τα επίπεδα. Στο πλαίσιο αυτό, το ΜΠ εξοικειώνει τους φοιτητές με την χρηματοοικονομική λογική και θεωρία των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, τις θεσμικές πτυχές λειτουργίας των χρηματοοικονομικών

αγορών, καθώς και τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες χρηματοοικονομικές συναλλαγές και δραστηριότητες.

Υπό την έννοια αυτή, οι ειδικότεροι σκοποί του ΜΠ είναι:

- (α) Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του Προγράμματος.
- (β) Η ανάπτυξη της έρευνας (δημοσιεύσεις σε διεθνούς φήμης περιοδικά σχετικά με την αλληλεπίδραση της χρηματοοικονομικής και νομικής επιστήμης στο χώρο των αγορών χρήματος και κεφαλαίου) και η απασχόληση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προγράμματα έρευνας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα θεραπείας.
- (γ) Η κάλυψη των αυξημένων αναγκών σε εξειδικευμένες, διεπιστημονικές γνώσεις τόσο χρηματοοικονομικής όσο και νομικής κατεύθυνσης για τους νομικούς που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον χώρο των χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών.

4. Ίδρυση, απονεμόμενος τίτλος σπουδών και διάρκεια λειτουργίας

4.1. Το ΜΠ έχει εγκριθεί με σχετική υπουργική απόφαση.

4.2. Το ΜΠ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής απονέμει τον ακόλουθο τίτλο: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) «Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» (Master of Science (M.Sc.) in Banking and Finance Law). Ο τίτλος του ΜΔΕ είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του είναι αυτός που ορίζεται από τα οικεία όργανα του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

4.3. Η διάρκεια λειτουργίας του ΜΠ είναι αυτή που ορίζεται από την οικείες υπουργικές αποφάσεις και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

5. Όργανα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

5.1. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΜΠ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- (α) Η *Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης* του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη τους, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
- (β) Η *Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.)* του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο ή Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης ή Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της

συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

- (γ) Η *Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)* του ΜΠ, η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
- (δ) Ο *Διευθυντής του ΜΠ* προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΜΠ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Ο Διευθυντής του ΜΠ εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΜΠ.

Ο Διευθυντής του ΜΠ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Γ.Σ.Ε.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του ΜΠ εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΜΠ με την σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου ΜΠ, ο οποίος έχει οριστεί από το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ) όπως αυτό τυχόν μετονομαστεί (πχ, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ) και ο οποίος είναι αρμόδιος για το ΜΠ, ή και από εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο Διευθυντής του ΜΠ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Μεταξύ άλλων, οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του ΜΠ περιλαμβάνουν: (α) τον συντονισμό και άλλες διοικητικές ευθύνες για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, και (β) την κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και σύγκλιση της ΣΕ για τα θέματα που προκύπτουν και αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος, την ανάπτυξη παράλληλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, διάφορες εκδηλώσεις όπως συνέδρια, ημερίδες κ.α.

- (ε) Ο *Αντιπρύτανης ή ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς* έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

5.2. Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του ΜΠ.

Προκειμένου να συντονιστούν οι διοικητικές δραστηριότητες των ΠΜΣ, συνέρχονται με ευθύνη του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, οι υπεύθυνοι Γραμματείς των επιμέρους Γραμματειών σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητούν. Η εύρυθμη λειτουργία των Γραμματειών των ακαδημαϊκών Τμημάτων αποτελεί ευθύνη του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

6. Διδακτικό προσωπικό

6.1. Την διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΜΠ μπορεί να αναλάβουν:

- (α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ Α 112).
- (β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.
- (γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΜΠ.
- (δ) Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980.

6.2. Για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων μπορούν να προσκαλούνται επιστήμονες ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του ΜΠ.

6.3. Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του ΜΠ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε υποψήφιους διδάκτορες των οικείων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

6.4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΜΠ ανατίθεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

6.6. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΜΠ, ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

7. Υλικοτεχνική υποδομή

7.1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιά θα διαθέσει τις αναγκαίες κτιριακές εγκαταστάσεις για την διεξαγωγή των μαθημάτων του ΜΠ.

7.2. Το ΜΠ θα χρησιμοποιεί επίσης την αίθουσα εργαστηρίου του Τμήματος στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς κατάλληλα εξοπλισμένη με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και εκτυπωτές σύγχρονης τεχνολογίας συνδεδεμένους με το διαδίκτυο. Διατίθενται επίσης βάσεις δεδομένων και οπτικοακουστικό υλικό για την πραγματοποίηση διαλέξεων, καθώς και στατιστικά και οικονομετρικά πακέτα. Επιπλέον, χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει την βιβλιοθήκη και το κέντρο υπολογιστών του Πανεπιστημίου.

8. Υποβολή αιτήσεων, κριτήρια και διαδικασία επιλογής

8.1. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο ΜΠ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος. Επιπλέον του ως άνω αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΜΠ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

8.2. Η Σ.Ε. του ΜΠ αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο σχετικής ανακοίνωσης (προκήρυξης) προς ενδιαφερόμενους η οποία προσδιορίζει:

- (α) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΜΠ.
- (β) Την προθεσμία υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών.
- (γ) Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.
- (δ) Τη διεύθυνση και τρόπο υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών.
- (ε) Άλλες παραμέτρους που η Σ.Ε. κρίνει αναγκαίες για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων.

Με την επιφύλαξη απρόβλεπτων γεγονότων (όπως ενδεικτικά, καθυστέρηση παροχής έγκρισewn εκ μέρους των αρμόδιων πρυτανικών ή άλλων δημόσιων αρχών), η προκήρυξη

							7.4	
785		X		Επίπεδο Γ1			6.5- 6.9	110
							6 – 6.4	102
505							5.5 – 5.9	91
			X	Επίπεδο B2	Upper Intermedi ate Communi cation		5 – 5.4	87
							4.5 – 4.9	79
470	X			Επίπεδο B1	Intermedi ate Communi cation		4 – 4.4	59
							0 – 3.9	15

Ειδικά για το TOEFL, η εσωτερική αντιστοίχιση των βαθμολογιών internet based, computer based, paper based προκύπτει από σχετικό πίνακα που εκδίδει ο ίδιος ο οργανισμός που διοργανώνει τις σχετικές εξετάσεις.

Τα ποιοτικά κριτήρια περιλαμβάνουν:

- Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.
- Γνώση αγγλικής γλώσσας. Συνεκτιμάται η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.
- Συνέντευξη.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή μία (1) από εργοδότη και μία (1) από μέλος ΔΕΠ, σε φάκελο κλειστό από τους συστήνοντες.

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων: (α) ο βαθμός του πτυχίου έχει συντελεστή βαρύτητας 50%, (β) ο βαθμός επάρκειας γνώσης της αγγλικής γλώσσας έχει συντελεστή βαρύτητας 10% (και υπολογίζεται στην κλίμακα TOEFL κατά την ανωτέρω αντιστοίχιση), και (γ) η συνέντευξη έχει συντελεστή βαρύτητας 40%. Στο πλαίσιο αξιολόγησης της συνέντευξης του υποψηφίου συνεκτιμάται η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΜΠ, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, και η τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου. Για τους φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει τα μαθήματα του πτυχίου κατά τον χρόνο αίτησης στο ΜΠ κατά τα προαναφερόμενα υπό (α), αλλά που κατά τα άλλα

πληρούν τις προϋποθέσεις αίτησης, αντί για την βαθμολογία πτυχίου υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων που ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει επιτυχώς μέχρι τον χρόνο αίτησης όπως προκύπτει από την αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας.

Η βαρύτητα των υπόλοιπων κριτηρίων επιλογής καθορίζεται ως εξής (με φθίνουσα φορά από τα κριτήρια που έχουν μεγαλύτερη βαρύτητα προς εκείνα με μικρότερη βαρύτητα):

- Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- Συστατικές επιστολές.
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.

8.5. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα ακόλουθα:

- (α) Αίτηση εγγραφής στο ΜΠ, την οποία θα προμηθευτούν από την Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.
- (β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στην Ελληνική γλώσσα.
- (γ) Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ελληνικού Πανεπιστημίου. Αν δεν είναι δυνατή η προσκόμιση αντιγράφου πτυχίου, τότε ο υποψήφιος καταθέτει νόμιμα επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας σύμφωνα με το στοιχείο (δ) κατωτέρω. Για πτυχία του εξωτερικού απαιτείται αναγνώριση του πτυχίου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Η αναγνώριση είναι προϋπόθεση για την εγγραφή αν η αίτηση αποδοχής στο μεταπτυχιακό έχει εγκριθεί.
- (δ) Νόμιμα επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.
- (ε) Δύο (2) συστατικές επιστολές.
- (στ) Αντίγραφο διπλωματικής εργασίας (αν εκπονήθηκε).
- (ζ) Ανάτυπα άρθρων που δημοσιεύτηκαν είτε σε επιστημονικά περιοδικά, είτε σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων τα οποία δημοσιεύουν εργασίες με σύστημα κριτών (αν υπάρχουν).
- (η) Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω υπό 8.4(β)).
- (θ) Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου, κατά την κρίση του.

8.6. Η επιλογή των εισακτέων στο ΜΠ γίνεται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

8.7. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους (πχ,

ως προς τον έλεγχο επάρκειας γνώσης της αγγλικής γλώσσας). Την ύλη και τον χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

8.8. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- (α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει κατ'αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- (β) Η Επιτροπή Επιλογής απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.
- (γ) Η Επιτροπή Επιλογής καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν με βάση τον βαθμό πλήρωσης των σχετικών τυπικών κριτηρίων. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- (δ) Η Επιτροπή Επιλογής διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
- (ε) Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή από εκείνους τους υποψηφίους που συγκέντρωσαν κατά σειρά την μεγαλύτερη βαθμολογία. Ο πίνακας επιτυχόντων καταρτίζεται εντός του μηνός Ιουνίου και επικυρώνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. μπορεί να παρατείνει με απόφασή της την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Ο πίνακας δημοσιεύεται στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ως άνω Τμήματος, ενώ, επίσης, αποστέλλεται συστημένη επιστολή τόσο στους υποψηφίους που έχουν επιλεγεί όσο και σε αυτούς που δεν έχουν επιλεγεί. Στην συστημένη επιστολή προς τους φοιτητές που έχουν επιλεγεί αναγράφεται ότι η προθεσμία για την κατοχύρωση της θέσης κατά τα αναφερόμενα κατωτέρω υπό 8.10 άρχεται από τη δημοσιοποίηση του πίνακα κατάταξης και όχι από την λήψη της επιστολής.

8.9. Για φοιτητές εσωτερικού που δεν έχουν τελειώσει τις σπουδές τους κατά την περίοδο αίτησης αλλά παραταύτα έχουν γίνει δεκτοί στο ΜΠ με την αίρεση της επιτυχούς εξέτασης σε εναπομείναντα μαθήματα για την λήψη πτυχίου (βλ. ανωτέρω υπό 8.4(α)), απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους στο ΜΠ είναι η επιτυχής περάτωση των σπουδών τους κατά την εξεταστική του εαρινού εξαμήνου και πάντως, σε κάθε περίπτωση, πριν από την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, οι φοιτητές αντικαθίστανται αυτομάτως από άλλους υποψηφίους κατά σειρά προτεραιότητας, ανάλογα με την συνολική βαθμολογία κατάταξης, από τον κατάλογο επιλαχόντων.

Από τον ίδιο κατάλογο συμπληρώνεται ο ανώτατος αριθμός εισακτέων (δηλαδή, πενήντα (50)), σε περίπτωση που μερικοί υποψήφιοι δεν αποδεχθούν την προσφορά του ΜΠ για φοίτηση.

Όπως έχει ήδη επισημανθεί, για πτυχία του εξωτερικού απαιτείται αναγνώριση του πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ. Η αναγνώριση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή εφόσον η αίτηση αποδοχής στο μεταπτυχιακό έχει εγκριθεί. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αναγνώριση μέχρι τον χρόνο κατάρτισης του πίνακα επιτυχόντων, ο υποψήφιος αντικαθίσταται αυτομάτως κατά τον ίδιο τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω στην πρώτη παράγραφο.

8.10. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα κατάταξης κατά τα προαναφερόμενα υπό 8.8(ε), οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο ΜΠ υποχρεούνται όχι μόνον να καταβάλλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσόν των 1.000,00 Ευρώ των διδάκτρων στο λογαριασμό που αναφέρεται κατωτέρω υπό 14.2 αλλά και να προσκομίσουν την απόδειξη καταβολής, είτε ιδιοχείρως, είτε με τηλεμοιοτυπία (fax) στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Η καταβολή του τέλους προεγγραφής συνιστά τον μοναδικό και αποκλειστικό τρόπο κατοχύρωσης της θέσης στο ΜΠ. Υποψήφιος ο οποίος δεν θα προεγγραφεί στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα κατά τα ανωτέρω χάνει αυτομάτως το δικαίωμα προεγγραφής υπέρ του επόμενου στον πίνακα βαθμολογίας. Εν προκειμένω, ακολουθείται η ίδια διαδικασία δημοσιοποίησης και ενημέρωσης κατά τα προαναφερόμενα ανωτέρω υπό 8.8(ε).

Σε περίπτωση που φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχθεί κατά τα ανωτέρω την ένταξή του στο ΜΠ και έχει προεγγραφεί, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο έως την εγγραφή του για το πρώτο εξάμηνο σπουδών, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως με ιδιόχειρη επιστολή και πάραυτα στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, οπότε και το ανωτέρω τέλος προεγγραφής επιστρέφεται στο σύνολο του.

9. Πρόγραμμα μαθημάτων

9.1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) του ΜΠ ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα.

9.2. Οι φοιτητές συμπληρώνουν τον απαιτούμενο χρόνο σπουδών σε δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα (ένα ακαδημαϊκό έτος). Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει οκτώ (8) μαθήματα. Το συνολικό Πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται σε δύο κύκλους. Ο πρώτος κύκλος (εξάμηνο) περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα των τριάντα-έξι (36) ωρών τα οποία είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Από αυτά τα τέσσερα (4) μαθήματα, δύο (2) είναι υποχρεωτικού χαρακτήρα και χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης και δύο (2) είναι υποχρεωτικού χαρακτήρα και νομικής κατεύθυνσης. Ο δεύτερος κύκλος (εξάμηνο)

περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα των τριάντα-έξι (36) ωρών. Από αυτά τα τέσσερα (4) μαθήματα, ένα (1) είναι υποχρεωτικού χαρακτήρα και χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης και ένα (1) είναι υποχρεωτικού χαρακτήρα και νομικής κατεύθυνσης. Τα υπόλοιπα δύο (2) μαθήματα είναι μαθήματα επιλογής, και ειδικότερα, ένα (1) είναι μάθημα επιλογής και χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης και ένα (1) είναι μάθημα επιλογής και νομικής κατεύθυνσης.

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα μαθημάτων δεν περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής διατριβής.

Δεδομένου

(α) του ιδιαιτέρως εντατικού χαρακτήρα του προγράμματος το οποίο ολοκληρώνεται σε ένα ακαδημαϊκό έτος και το οποίο και έχει διαμορφωθεί σε αντιστοιχία ύλης και διάρκειας με διεθνώς αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα,

(β) του φόρτου εργασίας που συνεπάγεται για τους φοιτητές η παρακολούθηση μαθημάτων που συνδυάζουν στοιχεία δυο επιστημονικών κλάδων (χρηματοοικονομικής και νομικής), και
(γ) ότι ήδη στο περιεχόμενο των περισσότερων μαθημάτων του προγράμματος περιλαμβάνεται η εκπόνηση ομαδικών ή ατομικών εργασιών και παρουσιάσεων στο πλαίσιο της διδασκαλίας και παρακολούθησης,

κρίνεται ότι η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχει αντικατασταθεί πλήρως και ισοδυνάμως με τον πλέον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο.

Πρώτο εξάμηνο: Υποχρεωτικά Μαθήματα (3 ώρες ανά εβδομάδα/ Σύνολο 36 ωρών)

- 1) Αρχές χρηματοοικονομικής διαμεσολάβησης (Υποχρεωτικό, Νομικής Κατεύθυνσης): 7,5 πιστωτικές μονάδες
- 2) Τραπεζικό δίκαιο (Υποχρεωτικό, Νομικής Κατεύθυνσης): 7,5 πιστωτικές μονάδες
- 3) Οικονομικά για νομικούς (Υποχρεωτικό, Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης): 7,5 πιστωτικές μονάδες
- 4) Χρηματοοικονομική Διοικητική (Υποχρεωτικό, Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης): 7,5 πιστωτικές μονάδες

Δεύτερο εξάμηνο: Υποχρεωτικά Μαθήματα και Μαθήματα Επιλογής (3 ώρες ανά εβδομάδα/ Σύνολο 36 ωρών)

- 1) Δίκαιο επενδυτικών υπηρεσιών (Υποχρεωτικό, Νομικής Κατεύθυνσης): 7,5 πιστωτικές μονάδες
- 2) Αρχές χρηματοοικονομικής λογιστικής (Υποχρεωτικό, Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης): 7,5 πιστωτικές μονάδες
- 3) Μάθημα επιλογής (Νομικής Κατεύθυνσης, βλ. πιο κάτω) : 7,5 πιστωτικές μονάδες
- 4) Μάθημα επιλογής (Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης, βλ. πιο κάτω): 7,5 πιστωτικές μονάδες

Τα, δε, μαθήματα επιλογής είναι τα ακόλουθα:

- 1) Συγχωνεύσεις και εξαγορές (Νομική κατεύθυνση)
- 2) Ειδικά θέματα χρηματοοικονομικού δικαίου (Νομική Κατεύθυνση)
- 3) Εταιρική διακυβέρνηση (Νομική Κατεύθυνση)
- 4) Επενδύσεις και θεσμικοί επενδυτές (Χρηματοοικονομική κατεύθυνση)
- 5) Φορολόγηση επιχειρήσεων (Χρηματοοικονομική Κατεύθυνση)
- 6) Οικονομικό περιβάλλον των επιχειρήσεων (Χρηματοοικονομική Κατεύθυνση)
- 7) Ειδικά θέματα χρηματοδοτήσεων (Χρηματοοικονομική Κατεύθυνση)
- 8) Ελεγκτική (Χρηματοοικονομική Κατεύθυνση)
- 9) Διαπραγματεύσεις στο πλαίσιο της θεωρίας παιγνίων (Χρηματοοικονομική Κατεύθυνση)

9.3. Υπογραμμίζεται ότι δεν είναι υποχρεωτικό να προσφέρονται όλα τα μαθήματα επιλογής που αναφέρονται ανωτέρω. Από τα μαθήματα επιλογής που καταρχήν θα προσφέρονται, θα πραγματοποιούνται μόνον εκείνα όπου ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που θα τα επιλέξουν ανέρχεται σε δέκα (10). Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται να τροποποιεί τον προαναφερθέντα αριθμό.

9.4. Υπογραμμίζεται ότι η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται και το Σάββατο.

9.5. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Ωστόσο, για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του ΜΠ (πχ, πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται σε άλλη επίσημη γλώσσα (ιδίως αγγλική) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

9.6. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για κάθε μάθημα υπάρχει όριο απουσιών, το οποίο είναι δύο (2) διαλέξεις για κάθε μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Εφόσον συντρέχει περίπτωση υπέρβασης του ως άνω ορίου λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας (πχ, ασθένεια) αποδείξιμα με απόλυτη βεβαιότητα, η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, να δικαιολογεί την ανωτέρω υπέρβαση. Υπογραμμίζεται ότι το βάρος απόδειξης περί της συνδρομής γεγονότων ανωτέρας βίας φέρει ο φοιτητής και ότι η επίκληση τέτοιων λόγων αφορά όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Η εκτίμηση περί της συνδρομής τέτοιων λόγων ανήκει στην κρίση της Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και συνεκτιμά τους ισχυρισμούς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα του φοιτητή. Η

έγκαιρη ενημέρωση της Γ.Σ.Ε.Σ. συνεκτιμάται θετικά κατά την αξιολόγηση του αιτήματος του φοιτητή. Η επίκληση φόρτου εργασίας δεν συνιστά λόγο ανωτέρας βίας.

10. Εξετάσεις και έλεγχος γνώσεων στα μαθήματα του μεταπτυχιακού προγράμματος

10.1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του ΜΠ κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων θα πρέπει να κατατίθενται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία των εξετάσεων.

Για λόγους διαφάνειας, ο διδάσκων οφείλει, εφόσον το ζητήσει ο φοιτητής, να εξηγήσει στον τελευταίο τα λάθη ή παραλείψεις που δικαιολογούν την εκάστοτε αξιολόγηση. Σε περίπτωση που ο φοιτητής εξακολουθεί να αμφιβάλει για την ορθότητα της βαθμολόγησης μπορεί με γραπτό αίτημά του προς τον Διευθυντή του ΜΠ να ζητήσει την αξιολόγηση του γραπτού του από άλλο διδάσκοντα, τον οποίο επιλέγει και ορίζει ο Διευθυντής του ΜΠ με βάση την συνάφεια του αντικειμένου του μαθήματος. Σε αυτή την περίπτωση, η οριστική βαθμολογία του γραπτού προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας μεταξύ του διδάσκοντα (πρώτου αξιολογητή) και του δεύτερου αξιολογητή.

Σε περίπτωση που στην διδασκαλία ενός μαθήματος συμμετέχουν περισσότεροι του ενός διδάσκοντες, οι φοιτητές ενημερώνονται εξαρχής, με πρωτοβουλία οποιουδήποτε από τους διδάσκοντες και κατόπιν μεταξύ τους συνεννόησης, για όλα όσα αναφέρονται ανωτέρω στην πρώτη παράγραφο. Δυνατή είναι, σε κάθε περίπτωση, η παράλληλη βαθμολόγηση των γραπτών από τους διδάσκοντες του μαθήματος, οπότε ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος των βαθμών των διδασκόντων.

10.2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5).

10.3. Ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον μέσο όρο του αθροίσματος της βαθμολογίας των μαθημάτων.

Ο βαθμός του ΜΔΕ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

10.4. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα αποτυχίας σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε εξάμηνο. Αποτυχία σε περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο θεωρείται ως οριστική αποτυχία και συνεπάγεται τον αποκλεισμό από το ΜΠ δίχως δικαίωμα επανεξέτασης.

10.5. Αποτυχία σε μάθημα ή μαθήματα εντός των ορίων που αναφέρονται ανωτέρω υπό 10.4 συνεπάγεται επανεξέταση του φοιτητή μετά το πέρας των εξετάσεων των μαθημάτων και την ανακοίνωση της βαθμολογίας. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα εντός σύντομου χρονικού διαστήματος από την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από την Σ.Ε. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζεται μικρότερος ή μεγαλύτερος χρόνος για την ανακοίνωση της βαθμολογίας σε σχέση με τον χρόνο που προβλέπεται ανωτέρω υπό 10.1.

Αποτυχία σε μάθημα ή μαθήματα κατά την επανεξέταση συνεπάγεται αποκλεισμό από το ΜΠ και ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει αποτύχει οριστικά. Σε αυτή την περίπτωση είναι αυτονόητο ότι (α) δεν είναι επιτρεπτή η περαιτέρω παρακολούθηση των υπόλοιπων μαθημάτων, και (β) δεν είναι δυνατή η επιστροφή των διδάκτρων .

10.6. Εφόσον συντρέχει περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή μαθήματα λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας (πχ, ασθένεια) αποδείξιμα με απόλυτη βεβαιότητα, η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, να προβλέπει ειδικότερους και όλως εξαιρετικούς τρόπους αντιμετώπισης της κάθε περίπτωσης (πχ, όλως ενδεικτικώς, καθορισμός ξεχωριστής εξέτασης –γραφτής ή προφορικής–, εκπόνηση εργασίας). Υπογραμμίζεται ότι το βάρος απόδειξης περί της συνδρομής γεγονότων ανωτέρας βίας φέρει ο φοιτητής και ότι η επίκληση τέτοιων λόγων αφορά όλως εξαιρετικές περιστάσεις. Η εκτίμηση περί της συνδρομής τέτοιων λόγων ανήκει στην κρίση της Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και συνεκτιμά τους ισχυρισμούς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα του φοιτητή. Η έγκαιρη ενημέρωση της Γ.Σ.Ε.Σ. συνεκτιμάται θετικά κατά την αξιολόγηση του αιτήματος του φοιτητή. Η επίκληση φόρτου εργασίας δεν συνιστά λόγο ανωτέρας βίας.

10.7. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λ.π., συνεπάγονται διαγραφή από το ΜΠ μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Προπαρασκευαστικές πράξεις ή απόπειρα αντιγραφής στις εξετάσεις έχουν ως συνέπεια την αποτυχία στο συγκεκριμένο μάθημα, και, κατόπιν παραπομπής του θέματος στη Γ.Σ.Ε.Ε, την επιβολή περαιτέρω κυρώσεων, όπως διαγραφή του φοιτητή/φοιτήτριας από το ΜΠ, κλπ.

11. Υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού και φοιτητών

11.1. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΜΠ είναι υποχρεωμένος:

- (α) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από την χρήση διεθνώς

καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

- (β) Να φροντίζει για την συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με την χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά κατά κανόνα την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το 1/2 των ωρών διδασκαλίας.
- (γ) Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

11.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΜΠ είναι υποχρεωμένοι:

- (α) Να παρακολουθούν κανονικά και αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- (β) Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν την διδακτέα ύλη.
- (γ) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- (δ) Να προσέρχονται για τις καθορισμένες εξετάσεις.

12. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

12.1. Οι φοιτητές με την λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν (κατά τρόπο που διασφαλίζει την ανωνυμία) συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο διδάσκοντα με ευθύνη του Διευθυντή του ΜΠ.

12.2. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ενημερώνεται η Σ.Ε. και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

12.3. Για τις περιπτώσεις όπου η διεξαγωγή μαθήματος συνεχίζεται με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία του ΜΠ, μετά από σχετική εισήγηση των εκπροσώπων των φοιτητών, η Σ.Ε. δύναται να αποφασίσει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή εξωτερικός συνεργάτης.

13. Οικειοθελής αποχώρηση, αναστολή σπουδών

13.1. Σε περίπτωση που φοιτητής θελήσει να διακόψει οικουθελώς την παρακολούθηση του προγράμματος, ισχύει ο κανόνας που αναφέρεται κατωτέρω υπό 14.3 βάσει του οποίου τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται. Ωστόσο, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις γεγονότων ανωτέρας βίας ή εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί, μη προβλέψιμοι προσωπικοί λόγοι (πχ, οικογενειακοί, οικονομικοί), η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, να επιτρέψει την επιστροφή τμήματος των καταβληθέντων διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τον χρόνο παρακολούθησης μαθημάτων από τον αιτούντα σε σχέση με το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος. Ως προς την επίκληση και εκτίμηση των γεγονότων ανωτέρας βίας και απρόβλεπτων λόγων που άπτονται της προσωπικής κατάστασης του αιτούντα ισχύουν όσα έχουν αναφερθεί ανωτέρω υπό 10.6.

13.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Εννοείται ότι τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται. Σε περίπτωση δε αναστολής φοίτησης κατά τα προαναφερόμενα ανωτέρω στο πρώτο εδάφιο, η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται επί τη βάσει και προϋποθέτει την πλήρωση των κριτηρίων φοίτησης (ιδίως των κριτηρίων που αφορούν στις οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών και το πρόγραμμα σπουδών) ως τούτα ισχύουν κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών, και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οιοδήποτε ζήτημα τυχόν ανακύψει εκ της αναστολής φοίτησης κατά τα προαναφερόμενα ανωτέρω στο πρώτο εδάφιο .

Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΜΠ. Μετά την λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το ΜΠ. Στην περίπτωση αυτή (δηλαδή, της διαγραφής λόγω υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των σπουδών) δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται ανωτέρω υπό 13.1, τα οποία εφαρμόζονται αναλογικά και εν προκειμένω.

14. Πόροι, οικονομική διαχείριση, υποτροφίες

14.1. Πόροι του ΜΠ μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

14.2. Το ύψος των διδάκτρων ανά φοιτητή ορίζεται σε ποσό που αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. και εγκρίνεται από την Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το οποίο και κατανέμεται ισομερώς σε δύο δόσεις ανά εξάμηνο σπουδών καταβλητέες σύμφωνα με τα

κατωτέρω. Οι φοιτητές ενημερώνονται εγγράφως ή ηλεκτρονικά για το ύψος των οικονομικών τους υποχρεώσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα δίδακτρα εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε λογαριασμό που διατηρεί το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ) όπως αυτό τυχόν μετονομαστεί (πχ, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ) και η απόδειξη καταβολής της κάθε δόσης παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, είτε ιδιοχείρως, είτε με fax, είτε ηλεκτρονικά. Η οριστική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής κατόπιν ολοσχερούς καταβολής των προβλεπόμενων διδάκτρων σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα ανωτέρω. Σε περίπτωση μη τήρησης ή μη έγκαιρης τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

14.3. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το ΜΠ (βλ. ανωτέρω υπό 13.1), ή υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών (βλ. ανωτέρω υπό 13.2), τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται, με την επιφύλαξη των οικείων διατάξεων.

Σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας–αποκλεισμού από το ΜΠ, ή διαγραφής για οποιοδήποτε άλλο λόγο από το ΜΠ (πχ, πειθαρχικό παράπτωμα), τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

14.4. Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής θα καταβάλλει προσπάθεια για την εξασφάλιση πρόσθετων πόρων από επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, μέρος των οποίων θα διατίθεται για υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια, δηλαδή, τις επιδόσεις των φοιτητών, ή την εξαιρετική προσφορά υπηρεσιών στη λειτουργία του ΜΠ και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

14.5. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του ΜΠ γίνεται με τον τρόπο που ορίζει ο ν. 3685/2008, όπως ισχύει, ιδίως, δε, το άρθρο 8 του ως άνω νόμου.

14.6. Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου του ΜΠ αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων

Έρευνας) και γίνεται σύμφωνα με το σκοπό και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου. Ως «κύκλος του ΜΠ» νοείται η οριζόμενη από την ιδρυτική Υπουργική Απόφαση του ΜΠ συνολική διάρκεια φοίτησης των φοιτητών για την απόκτηση του προβλεπόμενου τίτλου σπουδών.

14.7. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου ΠΜΣ από το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από την αρμόδια Γ.Σ.Ε.Σ.

Ο Διευθυντής του ΜΠ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των υλοποιούμενων στο Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) έργων του ΜΠ και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από την Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας). Ο Διευθυντής του ΜΠ είναι αρμόδιος για την σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

14.8. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Γ.Σ.Ε.Σ. προϋπολογισμού του ΜΠ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του ΜΠ και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, έχει τη δυνατότητα, μόνο μετά από σχετική εξουσιοδότηση των παραπάνω αρμοδίων οργάνων να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού 20%.

15. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ωρολόγιο πρόγραμμα

15.1. Ο Διευθυντής του ΜΠ παραδίδει σχέδιο ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίου προγράμματος στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών, το οποίο τα εκδίδει λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ανάγκες του ΜΠ.

15.2. Με την εγγραφή του στο ΜΠ ο φοιτητής παραλαμβάνει από την Γραμματεία το ετήσιο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΜΠ, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.τ.λ.

15.3. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

16. Επικοινωνία

16.1. Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά και ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό (πχ, ανωτέρω υπό 8.10) ή άλλες αποφάσεις των αρμόδιων Πανεπιστημιακών οργάνων, η ενημέρωση των υποψηφίων/ φοιτητών πραγματοποιείται με όλα τα πρόσφορα μέσα (δηλαδή, τηλεφωνικώς, μέσω ταχυδρομείου, τηλεμοιοτυπικά (fax), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), με ανακοινώσεις στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής), χρησιμοποιούμενα σωρευτικώς ή διαζευκτικώς.

Για την επικοινωνία χρησιμοποιούνται τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο υποψήφιος/φοιτητής, ο οποίος και ευθύνεται για την τυχόν επικαιροποίησή τους.

Ιδίως, η εκ μέρους του υποψηφίου/φοιτητή δήλωση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνιστά τεκμήριο συνεχούς και τακτικής πρόσβασής του στο διαδίκτυο και στο εν λόγω ταχυδρομείο, συνεπώς και έγκαιρης παραλαβής της ενημέρωσης που του αποστέλλεται από το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

17. Τροποποιήσεις του Κανονισμού

17.1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας τροποποιούνται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

17.2. Για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γ.Σ.Ε.Σ.