



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3903

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αριθμ. 20205473

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20184495/12-7-2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») (Β' 3368).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Αρ. Συνεδρίασης 17η/20-07-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: α) υπ' αρ. 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) υπ' αρ. 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) υπ' αρ. 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) υπ' αρ. 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29-8-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022.

8. Την υπ' αρ. 20199004/23-12-2019 απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ:ΩΓΜ6469Β7Τ-7ΔΞ) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την υπ' αρ. 20184495/12-7-2018 (Β' 3368) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική», (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση στις 29-6-2020).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20184495/12-7-2018 απόφασης της Σύγκλητου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική», (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») (B' 3368), από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2 Αντικείμενο-Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική», έχει ως αντικείμενο, την ειδίκευση στον τομέα της Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- i. Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- ii. Η ανάπτυξη της έρευνας στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική.
- iii. Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για υψηλού επιπέδου στελέχη στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- iv. Η καλλιέργεια, η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος των στελεχών των επιχειρήσεων και η κατανόηση του ολόενα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος.
- v. Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό και
- vi. Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») με τις εξής ειδικεύσεις:

1. «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» («Banking and Financial Management»).
2. «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις» («Finance and Investments»).

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων φοιτητών,
- εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

7. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτηση τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Το ΠΜΣ θα δέχεται για κάθε ειδικευση πενήντα (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι είκοσι οκτώ (28) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν διδάσκοντα ανά τέσσερις μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου εκατό εξήντα (160) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου εκατό εβδομήντα (170) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των έως σαράντα (40) διδασκόντων στα ΠΜΣ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και

αναταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας, στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τρόπο και σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- Αίτηση εγγραφής για την ειδικευση που επιθυμούν.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές.
- Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας μετά την κτήση του Πτυχίου (αφορά την ειδικευση «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις»).
- Γλωσσομάθεια αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 ή πτυχίο πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Πρόσφατη φωτογραφία.
- Υπεύθυνη Δήλωση για την ολοκλήρωση των σπουδών του, εφόσον χρειάζεται.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφαση της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποψηφιότητας και διεξαγωγής της συνέντευξης λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου.
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ.
- Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.
- Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας όπου απαιτείται.
- Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο ΠΜΣ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.
- Συνέντευξη.
- Συστατικές επιστολές.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων για την κατάρτιση του καταλόγου επιλογής, διαμορφώνονται και για τις δύο ειδικεύσεις, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

(α) Ο γενικός βαθμός πτυχίου φέρει συντελεστή βαρύτητας 60%, και

(β) Η συνέντευξη φέρει συντελεστή βαρύτητας 40%.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση,
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια,
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής,
- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο,
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρόταση της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξη τους στο ΠΜΣ κατοχυρώνουν τη θέση καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος προεγγραφής το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και αφαιρείται από τα δίδακτρα του πρώτου εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχτεί την ένταξη του στο πρόγραμμα, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να το δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Το ανωτέρω τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στον υποψήφιο. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και για την ολοκλήρωση των σπουδών τους εκκρεμούν μαθήματα που εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, θα καταθέτουν το τέλος προεγγραφής και εφόσον κρίνεται απαραίτητο θα παρακολουθούν τα προπαρασκευαστικά μαθήματα. Σε περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών τους που οφείλεται σε δική τους ευθύνη, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής στο ΠΜΣ όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης από επιτυχόντα, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επίλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών-Όροι Φοίτησης-

Πρόγραμμα Μαθημάτων.

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

3. Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται προσκομίζοντας σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά. ή εφόσον με υπεύθυνη δήλωση τους κάνουν γνωστό στο Τμήμα ότι βρίσκονται στη διαδικασία εξεύρεσης εργασίας.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε δώδεκα (12) μαθήματα (υποχρεωτικών και επιλογής σύμφωνα με το πρόγραμμα της κάθε ειδικεύσεως), καθώς και η υποχρεωτική εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. Για όσους υποψήφιους και ειδικά οι πτυχιούχοι μη οικονομικών σχολών, κρίνει η Επιτροπή Επιλογής, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν πριν την έναρξη του Προγράμματος, τα προπαρασκευαστικά μαθήματα «Ποσοτικές Μέθοδοι-Στατιστική» και «Μικρο-Μακροοικονομική» ή ένα εξ' αυτών. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα δεν εξετάζονται. Τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή των προπαρασκευαστικών μαθημάτων, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η μετακίνηση μεταπτυχιακού φοιτητή από τη μία ειδικεύση στην άλλη, δεν επιτρέπεται.

3. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδικεύση διαμορφώνεται ως εξής:

Α) Ειδικεύση: «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6	30
2. Οικονομετρία	6	30
3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6	30
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική I	6	30
5. Θεωρία Χαρτοφυλακίου	6	30
Σύνολο	30	

Β' Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Παράγωγα Αξιογράφα	6	30
2. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6	30
3. Τραπεζική Διοικητική	6	30
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική II	6	30
5. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6	30
Σύνολο	30	

Γ' Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Μάθημα Επιλογής 1(*)	6	30
2. Μάθημα Επιλογής 2 (*)	6	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	18	-
Σύνολο	30	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' εξαμήνου		
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων		
Ανάλυση Χρονοσειρών		
Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις		
Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις		
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα		

Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής
Ειδικά θέματα Τραπεζικής
Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
Ειδικά θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική
Ελεγκτική
Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική
Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική-Θεωρία Παιγνίων
Θέματα Μεθοδολογίας της Έρευνας
Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου
Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος
Νευροχρηματοοικονομική
Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων
Τραπεζική Λογιστική
Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6	30
2. Οικονομετρία	6	30
3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6	30
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική I	6	30
Σύνολο	24	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Θεωρία Χαρτοφυλακίου	6	30
2. Παράγωγα Αξιογράφα	6	30
3. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6	30
4. Τραπεζική Διοικητική	6	30
Σύνολο	24	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Χρηματοοικονομική Διοικητική II	6	30
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6	30
3. Μάθημα Επιλογής 1(*)	6	30
4. Μάθημα Επιλογής 2 (*)	6	30
Σύνολο	24	

Δ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	18	-
Σύνολο	18	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' εξαμήνου		
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων		
Ανάλυση Χρονοσειρών		
Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις		
Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις		
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα		
Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής		
Ειδικά θέματα Τραπεζικής		
Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας		
Ειδικά θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική		
Ελεγκτική		
Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική		
Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική-Θεωρία Παιγνίων		
Θέματα Μεθοδολογίας της Έρευνας		
Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου		
Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος		
Νευροχρηματοοικονομική		
Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική		
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων		
Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων		
Τραπεζική Λογιστική		
Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας		
Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων		

**Β) Ειδίκευση: Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις
Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης**

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5	30
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5	30
3. Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων	7,5	30
4. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5	30
Σύνολο	30	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5	30
2. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων	7,5	30

3. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5	30
4. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Εφαρμογές	7,5	30
Σύνολο	30	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5	30
2. Μάθημα Επιλογής 1(*)	5	30
3. Μάθημα Επιλογής 2(*)	5	30
4. Μάθημα Επιλογής 3(*)	5	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	10	-
Σύνολο	30	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' Εξαμήνου		
Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου		
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων		
Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων		
Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις		
Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις		
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα		
Ειδικά θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής		
Ειδικά θέματα Λογιστικής		
Ειδικά θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική		
Ειδικά θέματα Τραπεζικής		
Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας		
Ελεγκτική		
Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική		
Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου		
Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός		
Νευροχρηματοοικονομική		
Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική		
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων		
Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων		
Τραπεζικό Μάρκετινγκ		
Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας		
Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων		

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5	30
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5	30

3. Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων	7,5	30
Σύνολο	22,5	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5	30
2. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5	30
3. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων	7,5	30
Σύνολο	22,5	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5	30
2. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Εφαρμογές	7,5	30
3. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5	30
Σύνολο	20	

Δ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Μάθημα Επιλογής 1(*)	5	30
2. Μάθημα Επιλογής 2(*)	5	30
3. Μάθημα Επιλογής 3(*)	5	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	10	-
Σύνολο	25	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' και Δ' Εξαμήνου		
Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου		
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων		
Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων		
Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις		
Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις		
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα		
Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής		
Ειδικά Θέματα Λογιστικής		
Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική		
Ειδικά Θέματα Τραπεζικής		
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας		
Ελεγκτική		
Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική		
Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου		
Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός		

Νευροχρηματοοικονομική
Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων
Τραπεζικό Μάρκετινγκ
Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων

Το ΠΜΣ δεν υποχρεούται να προσφέρει όλα τα μαθήματα επιλογής και στις δύο ειδικεύσεις. Από τα μαθήματα που το Τμήμα θα αποφασίζει να προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκό έτος, θα πραγματοποιούνται μόνο εκείνα όπου ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που θα τα επιλέξουν, ανέρχεται σε δέκα (10). Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται με απόφαση της να τροποποιεί τον προαναφερθέν όριο.

Τα μαθήματα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης διεξάγονται από Δευτέρα έως Πέμπτη. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να διεξαχθούν και άλλες ημέρες.

Τα μαθήματα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης διεξάγονται κατά τις ημέρες Παρασκευή και Σάββατο. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να διεξαχθούν και άλλες ημέρες.

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης-υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να κληθούν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη

που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

- να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών (δύο τρίωρων διαλέξεων). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου, ο φοιτητής αποκλείεται από το ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να μεταβληθεί το ανωτέρω όριο αδικαιολόγητων απουσιών, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια).

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες που απαιτούνται σε κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται εγκαίρως για τις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή τελών φοίτησης).

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε ΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών (δύο τρίωρες διαλέξεις ανά μάθημα) δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος από την τριμελή επιτροπή,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- υπάρξουν περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 10

Υποτροφίες

Το ΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες:

- με βάση την επίδοση όπως προκύπτει από τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών, με τη μορφή απαλλαγές τελών φοίτησης μέχρι του ποσοστού 10% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ, στην περίπτωση που οι αιτούντες απαλλαγές τελών φοίτησης είναι κάτω του ποσοστού 30% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ,

- με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση στο ΠΜΣ, από Ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς ή/και από πόρους του ΠΜΣ που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες θα χορηγούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών περιγράφονται στον «Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών», ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Εξετάσεις-Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-αρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα (10) εβδομάδες διδασκαλίας, καθώς και την περίοδο εξετάσεων και επανεξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολογία γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την εξέταση ή επανεξέταση του μαθήματος.

3. Η μη επιτυχής εξέταση ή η μη προσέλευση στην εξέταση σε ένα ή περισσότερα μαθήματα σε ένα εξάμηνο, οδηγεί σε επανεξέταση των μαθημάτων αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Αν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει και στην επανεξέταση ενός μαθήματος το εξάμηνο, υποχρεούται στην επανάληψη του μαθήματος με τρόπο που προσδιορίζεται σε συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα, καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση που αποτύχει στην εξέταση μαθήματος μετά την δεύτερη επανάληψη του μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή τα μέλη της οποίας ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε μάθημα επιλογής παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθήσει ξανά το ίδιο μάθημα επιλογής (εάν προσφέρεται) ή να πάρει άλλο μάθημα επιλογής.

4. Στο 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ οποιασδήποτε βαθμίδας και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η εξεταστική επιτροπή στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό με την αξιολόγηση της εργασίας, βαθμολογεί αυτήν και ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία.

Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση η παράταση και επανεγγραφή του φοιτητή δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) εξάμηνα.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

6. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η

καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 12

Ανάθεση διδασκαλίας-διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, σε ποσοστωση που προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος,
- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

Τα διδασκόμενα μαθήματα περιλαμβάνουν διδακτική απασχόληση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ερευνητική απασχόληση, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια/διαλέξεις κ.λπ. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

Οικονομικές Υποχρεώσεις Φοιτητών-Καταβολή Διδάκτρων σε Περίπτωση Αποτυχίας, Διαγραφής ή Αποχώρησης

1. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 5.300 ευρώ. Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται ως εξής: 1.770 ευρώ για το α' εξάμηνο, 1.770 ευρώ για το β' εξάμηνο και 1.760 ευρώ για το γ' εξάμηνο. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 1.325 ευρώ για κάθε εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Από το πρώτο εξάμηνο αφαιρείται το ποσό της προεγγραφής που έχει καταβάλει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την αποδοχή της θέσης του στο ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να χορηγηθεί ένα ποσοστό έκπτωσης στα τέλη φοίτησης ατόμων που εργάζονται σε φορείς (δημόσιους ή ιδιω-

τικούς), οι οποίοι στηρίζουν σταθερά και επί μακρόν το Τμήμα, προκειμένου να εμπεδωθεί και ενισχυθεί περαιτέρω αυτή η μακροχρόνια συνεργασία.

2. Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση η παράταση και επανεγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) εξάμηνα.

3. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται στην επανάληψη του μαθήματος με τρόπο που προσδιορίζεται σε συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα, καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

Άρθρο 14

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Ο βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται από τον απλό αριθμητικό μέσο όρο του συνόλου των μαθημάτων (συντελεστής βαρύτητας μαθημάτων: 1) που πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς και της διπλωματικής εργασίας, της οποίας ο βαθμός υπολογίζεται επί δύο (συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας: 2). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις

του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της Τ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466).

Άρθρο 15

Απονομή τίτλου-Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτηση του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 16

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος και του Τμήματος.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 5.300,00 ευρώ, καθώς και από εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 1 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

