

**ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

**Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ Λ Ε Ι Τ Ο Υ Ρ Γ Ι Α Σ
Τ Ο Υ
Μ Ε Τ Α Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Ο Υ Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ο Σ Σ Π Ο Υ Δ Ω Ν
«ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ»**

**Άρθρο 1
Γενικά**

Η απελευθέρωση του τραπεζικού συστήματος και η ανάπτυξη των αγορών χρήματος και κεφαλαίου στη χώρα μας, απαιτεί επιστημονικό προσωπικό υψηλής στάθμης και εξειδίκευσης για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ., Τράπεζα της Ελλάδος, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, Υπουργείο Εμπορίου, κ.λ.π.). Επιπλέον, η ανάπτυξη του κλάδου των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών (π.χ., τράπεζες, ασφαλιστικές επιχειρήσεις, χρηματιστηριακές και επενδυτικές εταιρίες, εταιρίες συμβούλων, εταιρίες διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, ελεγκτικές εταιρίες, κ.λ.π.) και η αναβάθμιση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών των οικονομικών διευθύνσεων των επιχειρήσεων δημιουργούν επιτακτικές ανάγκες παραγωγής στελεχών με βαθιά επιστημονική γνώση των σχετικών γνωστικών αντικειμένων.

Στο πλαίσιο αυτό, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»), με δύο κατευθύνσεις:

1. «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» («Banking and Financial Management»).
2. «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» για Στελέχη («Financial Analysis» for Executives).

Η μέχρι σήμερα επίδοση του Τμήματος σε ακαδημαϊκό έργο διεθνούς απήχησης, καθώς επίσης και η αναγνώριση από τους φορείς της αγοράς, όπως προκύπτει από τις χορηγίες και την πρόσληψη των πτυχιούχων μας, επιβεβαιώνουν τη δυνατότητα του Τμήματος να προσφέρει ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών.

**Άρθρο2
Σκοποί**

Οι βασικοί σκοποί του προαναφερθέντος Προγράμματος είναι:

- Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Η ανάπτυξη της έρευνας στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική
- Η κάλυψη των αναγκών για εκπαίδευση σε μεταπτυχιακό επίπεδο χρηματοοικονομικών στελεχών των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα

- Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος των στελεχών των επιχειρήσεων και η κατανόηση του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος
- Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό
- Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες

Άρθρο 3

Όργανα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- (α) Η *Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης* του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη τους, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
- (β) Η *Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.)* του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο ή Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης ή Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.
- (γ) Η *Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)* του ΜΠ, η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
- (δ) Ο *Διευθυντής του ΜΠ* προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΜΠ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Ο Διευθυντής του ΜΠ εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΜΠ.

Ο Διευθυντής του ΜΠ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Γ.Σ.Ε.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του ΜΠ εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΜΠ με την σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από το

διαχειριστή του συγκεκριμένου ΜΠ, ο οποίος έχει οριστεί από το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ) όπως αυτό τυχόν μετονομαστεί (πχ, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ) και ο οποίος είναι αρμόδιος για το ΜΠ, ή και από εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο Διευθυντής του ΜΠ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Μεταξύ άλλων, οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του ΜΠ περιλαμβάνουν: (α) τον συντονισμό και άλλες διοικητικές ευθύνες για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, και (β) την κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και σύγκλιση της ΣΕ για τα θέματα που προκύπτουν και αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος, την ανάπτυξη παράλληλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, διάφορες εκδηλώσεις όπως συνέδρια, ημερίδες κ.α.

Τα βασικά κριτήρια επιλογής του Διευθυντή των ΠΜΣ είναι, οι γνώσεις και η πείρα στο γνωστικό αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, όπως αυτά τεκμηριώνονται αντικειμενικά από το διδακτικό, ερευνητικό και συγγραφικό του έργο και την αναγνώριση του επιστημονικού του κύρους σε διεθνές επίπεδο.

- (ε) Ο Αντιπρύτανης ή ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Διδακτικό Προσωπικό

Την διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΠΜΣ μπορεί να αναλάβουν:

- (α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ Α 112).
- (β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.
- (γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- (δ) Με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα.

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι, η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, με τη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική. Στην επιλογή μελών ΔΕΠ ως διδάσκοντες στο ΠΜΣ τα κριτήρια της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας υπερισχύουν του κριτηρίου της αρχαιότητας. Εφ' όσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Για την άρτια κάλυψη των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών και για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων, ως διδάσκοντες μπορούν, επίσης, να επιλέγονται μέλη ΔΕΠ από άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, από άλλα πανεπιστήμια εσωτερικού ή εξωτερικού, ή να

προσκαλούνται επιστήμονες ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους (π.χ., από επιχειρήσεις ή οργανισμούς του ιδιωτικού και ευρύτερου δημοσίου τομέα), οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε υποψήφιους διδάκτορες των οικείων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη ΓΣΕΣ με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣ, ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων. Η ΣΕ και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 5

Γραμματειακή Υποστήριξη

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ.

Προκειμένου να συντονιστούν οι διοικητικές δραστηριότητες του ΠΜΣ, συνέρχονται με ευθύνη του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, οι υπεύθυνοι Γραμματείς των επιμέρους Γραμματειών σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητούν. Η εύρυθμη λειτουργία των Γραμματειών των ακαδημαϊκών Τμημάτων αποτελεί ευθύνη του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 6

Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Υποψηφίων

Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς ενδιαφερόμενους που προσδιορίζει:

- (α) Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
- (β) Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών
- (γ) Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων
- (δ) Τη διεύθυνση και τρόπο υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών

Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ.

Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

- (α) Βαθμό(οί) πτυχίου(ων)
- (β) Βαθμό εξετάσεων (π.χ., GMAT, GRE, εσωτερικών εξετάσεων)
- (γ) Γενικός βαθμός του πτυχίου
- (δ) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
- (ε) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

Τα ποιοτικά κριτήρια μπορεί να περιλαμβάνουν:

- (α) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης
- (β) Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
- (γ) Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο ΠΜΣ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- (δ) Συνέντευξη
- (ε) Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από το συστήνοντα

Οι συντελεστές βαρύτητας των προαναφερθέντων κριτηρίων διαμορφώνονται και για τις δύο κατευθύνσεις, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- (α) ο γενικός βαθμός πτυχίου φέρει συντελεστή βαρύτητας 60%, και
- (β) η συνέντευξη φέρει συντελεστή βαρύτητας 40%.

Η κατάθεση του πιστοποιητικού GMAT, είναι προαιρετική και όχι υποχρεωτική.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- (α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- (β) Η Επιτροπή Επιλογής απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη ΓΣΕΣ
- (γ) Η Επιτροπή Επιλογής καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής
- (δ) Η Επιτροπή Επιλογής διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο
- (ε) Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ.

Ο αριθμός των εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατόν είκοσι (120) κατ' έτος. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων για κάθε ειδικευση του ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος. Επιπλέον του ως άνω αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος

Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους. Με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στα προγράμματα υποχρεούνται να καταβάλλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσόν των 1.000,00 € των διδάκτρων του πρώτου έτους. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχτεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως με ιδιόχειρη επιστολή στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Το ανωτέρω τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στον υποψήφιο. Ειδικά στο ΠΜΣ με ειδίκευση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» οι φοιτητές που έχουν επιλεγεί, δεν έχουν ακόμη πτυχίο και για την ολοκλήρωση των σπουδών τους εκκρεμούν μαθήματα που εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, θα καταθέτουν το τέλος προεγγραφής και εφόσον κρίνεται απαραίτητο θα παρακολουθούν τα προπαρασκευαστικά μαθήματα. Σε περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών τους που οφείλεται σε δική τους ευθύνη, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Σε έκτακτη περίπτωση π.χ καταλήψεως, όπου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί κανονικά η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν μπορούν να δώσουν μαθήματα και να ολοκληρώσουν τις προπτυχιακές τους σπουδές, οι επιλεγέντες μεταπτυχιακοί φοιτητές θα παρακολουθούν το ΠΜΣ κανονικά με δική τους ευθύνη ως φοιτητές επισκέπτες, θα δίνουν κανονικά τις εξετάσεις και θα έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους φοιτητές. Τα διδάκτρα θα καταβάλλονται κανονικά. Τέλος θα έχουν το περιθώριο ενός έτους να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών ή αντίγραφο πτυχίου και να εγγραφούν κανονικά στο ΠΜΣ. Σε περίπτωση μη προσκόμισης της βεβαίωσης, χάνουν τη θέση τους στο ΠΜΣ και το Τμήμα δεν υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό των διδάκτρων που έχουν καταβάλλει.

Άρθρο 8

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΜΠΣ ΣΤΗ «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ»

Α. Με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»

Το ΠΜΣ για το Μ.Δ.Ε. στη «Χρηματοοικονομική & Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» περιλαμβάνει δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, δυο (2) μαθήματα επιλογής και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η διάρκεια κάθε μαθήματος είναι 30 ώρες. Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η ΓΣΕΣ του Τμήματος. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα (έχει συντελεστή 2). Επισημαίνεται, δε, ότι ειδικά οι πτυχιούχοι μη οικονομικών σχολών, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν πριν την έναρξη του Προγράμματος, τα προπαρασκευαστικά μαθήματα «Ποσοτικές Μέθοδοι-Στατιστική» και «Μικρο-Μακροοικονομική». Απαραίτητη προϋπόθεση για να συνεχίσουν στο Πρόγραμμα είναι η επιτυχής εξέταση στα προπαρασκευαστικά μαθήματα. Σε περίπτωση αποτυχίας το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες
<i>A' Εξάμηνο</i>	
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6
2. Ποσοτικές Μέθοδοι	6
3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική I	6
5. Θεωρία Χαρτοφυλακίου	6
Σύνολο A' Εξαμήνου	30

<i>B' Εξάμηνο</i>	
1. Παράγωγα Αξιόγραφα	6
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6
3. Τραπεζική Διοικητική	6
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική II	6
5. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6
Σύνολο B' Εξαμήνου	30

<i>Γ' Εξάμηνο</i>	
1. Επιλογή 1(*)	6
2. Επιλογή 2 (*)	6
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	18
Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής	
1. Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου	6
2. Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις	6
3. Ανάλυση Χρονοσειρών	6
4. Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική	6
5. Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων	6
6. Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος	6

7. Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις	6
8. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων	6
9. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής	6
10. Ειδικά Θέματα Τραπεζικής	6
11. Τραπεζική Λογιστική	6
12. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας	6
13. Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική	6
14. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων	6
15. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική – Θεωρία Παιγνίων	6
16. Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων	6
17. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας	6
18. Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Οικονομικής Επιστήμης	6

Υπογραμμίζεται ότι το ΠΜΣ δεν υποχρεούται να προσφέρει όλα τα μαθήματα επιλογής. Επιπλέον, η σειρά των μαθημάτων μπορεί να αλλάξει κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΓΣΕΣ.

Η μετακίνηση φοιτητή από το ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» στο ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» για Στελέχη, δεν επιτρέπεται.

Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και έγκριση της Σ.Ε.Σ. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση των αναφερόμενων μαθημάτων και η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

B. Με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» για Στελέχη

Το ΠΜΣ για το Μ.Δ.Ε. στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» για Στελέχη περιλαμβάνει οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η διάρκεια κάθε μαθήματος είναι 30 ώρες. Η Διπλωματική

Εργασία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα (έχει συντελεστή 2). Τα μαθήματα δύναται να διδάσκονται και Σάββατο. Επισημαίνεται, δε, ότι ειδικά οι πτυχιούχοι μη οικονομικών σχολών, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν πριν την έναρξη του Προγράμματος, τα προπαρασκευαστικά μαθήματα «Ποσοτικές Μέθοδοι-Στατιστική» και «Μικρο-Μακροοικονομική». Απαραίτητη προϋπόθεση για να συνεχίσουν στο Πρόγραμμα είναι η επιτυχής εξέταση στα προπαρασκευαστικά μαθήματα. Σε περίπτωση αποτυχίας το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες
<i>A' Εξάμηνο</i>	
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5
3. Χρηματοοικονομική Διοικητική I	7,5
4. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5
Σύνολο A' Εξαμήνου	30

<i>B' Εξάμηνο</i>	
1. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5
2. Χρηματοοικονομική Διοικητική II	7,5
3. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5
4. Παράγωγα Αξιόγραφα	7,5
Σύνολο B' Εξαμήνου	30

<i>Γ' Εξάμηνο</i>	
1. Επιλογή 1 (*)	5
2. Επιλογή 2 (*)	5
3. Επιλογή 3 (*)	5
4. Επιλογή 4 (*)	5
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	10
Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής	
1. Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου	5
2. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5
3. Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις	5
4. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων	5
5. Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική	5
6. Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων	5
7. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	5
8. Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις	5

9. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων	5
10.Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής	5
11.Ειδικά Θέματα Τραπεζικής	5
12.Ειδικά Θέματα Λογιστικής	5
13.Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας	5
14.Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική	5
15.Τραπεζικό Μάρκετινγκ	5
16.Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	5
17.Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων	5
18. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας	5
19.Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Οικονομικής Επιστήμης	5
20. Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός	
21. Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων	
22. Εφαρμογές Παραγώγων	5

Υπογραμμίζεται ότι το ΠΜΣ δεν υποχρεούται να προσφέρει όλα τα μαθήματα επιλογής και, επιπροσθέτως, μαθήματα επιλογής δύναται να προσφέρονται και καθημερινές.

Η μετακίνηση φοιτητή από το ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» για Στελέχη στο ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική», δεν επιτρέπεται.

Με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και έγκριση της Σ.Ε.Σ. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση των αναφερόμενων μαθημάτων και η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9

Παρακολούθηση

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Ο μέγιστος αριθμός αδικαιολογήτων απουσιών είναι δύο (2) τρίωρες διαλέξεις ανά μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Άρθρο 10 **Υποχρεώσεις Φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν την διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται για τις καθορισμένες εξετάσεις.

Η μη τήρηση των παραπάνω, στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση μαθημάτων και εξέταση σε αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα, ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα, μετά από σχετική απόφαση της ΣΕ.

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ολοκληρώσουν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές στην προβλεπόμενη διάρκεια του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της ΓΣΕΣ. Σε περίπτωση δε αναστολής φοίτησης, η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται επί τη βάσει και προϋποθέτει την πλήρωση των κριτηρίων φοίτησης (ιδίως των κριτηρίων που αφορούν στις οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών και το πρόγραμμα σπουδών) όπως αυτά ισχύουν κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών, και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα τυχόν ανακύψει εκ της αναστολής φοίτησης κατά τα προαναφερόμενα ανωτέρω.

Σε έκτακτες περιπτώσεις η φοίτηση δύναται να παραταθεί μέχρι το διπλάσιο της προβλεπόμενης στο ΠΜΣ διάρκειας. Μετά τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Άρθρο 11 **Υποχρεώσεις Διδασκόντων**

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ του Τμήματος είναι υποχρεωμένος:

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι επίκαιρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.
- Να φροντίζει για την συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης

περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά κατά κανόνα την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το ¼ των ωρών διδασκαλίας.

- Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να καταθέτει τα αποτελέσματα των εξετάσεων στη Γραμματεία εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία των εξετάσεων.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Ωστόσο, για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του ΠΜΣ (πχ., πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται σε άλλη επίσημη γλώσσα (ιδίως αγγλική) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 12

Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή γίνεται με εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος.

Ο συνολικός βαθμός επίδοσης του φοιτητή στο ΠΜΣ προκύπτει από τον μέσο όρο του αθροίσματος της βαθμολογίας των μαθημάτων και της διπλωματικής. Υπενθυμίζεται ότι, η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα και έχει συντελεστή 2. Ο βαθμός στο ΠΜΣ, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα η οποία έχει ως εξής:

- 8,50 – 10 Άριστα
- 6,50 – 8,49 Λίαν Καλώς
- 5 – 6,49 Καλώς

Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας σε κάθε μάθημα ορίζεται το 5.

Αποτυχία περατώσεως σε ένα ή περισσότερα μαθήματα σε ένα εξάμηνο, οδηγεί σε επανεξέταση των μαθημάτων αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση σε περισσότερα από ένα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου, ο φοιτητής αποκλείεται από το ΠΜΣ.

Αν ο φοιτητής αποτύχει στην επανεξέταση ενός μαθήματος το εξάμηνο, παρακολουθεί ξανά το μάθημα την επόμενη φορά που διδάσκεται. Σε περίπτωση που αποτύχει στην εξέταση μαθήματος μετά την δεύτερη φορά που το παρακολουθεί, ορίζεται από τη ΓΣΕΣ τριμελής επιτροπή εξέτασης του, από μέλη ΔΕΠ συναφούς με το μάθημα γνωστικού αντικείμενου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποκλείεται από το ΠΜΣ.

Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε μάθημα επιλογής παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθήσει ξανά το ίδιο μάθημα επιλογής (εάν προσφέρεται) ή να πάρει άλλο μάθημα επιλογής.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές για τους οποίους διαπιστώνεται να αντιγράφουν σε εξετάσεις ή εργασίες, μετά από γραπτή αναφορά του υπεύθυνου διδάσκοντα, θα αποκλείονται αυτομάτως από το ΠΜΣ μετά από σχετική απόφαση της ΓΣΕΣ. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που οι φοιτητές επιδεικνύουν ανάρμοστη συμπεριφορά. Προπαρασκευαστικές πράξεις ή απόπειρα αντιγραφής στις εξετάσεις έχουν ως συνέπεια την αποτυχία στο συγκεκριμένο μάθημα, και, κατόπιν παραπομπής του θέματος στη Γ.Σ.Ε.Ε, την επιβολή περαιτέρω κυρώσεων, όπως διαγραφή του φοιτητή/φοιτήτριας από το ΠΜΣ, κλπ.

Άρθρο 13 **Ανωτέρα Βία**

Η αποτυχία σε μάθημα ή μαθήματα ή στην (έγκαιρη) εκπόνηση διπλωματικής εργασίας λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας (π.χ., ασθένεια) αποδείξιμα με απόλυτη βεβαιότητα, η ΓΣΕΣ δύναται, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, να προβλέπει ειδικότερους και όλως εξαιρετικούς τρόπους αντιμετώπισης της κάθε περίπτωσης (π.χ., όλως ενδεικτικώς, καθορισμός ξεχωριστής εξέτασης –γραφής ή προφορικής–, εκπόνηση εργασίας). Υπογραμμίζεται ότι το βάρος απόδειξης περί της συνδρομής γεγονότων ανωτέρας βίας φέρει ο φοιτητής και ότι η επίκληση τέτοιων λόγων αφορά όλως εξαιρετικές περιστάσεις. Η εκτίμηση περί της συνδρομής τέτοιων λόγων ανήκει στην κρίση της ΓΣΕΣ η οποία και συνεκτιμά τους ισχυρισμούς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα του φοιτητή. Η έγκαιρη ενημέρωση της ΓΣΕΣ συνεκτιμάται θετικά κατά την αξιολόγηση του αιτήματος του φοιτητή. Η επίκληση φόρτου εργασίας δεν συνιστά λόγο ανωτέρας βίας.

Άρθρο 14 **Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων**

Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο διδάσκοντα με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ενημερώνεται η ΣΕ και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις όπου η διεξαγωγή μαθήματος συνεχίζεται με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών, μετά από σχετική εισήγηση των εκπροσώπων τους, η ΣΕ αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή εξωτερικός συνεργάτης.

Άρθρο 15 **Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας**

Στο δεύτερο εξάμηνο, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ετοιμάζει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με τον

επιβλέποντα καθηγητή της τελευταίας παραγράφου της ενότητας με τίτλο «Διδακτικό Προσωπικό». Επιχειρήσεις και οργανισμοί δύναται να προτείνουν θέματα σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος στους φοιτητές, στα οποία θα προάγεται η εφαρμογή της ακαδημαϊκής γνώσης στην αντιμετώπιση πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία και η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με τη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική, την επιστημονική συμβολή, την πρωτοτυπία στην προσέγγιση καθώς και τυχόν αναμενόμενα οφέλη για την παραγωγική διαδικασία. Οι εν λόγω προτεινόμενες διπλωματικές εργασίες θα διαμορφωθούν στη βάση συγκεκριμένων στόχων και θα δομηθούν στο πλαίσιο συγκεκριμένων προ-συμφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων. Κάθε φοιτητής θα υπογράφει «Συμφωνητικό» με το Τμήμα, την επιχείρηση ή τον οργανισμό και σε περίπτωση επιχορήγησης και με το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το οποίο είναι δεσμευτικό. Το «Συμφωνητικό» θα περιέχει τους όρους συνεργασίας που σχετίζονται με την υλοποίηση της διπλωματικής εργασίας. Η επιτυχία της εργασίας εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από την δέσμευση της επιχείρησης ή του οργανισμού να παρέχει στον φοιτητή ένα στέλεχος της/του ως «εκπρόσωπο» της/του για την παροχή αναγκαίων πληροφοριών και δεδομένων.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει εκθέσεις προόδου στον επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται αφού ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί υποχρεωτικό και σημαντικό μέρος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και η επιλογή του θέματος συνιστά ευθύνη κάθε φοιτητή ατομικά.

Οι φοιτητές που εκπονούν την διπλωματική εργασία τους σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή δύναται να αναζητούν επιχορήγηση του ερευνητικού τους έργου από επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα στην Τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. και στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Η επιτροπή στη συνέχεια συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση της εργασίας, βαθμολογεί αυτήν και ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 16

Δίδακτρα – Υποτροφίες σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

Οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών, τους κοινοποιούνται εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα δίδακτρα

εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Το Τμήμα θα καταβάλλει προσπάθεια για την εξασφάλιση πρόσθετων πόρων από επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, μέρος των οποίων θα διατίθεται για υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης με υψηλές επιδόσεις, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια, δηλαδή, τις επιδόσεις των φοιτητών, ή την εξαιρετική προσφορά υπηρεσιών στη λειτουργία του ΠΜΣ και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

Άρθρο 17

Καταβολή Διδάκτρων σε Περίπτωση Αποτυχίας, Διαγραφής ή Αποχώρησης

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»: (α) σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να εγγραφεί ένα επιπλέον εξάμηνο και να πληρώσει τα 2/12 των διδάκτρων του Προγράμματος, όμως και στις δύο περιπτώσεις η παράταση και επανεγγραφή του φοιτητή/τρια δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο εξάμηνα (β) σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση μαθήματος, ο φοιτητής υποχρεούται να καταβάλλει επιπλέον ποσό ισοδύναμο με το 1/12 των συνολικών διδάκτρων του Προγράμματος, (γ) σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» με κατεύθυνση στη «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» για Στελέχη: (α) σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να εγγραφεί ένα επιπλέον εξάμηνο και να πληρώσει τα 2/12 των διδάκτρων του Προγράμματος, όμως και στις δύο περιπτώσεις η παράταση και επανεγγραφή του φοιτητή/τρια δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο εξάμηνα (β) σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση μαθήματος, ο φοιτητής υποχρεούται να καταβάλλει επιπλέον ποσό ισοδύναμο με το 1/12 των συνολικών διδάκτρων του Προγράμματος, (γ) σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Άρθρο 18

Οικονομικοί Πόροι

Πόροι του ΠΜΣ μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

Το ΠΜΣ δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος σύμφωνα με το ν. 3374/2005 και του καθενός ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3695/2008 όπως ισχύει.

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του ΠΜΣ γίνεται με τον τρόπο που ορίζει ο ν. 3685/2008, όπως ισχύει, ιδίως, δε, το άρθρο 8 του ως άνω νόμου.

Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου του ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) και γίνεται σύμφωνα με το σκοπό και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου. Ως «κύκλος του ΠΜΣ» νοείται η οριζόμενη από την ιδρυτική Υπουργική Απόφαση του ΠΜΣ συνολική διάρκεια φοίτησης των σπουδαστών για την απόκτηση του προβλεπόμενου τίτλου σπουδών.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου ΠΜΣ από το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από την αρμόδια ΓΣΕΣ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των υλοποιούμενων στο Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) έργων του ΠΜΣ και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας). Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη ΓΣΕΣ, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια ΓΣΕΣ προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του ΠΜΣ και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, έχει τη δυνατότητα, μόνο μετά από σχετική εξουσιοδότηση των παραπάνω αρμοδίων οργάνων να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού 20%.

Άρθρο 19

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν τεκμηρίωσης εισήγησης της ΣΕ. Κάθε τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού απαιτεί έγκριση της ΓΣΕΣ με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών της.

Οι προτεινόμενες τροποποιήσεις από τη ΓΣΕΣ θα εγκρίνονται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης.

Για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας αρμόδια να αποφασίσει είναι η ΓΣΕΣ.