



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

1.1 Στόχοι (προγράμματος) πρακτικής άσκησης – θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στην προσπάθειά του να προσφέρει στους φοιτητές του εκτός από άριστη θεωρητική κατάρτιση και εργασιακή εμπειρία, έχει εντάξει στο πρόγραμμα σπουδών του την Πρακτική Άσκηση. Δίνει έτσι τη δυνατότητα στους φοιτητές του, αν το επιθυμούν, να το επιλέξουν ως «μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου» (το οποίο ισοδυναμεί και αντιστοιχεί με ένα μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου και βαθμολογείται στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου).

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί :

- στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την εφαρμογή στο χώρο εργασίας για την επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων, κάτι που συμβάλλει στην καλύτερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης
- στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας η οποία επιτρέπει την ενδυνάμωση του βιογραφικού και την ανάπτυξη ωριμότητας, από την πλευρά των φοιτητών, σχετικά με μελλοντικές επιλογές τους για σπουδές ή / και απασχόληση
- στην ενημέρωση και εξοικείωση των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας
- στην προετοιμασία των φοιτητών για την ανάληψη θέσεων ευθύνης στο μέλλον
- στην απόκτηση πρόσθετων δεξιοτήτων, π.χ. επικοινωνίας, δικτύωσης, επίλυσης προβλημάτων μέσω ομάδων
- στην εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής και διοίκησης
- στην ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και του φοιτητικού δυναμικού του με την αγορά εργασίας, με σκοπό την απορρόφηση των φοιτητών από την αγορά εργασίας.

1.2 Πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής έχει ενταχθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Αμοιβή και ασφάλιση καλύπτονται μέσω ΕΣΠΑ.

1.3 Χρόνος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση είναι διάρκειας τριών (3) μηνών, πλήρους απασχόλησης για τους φοιτητές και γίνεται τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο (είναι δυνατό η πρακτική άσκηση να εκτείνεται ως και τον Οκτώβριο στις περιπτώσεις θερινών αδειών των φορέων υποδοχής). Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται κάθε έτος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου.

Αποτελεί μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου και βαθμολογείται στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

1.4 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πάρουν την πρακτική άσκηση ως μάθημα επιλογής, εφόσον αιτηθούν σχετικά και αξιολογηθούν θετικά. Ένας φοιτητής που έχει ήδη πάρει το μάθημα επιλογής «Πρακτική Άσκηση» δεν δικαιούται να ξαναπάρει την πρακτική ως μάθημα επιλογής. Φοιτητής που δεν χρωστάει μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου, δεν δικαιούται να πάρει την πρακτική ως μάθημα επιλογής.

1.5 Διοικητική οργάνωση πρακτικής άσκησης (σε επίπεδο τμήματος)

Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμένο μέλος ΔΕΠ και τον αναπληρωτή του, επικουρούμενος από μέλος ΕΤΕΠ του Τμήματος.

1.6 Διαδικασία Υλοποίησης Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

1.6.1 Πρόσκληση υποβολής και καταχώρηση αιτήσεων πρακτικής άσκησης

Στις αρχές κάθε εαρινού εξαμήνου, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατόπιν συνεννόησης με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την Πρακτική Άσκηση ανακοινώνει σε εμφανή σημεία στους χώρους του Πανεπιστημίου και στο διαδίκτυο την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση, στην οποία αναφέρονται πληροφορίες για την κατάθεση των αιτήσεων και την προθεσμία υποβολής. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης.

Α) Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά σχετική αίτηση συμμετοχής

Β) Λόγω του χρηματοδοτούμενου από το ΕΣΠΑ και του σκοπού του προγράμματος πρακτικής άσκησης οι υποψήφιοι για πρακτική άσκηση θα πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ότι δεν θα εργάζονται με σχέση εξηρημένης εργασίας κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης.

1.6.2 Ενημέρωση των επιχειρήσεων και επιλογή για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα

Όσες επιχειρήσεις επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα πρέπει να είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (εάν δεν είναι εγγράφονται και πιστοποιούνται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr/>) προκειμένου να αναρτήσουν την θέση/τις θέσεις πρακτικής άσκησης για τον φοιτητή/τους φοιτητές που θα απασχολήσουν και πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (εάν δεν είναι, εγγράφονται και καταχωρούν τα στοιχεία τους στο https://praktiki.unipi.gr/epraktiki/register_company.php). Οι θέσεις του ΑΤΛΑΣ μεταφέρονται αυτόματα από το ΑΤΛΑΣ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν να επιλέξουν οι ίδιοι την επιχείρηση αφού εγκριθεί η συμμετοχή του στο πρόγραμμα θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την Πρακτική Άσκηση, ο οποίος και θα εγκρίνει ή θα απορρίψει την προτεινόμενη επιχείρηση. Στην περίπτωση έγκρισης της εταιρείας από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο φοιτητής ενημερώνει την εταιρεία για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει.

Από τον υφιστάμενο κατάλογο επιχειρήσεων που μέχρι τώρα συνεργάζονται στο πρόγραμμα, από τις νέες επιχειρήσεις που δηλώνουν συμμετοχή και από τις επιχειρήσεις που δηλώνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, γίνεται αξιολογική επιλογή με κριτήρια: α) το μέγεθος της επιχείρησης, β) το αντικείμενο δραστηριοτήτων (σχετικό με τις σπουδές των φοιτητών), γ) τη φήμη και εικόνα της, δ) το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης εργασίας και ε) την ποιότητα συνεργασίας τους μέχρι σήμερα.

1.6.3 Αξιολόγηση & Επιλογή φοιτητών

Η επιλογή των φοιτητών για πρακτική άσκηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- τον μέσο όρο βαθμολογίας στο σύνολο των μαθημάτων, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων
- τα μαθήματα που ο κάθε φοιτητής οφείλει για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου
- προσωπική συνέντευξη

Καταρτίζεται λίστα επιτυχόντων –επιλαχόντων. Εντός μιας εβδομάδας από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων παρέχεται δικαίωμα ένστασης. Μετά την παρέλευση της εβδομάδας οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και η λίστα των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων.

1.6.4 Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων φοιτητών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης και εγγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

Όσοι φοιτητές επιλεγούν για Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να:

- 1) καταχωρήσουν τα προσωπικά στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης, μεταξύ των οποίων και το βιογραφικό τους σημείωμα.

- 2) εγγραφούν στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» και να αντιστοιχιστούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (αφού ολοκληρωθεί η επιλογή τους από τους φορείς υποδοχής) με τις θέσεις πρακτικής άσκησης, οι οποίες έχουν αναρτηθεί από τους φορείς υποδοχής.

1.6.5 Επιλογή φοιτητών από τους φορείς υποδοχής

Μετά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών από τους φορείς υποδοχής ενημερώνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τα αποτελέσματα, το οποίο προετοιμάζει την έγκριση των συμβάσεων πρακτικής άσκησης από την Επιτροπή Ερευνών.

1.6.6 Υπογραφή ιδιωτικών συμφωνητικών

Οι φορείς υποδοχής εκτυπώνουν τα ιδιωτικά συμφωνητικά σε τέσσερα αντίτυπα (Κέντρο Ερευνών Παν/μίου Πειραιώς, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Φορέας Υποδοχής, Φοιτητής). Αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με **σφραγίδα εταιρείας** και **υπογραφή** τόσο από τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης του φορέα υποδοχής όσο και από τον φοιτητή, προκειμένου να υπογραφούν και να σφραγιστούν και από το πανεπιστήμιο.

1.6.7 Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές παραλαμβάνουν δύο εκ των τεσσάρων αντιτύπων των συμβάσεων (ένα για τους ίδιους και ένα για την εταιρεία), υποβάλλουν ηλεκτρονικά το **απογραφικό δελτίο εισόδου** και κατεβάζουν τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική τους (δηλ. παρουσιολόγιο, αξιολογητική έκθεση υπευθύνου) τα οποία παραδίδουν στον επόπτη τους κατά την πρώτη μέρα της πρακτικής άσκησης.

1.6.8 Επισκέψεις σε επιχειρήσεις από τον Υπεύθυνο Καθηγητή

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να γίνονται επιτόπιες επισκέψεις στις επιχειρήσεις από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου για να διαπιστωθεί η παρουσία των απασχολούμενων φοιτητών/τριών, η τήρηση των όρων συμφωνίας των δύο πλευρών, οι συνθήκες και το αντικείμενο εργασίας των φοιτητών/τριών.

1.6.9 Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και συμπλήρωση σχετικών εντύπων

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές καταθέτουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα ακόλουθα έντυπα, **συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον προϊστάμενο τους:**

- Αξιολογητική Έκθεση Υπεύθυνου Εταιρείας
- Ημερήσιο Παρουσιολόγιο

Επίσης υποβάλουν ηλεκτρονικά το **απογραφικό δελτίο εξόδου** και καταθέτουν Αξιολόγηση Προγράμματος (Πρακτικής Άσκησης) από τον Φοιτητή

Η αποστολή των εντύπων μπορεί να γίνει και ταχυδρομικά στη διεύθυνση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς, υπόψη κας Περαντωνάκη (3^{ος} όροφος, γραφείο 328).

1.6.10 Αξιολόγηση φοιτητών – Καταχώριση βαθμών

Με βάση την απολογιστική έκθεση υπευθύνου εταιρείας καταχωρούνται οι βαθμοί στην πρακτική άσκηση (εντός της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου).

1.6.11 Απολογιστική έγκριση κατάστασης συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση

Ακολουθεί η απολογιστική έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση.

1.6.12 Προετοιμασία πληρωμών

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών) καταθέτει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης στον Διαχειριστή του προγράμματος συνοδευόμενα από τις εντολές πληρωμής.

Ασφάλιση & αμοιβές φοιτητών

Η ασφάλιση έναντι ατυχήματος και οι αμοιβές των ασκούμενων φοιτητών χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ανάλογα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό του έργου, ενώ υπάρχει και οικονομική συμμετοχή των εταιρειών η οποία ορίζεται στην έναρξη κάθε κύκλου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Το ποσό οικονομικής συμμετοχής της εταιρείας ορίζεται σε κάθε κύκλο και κάθε εταιρεία μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να αποζημιώσει το φοιτητή και με μεγαλύτερο ποσό. Η οικονομική συμμετοχή της εταιρείας καταβάλλεται απευθείας στο φοιτητή στο τέλος κάθε μήνα πρακτικής άσκησης. Σκοπός της συμμετοχής αυτής είναι η συμπλήρωση της οικονομικής αποζημίωσης των φοιτητών που χορηγείται από το ΕΣΠΑ, ώστε η συνολική αποζημίωση να είναι ικανοποιητική για τους φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Από την υποχρέωση οικονομικής συμμετοχής εξαιρούνται φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα που δεν δύνανται να συμμετέχουν.

1.7 Υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρουσιαστούν στους φορείς υποδοχής κατά την πρώτη ημέρα που αναγράφεται στη σύμβασή τους.
- Οι φοιτητές απασχολούνται στις επιχειρήσεις που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (μέχρι 8 ώρες ημερησίως σε πενθήμερη βάση).
- Είναι υποχρέωση των φοιτητών να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης, να χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της άσκησης τους, να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο, να διατηρούν και να παραδίδουν με την ολοκλήρωση της άσκησης το χώρο εργασίας τους στην ίδια κατάσταση με εκείνη που ανέλαβαν κατά την έναρξη της άσκησης. Είναι αυτονόητο και προφανές να είναι κόσμιοι στην εμφάνισή τους και να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης, συνεργασίας καθώς και να είναι ευγενικοί.

- Αν οι φοιτητές/τριες δεν είναι ευχαριστημένοι από τον φορέα στον οποίο απασχολούνται για συγκεκριμένους λόγους (π.χ υπέρβαση 8ωρης απασχόλησης, απασχόληση σε θέση εργασίας μη σχετιζόμενης καθόλου με το αντικείμενο σπουδών τους, απασχόληση η οποία δεν απαιτεί γνώσεις πανεπιστημιακού επιπέδου (π.χ χειρωνακτική) πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
- Το ύψος της αμοιβής των φοιτητών ορίζεται ανάλογα με το ύψος της χρηματοδότησης του προγράμματος και τον αριθμό των συμμετεχόντων σε αυτό. Για να πληρωθούν οι ασκούμενοι με όλο το προβλεπόμενο ποσό θα πρέπει να έχουν απασχοληθεί και τους τρεις μήνες, με την προϋπόθεση ότι συμπληρώνουν 20 εργάσιμες ημέρες/μήνα. Σε περίπτωση που φοιτητές απασχοληθούν για περισσότερες από τις προβλεπόμενες ημέρες δεν θα αμειφθούν επιπλέον. Τέλος αν κάποιος φοιτητής διακόψει νωρίτερα, αποκλείεται από το πρόγραμμα, και παραιτείται οιασδήποτε αμοιβής του και αξίωσης από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και το Τμήμα.
- Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών (έναντι ατυχήματος μόνον) καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ προκύπτει από τη διαίρεση του διατιθέμενου ποσού διά του ελαχίστου ύψους αμοιβής ανά ασκούμενο φοιτητή που προβλέπεται από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης (του ΕΣΠΑ).
- Οι ασκούμενοι μπορούν με τη σύμφωνη γνώμη της Επιχείρησης, να πάρουν άδεια έως 2 (δύο) ημερών κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, είτε για λόγους ασθένειας, είτε για εκπλήρωση των φοιτητικών τους υποχρεώσεων, είτε για οποιοσδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους.
- Να συμπληρώνουν και υποβάλλουν εμπρόθεσμα τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική άσκηση ανάλογα με το τμήμα τους (π.χ. απογραφικό δελτίο εισόδου-εξόδου, αξιολόγηση πρακτικής).

1.8 Υποχρεώσεις και δικαιώματα φορέων υποδοχής

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί οφείλουν να:

- απασχολούν τους φοιτητές/τριες σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο εργασίας όσο γίνεται συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους.
- παρέχουν στους φοιτητές/τριες τη μεγαλύτερη δυνατή (τεχνική) εκπαίδευση
- εξασφαλίζουν στους φοιτητές/τριες αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας
- να «χρεώνουν» τους φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένο τομέα και στέλεχος, ώστε να εξασφαλίζεται η εκπαίδευσή τους και η αντικειμενικότερη και αξιόπιστη αξιολόγησή τους
- χορηγούν στους φοιτητές/τριες άδεια για λόγους ασθένειας και συμμετοχής στις εξετάσεις όπως προβλέπεται ανωτέρω
- χορηγούν στους φοιτητές/τριες βεβαίωση για το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί δικαιούνται να:

- απασχολούν τους φοιτητές μέχρι 8 ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με το ωράριο εργασιών τους

- καταγγείλουν τη συνεργασία και να σταματήσουν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή αν κρίνουν την εργασιακή του συμπεριφορά απολύτως ακατάλληλη ή την εργασιακή του απόδοση καταφανώς ανεπαρκή

1.9 Έλεγχος ποιότητας

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το προσωπικό του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους συμμετέχοντες φοιτητές και τις συμμετέχουσες στο πρόγραμμα επιχειρήσεις προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα.

Η προσέλευση των ασκουμένων στις επιχειρήσεις καταγράφεται συστηματικά με τη χρήση παρουσιολογιών. Με το πέρας της πρακτικής άσκησης το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκεντρώνει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης και υπολογίζει στατιστικά στοιχεία.

Η αξιολόγηση των επιχειρήσεων και των φοιτητών, τα παρουσιολόγια και οι εκθέσεις του Επιστημονικού Υπευθύνου, αποτελούν την επίσημη μέθοδο καταγραφής της αποκτηθείσας εμπειρίας σε σχέση με την παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων από το πρόγραμμα σπουδών, της ικανοποίησης, παραπόνων και προτάσεων βελτίωσης ασκουμένων και εργοδοτών από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

Για το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής,

- η επιτροπή αξιολόγησης: Αναπληρωτής Καθηγητής Παναγιώτης Σταϊκούρας (πρόεδρος), Επίκουρος Καθηγητής Δημήτριος Βολιώτης (μέλος) και ΕΤΕΠ Περαντωνάκη Ειρήνη (μέλος)
- η επιτροπή ενστάσεων: Καθηγητής Άγγελος Αντζουλάτος (πρόεδρος), Καθηγητής Εμμανουήλ Τσιριτάκης, Καθηγητής Νικήτας Πιττής