

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΠΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (εγκριθείς διά της από 28.03.2019 απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 Εισαγωγή φοιτητών

1. Η **εγγραφή** των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και αποστολή των ονομάτων των επιτυχόντων από το Υπουργείο στο Τμήμα. Η εγγραφή των ειδικών κατηγοριών εισακτέων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές με τη διαδικασία των **μετεγγραφών** και των **κατατακτηρίων** εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 2 Εγγραφή - Δηλώσεις

1. Ο φοιτητής **εγγράφεται** στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει.
2. Οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονική δήλωση με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων), στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Η **δήλωση μαθημάτων** ισχύει με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα και για τα εξαρτώμενα μαθήματα. Στους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν αποδίδεται βαθμός για τα εν λόγω μαθήματα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής εξεταστεί εκ παραδρομής, τότε ο βαθμός δεν υπολογίζεται.
3. Ο αριθμός των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών.
4. Οι φοιτητές δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα εξαμήνων μεγαλύτερων

από το εξάμηνο φοίτησής τους.

5. Φοιτητής που έχει λάβει μη προβιβάσιμο βαθμό σε μάθημα επιλογής, έχει δικαίωμα να το αντικαταστήσει κατά τη δήλωση μαθημάτων με άλλο μάθημα επιλογής από τα προσφερόμενα κατά το επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο, χωρίς να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό συγγραμμάτων που δικαιούται.

Άρθρο 3

Διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση - Διακοπή φοίτησης

1. Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής είναι οκτώ (8) εξάμηνα καταναμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.
2. Ενεργοί φοιτητές νοούνται οι φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα εξάμηνα, δηλαδή δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη.
3. Οι φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Για τους ενεργούς φοιτητές μερικής φοίτησης, η διάρκεια φοίτησης είναι διπλάσια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.
4. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Η αίτηση κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου για το οποίο ζητείται έναρξη της διακοπής. Ο φοιτητής κατά τα τέσσερα έτη του προγράμματος σπουδών του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης, για ζυγό αριθμό εξαμήνων, λόγω της αλληλουχίας των μαθημάτων, ενώ μετά την πάροδο των τεσσάρων χρόνων φοίτησής του δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για μονό ή ζυγό αριθμό εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση η διακοπή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 4

Οργάνωση Διδασκαλίας - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον οικείο Οδηγό

Σπουδών. Το εκπαιδευτικό/διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων, ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και περιλαμβάνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

2. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας, που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα, είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.
3. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Τα μαθήματα διακόπτονται: α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την ημέρα των Θεοφανίων και β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά.
4. Το Πανεπιστήμιο αργεί κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), γ) του Αγίου Σπυρίδωνα, Πολιούχου του Πειραιά (12 Δεκεμβρίου), δ) Εορτή των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), ε) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, στ) την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας, ζ) 1η Μαΐου και η) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος.
5. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος με απόφαση του Πρύτανη.

Άρθρο 5

Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας - εξετάσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Σπουδών σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο και καταρτίζεται (συντάσσεται ή αναθεωρείται) τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από τη Διεύθυνση Σπουδών στη Γραμματεία

του Τμήματος. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους διδάσκοντες και στους φοιτητές τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.
3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, σπουδαστηρίων, σεμιναρίων κλπ.) από τους φοιτητές είναι κατά κανόνα προαιρετική, πλην των εργαστηρίων Η/Υ του προγράμματος σπουδών που απαιτούν παρακολούθηση.
4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο e-class.
5. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου, πλην της ξένης γλώσσας και στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μόνο για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.
6. Το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα μεριμνά για την διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών και διδασκόντων με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 6

Μαθησιακές μέθοδοι και εξετάσεις: γενικές αρχές

1. Το Τμήμα σέβεται απόλυτα τη διαφορετικότητα των φοιτητών και φροντίζει τις ποικίλες ανάγκες τους, υιοθετώντας ευέλικτες μαθησιακές μεθόδους και χρησιμοποιώντας διαφορετικούς τρόπους παράδοσης. Ειδικότερα, εκτός από τη λειτουργία της πλατφόρμας Open eClass (eclass.unipi.gr), οι διδάσκοντες δύνανται να χρησιμοποιούν μια ευρεία κλίμακα διδακτικών και μαθησιακών μεθόδων, καθώς και τρόπων εξέτασης, προκειμένου να ληφθεί πρόνοια για τις ιδιοσυγκρατικές ανάγκες των φοιτητών, όπως ενδεικτικά:

(α) η συγγραφή και βαθμολόγηση εργασιών ή εργαστηριακών ασκήσεων από τους φοιτητές κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (είτε με τη μορφή απαλλακτικής εργασίας είτε με τη μορφή εργασίας της οποίας η βαθμολογία προσμετράται στην τελική βαθμολογία),

(β) η διενέργεια ενδιάμεσης εξέτασης («πρόοδος»), της οποίας ο βαθμός προσμετράται για την εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας,

(γ) η διενέργεια προφορικών εξετάσεων, ιδίως σε περιπτώσεις που υφίσταται διαπιστωμένος ιατρικός λόγος στο πρόσωπο του φοιτητή που το επιβάλλει (σε περιπτώσεις μαθησιακών προβλημάτων, όπως, για παράδειγμα δυσλεξία),

(δ) η διενέργεια εξετάσεων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής,

(ε) η αξιολόγηση της ενεργούς συμμετοχής των φοιτητών κατά τις παραδόσεις των διαλέξεων στη διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό με κάποιες από τις εναλλακτικές ανωτέρω υπό (α)-(δ).

2. Τα κριτήρια και η μέθοδος αξιολόγησης/εξέτασης των φοιτητών δημοσιεύονται στο Open eClass (eclass.unipi.gr) - εφόσον ο διδάσκων χρησιμοποιεί το εν λόγω σύστημα - και στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, σε εύθετο χρόνο πριν τη διενέργεια εξέτασης του εκάστοτε μαθήματος, και πάντως, μέχρι το πέρας των διαλέξεων του εκάστοτε μαθήματος. Η αξιολόγηση/εξέταση των μαθημάτων πρέπει να διαμορφώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποτυπώνει τον βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους φοιτητές.

3. Οι διδάσκοντες οφείλουν: (α) να ενισχύουν την αίσθηση αυτονομίας των φοιτητών και να εξασφαλίζουν την επαρκή καθοδήγηση και υποστήριξή τους, (β) να προωθούν τον αμοιβαίο σεβασμό στη σχέση φοιτητή - καθηγητή, (γ) να διασφαλίζουν ότι η αξιολόγηση των φοιτητών έχει συνοχή, εφαρμόζεται δίκαια σε όλους τους φοιτητές και διεξάγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν οριστεί, (δ) να αξιολογούν τους φοιτητές κατά τρόπο αντικειμενικό και δίκαιο και με βάση την αρχή της επείκειας, και (ε) να παρέχουν στους φοιτητές εγκαίρως πληροφορίες, και - εφόσον αυτό είναι απαραίτητο - συμβουλές σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία. Το Τμήμα οφείλει να διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση των φοιτητών διεξάγεται από περισσότερους του ενός εξεταστές, όπου και εφόσον αυτό είναι δυνατό.

Άρθρο 7

Εξετάσεις - Κανόνες Διεξαγωγής των Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων σε επαναληπτική εξέταση που διενεργείται το μήνα Σεπτέμβριο, πριν από την έναρξη του νέου χειμερινού εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Σπουδών, με κοινή χρήση των διαθέσιμων χώρων, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρότανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.
3. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 4-5 εβδομάδες. Η έναρξη και η λήξη των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.
4. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα, δυσλεξία, μετά από

αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή Επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή και καθηγητές άλλων Σχολών, αν δεν υπάρχουν τέτοιοι καθηγητές στην οικεία Σχολή και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.
7. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος.
8. Η συνήθης διάρκεια των εξετάσεων είναι δίωρη. Η διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ορισθεί από τον εξεταστή και σε λιγότερο χρόνο, όχι πάντως μικρότερο της μιας ώρας, αυτό δε, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Οι εξετάσεις περατώνονται στο τέλος τριών ωρών κατά το μέγιστο.
9. Ο κάθε εξεταστής μπορεί να ετοιμάζει για κάθε εξέταση δύο τουλάχιστον σειρές θεμάτων, οι οποίες διανέμονται εναλλάξ στους εξεταζόμενους φοιτητές.
10. Ο επιτηρητής δύναται, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους εξεταζόμενους. Αλλαγή θέσεως στον εξεταζόμενο επιτρέπεται, επίσης, όταν ο επιτηρητής θεωρήσει αυτό σκόπιμο.
11. Ο επιτηρητής ή ο εξεταστής ελέγχει τις ταυτότητες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοτήτων είναι υποχρεωτικός και για αυτό οι φοιτητές πρέπει να φέρουν τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η ταυτοπροσωπία. Φοιτητής που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή, αν παραδώσει γραπτό, αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη.
12. Επιπλέον, ο φοιτητής πρέπει να έχει μαζί του στυλό, σβηστικό υλικό και αριθμομηχανή, εφόσον απαιτείται. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους και τα παρελκόμενά τους, στην αίθουσα των εξετάσεων. Αν οι φοιτητές φέρουν τέτοια αντικείμενα ή βιβλία ή σημειώσεις τα αφήνουν με τακτική σειρά στην έδρα και τα παραλαμβάνουν όταν αποχωρούν. Το Πανεπιστήμιο δε φέρει ευθύνη για την απώλειά τους.

13. Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας, έστω και αν ο φοιτητής προτίθεται να την παραδώσει λευκή.
14. Βεβαίωση ότι ο φοιτητής προσήλθε στις εξετάσεις δίνεται, εφόσον ο επιτηρητής διαπιστώσει με βεβαιότητα την ταυτότητα του εξετασθέντος.
15. Αν ο φοιτητής ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης, ο επιτηρητής αναγράφει στην κόλλα την ώρα εξόδου του εξεταζόμενου και την ώρα επανεισόδου του. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους φοιτητές και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.
16. Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη Δ.Ε.Π., από προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980, από Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες, από μέλη ΕΔΠ, Ε.Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., από μεταπτυχιακούς, διδακτορικούς φοιτητές και μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.
17. Οι επόπτες οφείλουν να αποβάλουν από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Σε περίπτωση άρνησης του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον κανονισμό, διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.
18. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
19. Τα θέματα ανακοινώνονται από το υπεύθυνο για τη διενέργεια των εξετάσεων μέλος Δ.Ε.Π. και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη αυτού, το οποίο είναι και το μόνο υπεύθυνο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο διδάσκων, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
20. Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου κ.λπ.) αποφασίζει ο υπεύθυνος εξετάσεων του μαθήματος.

Άρθρο 8

Βαθμολογία

1. Ο τρόπος εξέτασης και η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του τις εξετάσεις, χρησιμοποιώντας διαφορετικές μεθόδους, κατά τα προαναφερόμενα ανωτέρω στο άρθρο 6.
2. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.
3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται από τον διδάσκοντα στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών. Υπεύθυνος για την τήρηση των παραπάνω είναι ο/η Γραμματέας του Τμήματος.
4. Ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν πρόκειται για μαθήματα επιλογής, έχει δικαίωμα να τα αντικαταστήσει με άλλα μαθήματα επιλογής, εφόσον αυτό επιτρέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και δηλωθεί η παρακολούθησή τους. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται.
5. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ίδιο τον διδάσκοντα επίδειξη του γραπτού του και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ως άνω συζήτηση διεξάγεται σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, ευγένειας και ειλικρίνειας. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τη Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος.
6. Ο φοιτητής που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό σε ορισμένο μάθημα δε δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (αναβαθμολόγηση).
7. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν αποδίδεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο.
8. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους

είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 9 **Συγγράμματα**

1. Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με το συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.
2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.
3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

Άρθρο 10 **Βιβλιοθήκη**

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς (ΠΠ) λειτουργεί ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη, σε επίπεδο διεύθυνσης ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΙ.ΚΕ.Π.). Προκειμένου να γίνουν μέλη της ΒΙ.ΚΕ.Π, οι προπτυχιακοί φοιτητές χρειάζεται να εγγραφούν στη Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες και να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον κανονισμό λειτουργίας και τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους. Η εγγραφή καταχωρίζεται στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. και εκδίδεται η κάρτα-μέλους που φέρει μοναδικό αριθμό (barcode). Η λύση της ιδιότητας του μέλους στη ΒΙ.ΚΕ.Π. τελείται με την αποφοίτηση. Οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέψουν υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. λειτουργεί

καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 08.00-20.00 την επίσημη εκπαιδευτική περίοδο. Τον υπόλοιπο χρόνο το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από τις εποπτικές αρχές της Βιβλιοθήκης. (Πληροφορίες για τους όρους δανεισμού θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου).

Άρθρο 11

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εντόπως ή ηλεκτρονικά από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον Κοσμήτορα και τον Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
2. Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμοδίους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού, τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά.
3. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου, καθώς επίσης της οικείας Σχολής και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η διάθεση ελεύθερων αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμη ελεύθερη αίθουσα, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος.
4. Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική ταυτότητα. Κατά την ανακήρυξη τους γίνεται έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη διακοπή της σίτισης/ή και στέγασης και της επιστροφής βιβλίων που έχουν δανειστεί.

5. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.
6. Παράπονα των φοιτητών που αφορούν, εν γένει, στη λειτουργία του Τμήματος – εκτός από τις περιπτώσεις παραπόνων που αφορούν ειδικώς στην αξιολόγηση της επίδοσης φοιτητών στις εξετάσεις ως προς τη διαχείριση των οποίων υφίσταται ειδική διαδικασία ανωτέρω υπό το άρθρο 7 παρ. 6 και το άρθρο 6 παρ. 5 – μπορούν να υποβληθούν, ακόμη και σε ανώνυμη βάση, στο Σύμβουλο Σπουδών ή/και στη Γραμματεία του Τμήματος ή/και στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΣΥ.ΚΕ.Π.Π.) το οποίο επικοινωνεί τα παράπονα στη Γραμματεία του Τμήματος. Εφόσον ο Σύμβουλος Σπουδών ή η Γραμματεία του Τμήματος έχουν γίνει αποδέκτες παραπόνων κατά τα ανωτέρω και κρίνουν ότι δεν δύνανται να παράσχουν ικανοποιητική απάντηση, παραπέμπουν τα εν λόγω παράπονα στον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 12

Βραβεία – Υποτροφίες

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Για το σκοπό αυτό έχει καταρτιστεί και εγκριθεί από τη Συνέλευση Κανονισμός Υποτροφιών και Βραβείων του Τμήματος.

Άρθρο 13

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά *Ακαδημαϊκή Ταυτότητα*, σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές. Ωστόσο, *ισχύ και ως Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου* για τις μετακινήσεις τους, ώστε να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών:

- α) πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών, που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ, για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
- β) μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών, που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
- γ) κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων κρατών, οι οποίοι σπουδάζουν σε ημεδαπό ΑΕΙ στα πλαίσια του προγράμματος κινητικότητας

της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Erasmus», για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ημεδαπό ΑΕΙ.

Η για οποιοδήποτε λόγο διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας (διακοπή, διαγραφή) συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία, στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 14 Θέματα Φοιτητικής Μέριμνας

1. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους φοιτητές να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα και ανάλογη πρόσβαση σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

Οι ενεργοί φοιτητές προπτυχιακοί, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του Νόμου 4009/2011 (Α195), δικαιούνται *δωρεάν σίτισης* εφόσον φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία και κυρίως την οικογενειακή ή ατομική οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα τους.

Ενεργοί φοιτητές είναι οι :

- α) φοιτητές πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών, που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.
- β) φοιτητές μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών, που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη λήψη και ανανέωση της ειδικής ταυτότητας σίτισης, ορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Στους προπτυχιακούς φοιτητές που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου χορηγείται υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις *ετήσιο στεγαστικό επίδομα*, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Στους ενεργούς προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, δίνεται η δυνατότητα για *δωρεάν διαμονή φοιτητών στις Φοιτητικές Εστίες άλλων Α.Ε.Ι. της Αθήνας*. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη δωρεάν διαμονή των φοιτητών καθορίζονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα και με τις προϋποθέσεις που θέτει κάθε Φοιτητική Εστία. Οι φοιτητές που επιθυμούν δωρεάν διαμονή

θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.4452/2017, οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη *ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη* στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) για την ανωτέρω κατηγορία φοιτητών, οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματός μας, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.
5. Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης.

Άρθρο 15

Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα σαράντα (40) μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία του τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
4. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
 - α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
 - β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
 - γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

Άρθρο 16

Κινητικότητα φοιτητών - Φιλοξενούμενοι Φοιτητές

1. Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών-ευρωπαϊκών ή

ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές του Τμήματος.

2. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
3. Προκειμένου περί φοιτητών εγγεγραμμένων στα ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες (credits), ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
4. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης, ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερομένη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.
5. Είναι δυνατή η αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος ERASMUS. Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο Ίδρυμα βρίσκονται σε πλήρη συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ίδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε άλλο Ίδρυμα. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του Φοιτητή και έτσι ο Φοιτητής γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι, εάν ο φοιτητής επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του, αυτό δύναται να αναγραφεί στο πεδίο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος.

Άρθρο 17

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Στους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται μετά τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης.

Άρθρο 18

Τίτλος Σπουδών - Πιστοποιητικά

1. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δύο αντίγραφα πτυχίου. Ο πτυχιούχος δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περγαμηνή, αφού καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
2. Στους φοιτητές, δύναται να χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών, Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας και Πιστοποιητικό Περάτωσης στην Ελληνική και σε μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 19

Απονομή πτυχίων - Ορκωμοσία

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του Πτυχίου. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται από τους Κοσμήτορες σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Για λόγους ανωτέρας βίας και, με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματός του να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους/στις αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, μετά

το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε συγκεκριμένες περιόδους που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Στο Πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 20

Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών

1. Σε κάθε Τμήμα συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, το οποίο συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με πρόεδρο τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Αναπληρωτή του, το οποίο αποτελείται κατά 60% από καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, ανάλογα με το μέγεθος του Τμήματος και σύμφωνα με τα παρακάτω.
2. Οι καθηγητές εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και οι εκπρόσωποι των Φοιτητών εκλέγονται, από το σύνολο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος.
3. Το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών συζητά και διατυπώνει προτάσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 21

Σύμβουλοι Σπουδών

1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π.. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερόμενου.
2. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και την δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 22

Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οποίου η διάρθρωση περιγράφεται αναλυτικά στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών με: αναφορά στα μαθήματα/εκπαιδευτικές ενότητες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες κάθε εξαμήνου, περιγραφή της χρονικής αλληλουχίας ή αλληλεξάρτησης μαθημάτων (προαπαιτούμενα, συναπαιτούμενα κ.λπ.), ειδικότερες προβλέψεις για κύκλους μαθημάτων, κατευθύνσεις, ροές κ.λπ.
2. Σε αυτό εμπεριέχονται οι τίτλοι των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τα περιγράμματά τους, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, που αναλογούν σε κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, οι πιστωτικές μονάδες, καθώς επίσης, η χρονική αλληλουχία και αλληλεξάρτησή τους. Στο πρόγραμμα σπουδών γίνεται αναφορά στα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.
3. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν το σκοπό της απόκτησης προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Συνιστούν περιγραφές/δηλώσεις των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που το Πρόγραμμα επιδιώκει να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες μετά την επιτυχή περάτωση κάθε εκπαιδευτικής/μαθησιακής δραστηριότητας.
4. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα καθορίζονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ή υπεύθυνους/ες κάθε εκπαιδευτικής/μαθησιακής δραστηριότητας. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, καθώς επίσης, οι τρόποι/μέθοδοι και τα κριτήρια αξιολόγησης του βαθμού επίτευξής τους, θα πρέπει να ορίζονται με σαφήνεια σε όλα τα περιγράμματα μαθημάτων, στο πλαίσιο διασφάλισης της διαφάνειας.
5. Για τη διασφάλιση της συνεκτικότητας του Προγράμματος οι ακαδημαϊκοί/ές υπεύθυνοι/ες για τη διδασκαλία οφείλουν να επιδιώκουν τη σύνδεση και συνάφεια μεταξύ επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, διδακτικών/μαθησιακών προσεγγίσεων και μεθόδων/τεχνικών αξιολόγησης. Το πλαίσιο αυτό αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου Προγράμματος, κεντρική επιδίωξη της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης της διδασκαλίας – μάθησης και κατασταλτικό μηχανισμό της φοιτητικής διαρροής.
6. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρα 14 και 16 του ν. 3374/2005 και Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007) το Πανεπιστήμιο οργανώνει τα προγράμματα

προπτυχιακών σπουδών με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, ώστε τα προγράμματα σπουδών να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

7. Το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
8. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στον χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα.
9. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα (διάλεξη, σεμινάριο κ.λπ.), πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.
10. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες.
11. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).
12. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, κάθε Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ε.Ε. Σε αυτήν την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διεξάγεται το μάθημα.
13. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης μπορεί να αποφασίσει το ποσοστό των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων ως προς τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.

14. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.
15. Η πλήρης υιοθέτηση του Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Όμως, το Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων. Η ελαστικότητα αυτή μπορεί να αξιοποιηθεί επωφελώς από τους φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν περιορισμένο διαθέσιμο χρόνο (στρατευμένοι, εργαζόμενοι παράλληλα με τις σπουδές τους, φοιτητές και φοιτήτριες με αυξημένες οικογενειακές ή περιστασιακές υποχρεώσεις κ.λπ.).

Άρθρο 23

Πρακτική άσκηση

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει πρακτική άσκηση στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, στη σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση, στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων, καθώς επίσης στην απασχολησιμότητα και στην επαγγελματική δικτύωση τους. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται από τους φοιτητές κατά τους όρους που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή μη προγραμμάτων σε επιχειρήσεις και γενικότερα οργανισμούς ιδιωτικούς ή δημοσίους σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών του Τμήματος. Η χρηματοδότηση του προγράμματος της πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνεται αν απαιτείται, εκτός από το Ίδρυμα και από ιδιωτικούς ή άλλους φορείς.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση

Α) Τυπική αξιολόγηση των φοιτητικών επιδόσεων

Εμπεριέχει το σύνολο των γραπτών και/ή προφορικών εξετάσεων ή εν γένει εργασιών, δοκιμασιών οι οποίες προβλέπονται ρητά με σκοπό τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Συνίσταται στην απόδοση στο/στη φοιτητή/τρια συγκεκριμένου αριθμού πιστωτικών μονάδων, όταν αυτός/ή αποδείξει την επίτευξη προκαθορισμένων επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε κάθε μάθημα/εκπαιδευτική ενότητα.

Προϋπόθεση της τυπικής αξιολόγησης συνιστά η πλήρης ευθυγράμμιση μεταξύ των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των διδακτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων που έχουν λάβει χώρα και των μεθόδων και κριτηρίων μέσω των οποίων αξιολογείται ο/η φοιτητής/τρια.

Β) Αξιολόγηση διδακτικού έργου

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους φοιτητές μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία διανέμονται σε αυτούς στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ανεξάρτητης Αρχής Διασφάλισης & Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, αλλά και τη διακριτή φυσιογνωμία, το όραμα και την αποστολή του Ιδρύματος. Το Τμήμα εξετάζει την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως αυτό τεκμηριώνεται από την αξιολόγησή του από τους φοιτητές κατά τα ανωτέρω.

Γ) Αξιολόγηση του Τμήματος ως ακαδημαϊκή μονάδα

Το Τμήμα ως ακαδημαϊκή μονάδα και το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες της ΑΔΙΠ και τις αποφάσεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Άρθρο 25

Οδηγός Σπουδών - Δημόσια Πληροφόρηση

Έως τα τέλη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο Οδηγός Σπουδών θα πρέπει να περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για: τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες/μαθήματα, τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας και τις συνακόλουθες πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τις διδακτικές/μαθησιακές μεθόδους και τεχνικές, καθώς και τις μεθόδους και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητικών επιδόσεων. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου Προγράμματος και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών και βραβείων

(εγκριθείς διά της από 18.07.2018 απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος)

Άρθρο 1

Αντικείμενο και σκοπός

1. Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής (στο εξής «Τμήμα») χορηγεί υποτροφίες και βραβεία, με σκοπό την επιβράβευση των άριστων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών του (στο εξής «φοιτητές»). Για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας του θεσμού, το Τμήμα ενέκρινε τον παρόντα κανονισμό υποτροφιών και βραβείων.
2. Οι βασικοί σκοποί των υποτροφιών και βραβείων του Τμήματος είναι:
 - Η επιβράβευση των άριστων φοιτητών
 - Η προσέλκυση άριστων υποψήφιων φοιτητών

Άρθρο 2

Κατηγορίες υποτροφιών και βραβείων

1. Οι υποτροφίες και τα βραβεία που χορηγεί το Τμήμα βασίζονται αποκλειστικά σε ακαδημαϊκά κριτήρια και διακρίνονται ως εξής:
 - (α) Υποτροφίες και βραβεία που δίδονται σε φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
 - (β) Υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
 - (γ) Υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.
2. Οι υποτροφίες και τα βραβεία που δίδονται σε φοιτητές του πρώτου και τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος υποστηρίζονται οικονομικά από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς και οργανισμούς. Οι υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος υποστηρίζονται οικονομικά από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς και οργανισμούς ή/και από πόρους των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (στο εξής «ΠΜΣ») του Τμήματος που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 3

Υποτροφίες και βραβεία που δίδονται σε φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος

1. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί Υποτροφίες για την εισαγωγή στο Τμήμα (στο εξής «Υποτροφίες Εισαγωγής»). Οι Υποτροφίες Εισαγωγής απευθύνονται αποκλειστικά στους επιτυχόντες στις πανελλήνιες εξετάσεις μαθητές ΓΕΛ (κατηγορία 90%), νεοεισαχθέντες φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κριτήριο για τη χορήγηση των Υποτροφιών

Εισαγωγής αποτελεί η σειρά εισαγωγής των νεοεισαχθέντων φοιτητών στο Τμήμα, σύμφωνα με τις καταστάσεις επιτυχόντων του Υπουργείου Παιδείας.

2. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, για κάθε ένα από τα τέσσερα (4) έτη φοίτησής τους, Υποτροφία Αριστείας. Για τη χορήγηση της Υποτροφίας Αριστείας, ο υποψήφιος για υποτροφία φοιτητής πρέπει να έχει μέσο όρο βαθμολογίας στα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, μεγαλύτερο ή ίσο του επτά και μισό (7,5). Ως εκ τούτου, ο υποψήφιος για Υποτροφία φοιτητής πρέπει να έχει επιτύχει την προειρημένη επίδοση, έχοντας επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του έτους με την πρώτη εξέταση (εξεταστικές περιόδοι Φεβρουαρίου και Ιουνίου). Σημειωτέον δε, ότι στο μάθημα της ξένης γλώσσας θα πρέπει ο υποψήφιος για Υποτροφία φοιτητής να έχει προβιβάσιμο βαθμό κατά τις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου και Ιουνίου, πλην όμως η βαθμολογία στο εν λόγω μάθημα δεν προσμετράται για τον υπολογισμό του μέσου όρου βαθμολογίας κατ' έτος για τη λήψη της Υποτροφίας Αριστείας.

3. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος και, σε κάθε περίπτωση, εφόσον δεν έχουν λάβει Υποτροφία Αριστείας για την επίδοση του 4ου έτους, (α) Βραβείο Χρηματοοικονομικής και (β) Βραβείο Τραπεζικής. Τα Βραβεία αποδίδονται μόνο στον πρώτο βαθμολογικά τεταρτοετή φοιτητή του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, που πληροί σωρευτικά τις κατωτέρω προϋποθέσεις, καθοριζόμενες ανά Βραβείο και εφόσον:

(α) για το Βραβείο Χρηματοοικονομικής, ο φοιτητής πρέπει (i) να έχει επιτύχει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον επτά και μισό (7,5) στα εξής μαθήματα: Χρηματοοικονομική Διοικητική, Χρηματοοικονομική Θεωρία, Διεθνείς Χρηματοοικονομικές Αγορές, Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων, Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και (ii) τα εν λόγω μαθήματα να έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατά τις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους που τα έχουν διδαχθεί οι φοιτητές (Φεβρουάριος, Ιούνιος και Σεπτέμβριος).

(β) για το Βραβείο Τραπεζικής, ο φοιτητής πρέπει (i) να έχει επιτύχει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον επτά και μισό (7,5) στα εξής μαθήματα: Επενδυτική Τραπεζική, Πιστωτικά Ιδρύματα, Χρήμα-Τράπεζες, Τραπεζική και (ii) τα εν λόγω μαθήματα να έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατά τις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους που τα έχουν διδαχθεί οι φοιτητές (Φεβρουάριος, Ιούνιος και Σεπτέμβριος).

3. Η ενεργοποίηση της δυνατότητας χορήγησης των Υποτροφιών Εισαγωγής και Αριστείας και ο ορισμός του αριθμού των φοιτητών που δικαιούνται να λάβουν τις εν λόγω Υποτροφίες αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε διαθέσιμους οικονομικούς πόρους. Ομοίως, η χορήγηση των Υποτροφιών Εισαγωγής και Αριστείας στους τελικούς δικαιούχους πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Η ενεργοποίηση της δυνατότητας χορήγησης των Βραβείων αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε διαθέσιμους οικονομικούς πόρους. Ομοίως, η χορήγηση των Βραβείων στους τελικούς δικαιούχους πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το ύψος των χορηγούμενων Υποτροφιών και Βραβείων, καθώς και τυχόν ανώτατο όριο για τη χορήγηση υποτροφιών και βραβείων.

Άρθρο 4

Υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος

1. Οι Υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος απευθύνονται σε φοιτητές των κάτωθι ΠΜΣ του Τμήματος, με την επιφύλαξη διαφορετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, βάσει της οποίας μπορεί να επεκταθεί ή να συρρικνωθεί ο κάτωθι κατάλογος:

(α) Χρηματοοικονομική και Τραπεζική (M.Sc. in Banking and Finance) με τις εξής ειδικεύσεις:

- (i) Χρηματοοικονομική & Τραπεζική Διοικητική,
- (ii) Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις,

(β) Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου (M.Sc. in Banking and Finance Law).

2. Οι Υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος και οι προϋποθέσεις χορήγησής τους, όπως τούτες καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, αφορούν στους φοιτητές καθενός ΠΜΣ και ειδίκευσης.

3. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους νεοεισαχθέντες φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος Υποτροφίες με τη μορφή απαλλαγής τελών φοίτησης (στο εξής «Υποτροφίες Απαλλαγής Τελών Φοίτησης»). Κριτήριο για τη χορήγηση των Υποτροφιών Απαλλαγής Τελών Φοίτησης είναι η επίδοση των υποψήφιων στον πρώτο κύκλο σπουδών τους. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι για την εν λόγω υποτροφία φοιτητές πρέπει να έχουν λάβει τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών τους με βαθμό τουλάχιστον οκτώ και μισό (8,5). Οι Υποτροφίες Απαλλαγής Τελών Φοίτησης χορηγούνται για φοιτητές μέχρι του ποσοστού 10% των εγγεγραμμένων στο συγκεκριμένο ΠΜΣ και ειδίκευση και, εφόσον οι αιτούντες απαλλαγής τελών φοίτησης, βάσει εισοδηματικών κριτηρίων κατά την κείμενη νομοθεσία, υπολείπονται του ποσοστού 30% των εγγεγραμμένων στο εν λόγω ΠΜΣ και ειδίκευση.

4. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος Υποτροφίες με βάσει την

επίδοση τους στο ΠΜΣ (στο εξής «Υποτροφίες Επίδοσης»). Για τη χορήγηση της Υποτροφίας Επίδοσης ο υποψήφιος για υποτροφία φοιτητής πρέπει:

(α) να έχει ολοκληρώσει το ΠΜΣ του Τμήματος με βαθμό Διπλώματος μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ και μισό (8,5) και

(β) να έχει επιτύχει την προειρημένη υπό (α) επίδοση, έχοντας (i) επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ με την πρώτη εξέταση και (ii) παραδώσει εμπρόθεσμα τη Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται, και έχει εξεταστεί επιτυχώς σε αυτή.

5. Οι φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος που λαμβάνουν Υποτροφία Απαλλαγής Τελών Φοίτησης κατά την εισαγωγή τους σε ΠΜΣ του Τμήματος, δεν δύνανται να λάβουν και Υποτροφία Επίδοσης.

6. Η ενεργοποίηση της δυνατότητας χορήγησης των Υποτροφιών Απαλλαγής Τελών Φοίτησης και Επίδοσης και ο ορισμός του αριθμού των φοιτητών που δικαιούνται να λάβουν τις εν λόγω Υποτροφίες αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε διαθέσιμους οικονομικούς πόρους. Ομοίως, η χορήγηση των Υποτροφιών Απαλλαγής Τελών Φοίτησης και Επίδοσης στους τελικούς δικαιούχους πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το ύψος των χορηγούμενων Υποτροφιών και Βραβείων καθώς και τυχόν ανώτατο όριο για τη χορήγηση των ως άνω υποτροφιών.

Άρθρο 5

Υποτροφίες που δίδονται σε φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος

1. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους νεοεισαχθέντες φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος («διδασκαλικό πρόγραμμα») Υποτροφίες (στο εξής «Υποτροφίες Εισαγωγής στο Διδασκαλικό Πρόγραμμα»). Για τη χορήγηση ή μη των Υποτροφιών Εισαγωγής στο Διδασκαλικό Πρόγραμμα, η Συνέλευση λαμβάνει υπόψη τα πρακτικά των επιτροπών αξιολόγησης των εκάστοτε αιτήσεων εισαγωγής στο διδασκαλικό πρόγραμμα. Επίσης, η Συνέλευση δύναται να καλεί τους νεοεισαχθέντες φοιτητές σε συνέντευξη ενώπιόν της, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

2. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, για το δεύτερο έτος σπουδών τους, «Υποτροφία Άριστης Επίδοσης». Κριτήρια για τη χορήγηση της Υποτροφίας Άριστης Επίδοσης είναι σωρευτικά εφαρμοζόμενα: (α) η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του πρώτου έτους στο διδασκαλικό πρόγραμμα κατά την πρώτη εξέταση και (β) ο υποψήφιος για υποτροφία φοιτητής να έχει μέσο όρο βαθμολογίας στα ως άνω μαθήματα, μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ και μισό (8,5).

3. Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγεί στους φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, για κάθε ένα από τα

επόμενα τρία (3) έτη φοίτησής τους, μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων ετών «Υποτροφία Αριστείας στην Έρευνα». Για τη χορήγηση της Υποτροφίας Αριστείας στην Έρευνα, η Συνέλευση λαμβάνει υπόψη την ετήσια έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης του εκάστοτε φοιτητή. Επίσης, η Συνέλευση δύναται να καλεί τους υποψήφιους φοιτητές σε συνέντευξη ενώπιόν της, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

4. Η ενεργοποίηση της δυνατότητας χορήγησης των Υποτροφιών Εισαγωγής στο Διδακτορικό Πρόγραμμα, Άριστης Επίδοσης και Αριστείας στην Έρευνα και ο ορισμός του αριθμού των φοιτητών που δικαιούνται να λάβουν τις εν λόγω Υποτροφίες αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε διαθέσιμους οικονομικούς πόρους. Ομοίως, η χορήγηση των Υποτροφιών Εισαγωγής στο Διδακτορικό Πρόγραμμα, Άριστης Επίδοσης και Αριστείας στην Έρευνα στους τελικούς δικαιούχους πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το ύψος των χορηγούμενων Υποτροφιών του παρόντος άρθρου καθώς και τυχόν ανώτατο όριο για τη χορήγηση των αναφερόμενων στο παρόν άρθρο υποτροφιών.

Άρθρο 6

Λοιπές διατάξεις

1. Οι, βάσει του παρόντος Κανονισμού, δικαιούχοι λήψης υποτροφιών και βραβείων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο διαδίκτυο. Η Γραμματεία του Τμήματος, μετά την ανάρτηση των δικαιούχων, τους ενημερώνει, μέσω των ηλεκτρονικών διευθύνσεών τους, για το ποσό της υποτροφίας και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν.

2. Για οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικώς στον παρόντα Κανονισμό ή για το οποίο δεν υπάρχει σχετική εξουσιοδοτική διάταξη, αρμόδιο όργανο να λάβει τις σχετικές αποφάσεις ορίζεται η Συνέλευση του Τμήματος. Ανάλογα με τις εκάστοτε επικρατούσες περιστάσεις που αφορούν στη λειτουργία του θεσμού των υποτροφιών και βραβείων (π.χ., διαθέσιμοι πόροι, επίδοση φοιτητών), η Συνέλευση του Τμήματος δύναται με απόφασή της να μεταβάλλει, κατά περίπτωση, τους όρους του παρόντος Κανονισμού, δίχως τούτο να συνιστά μόνιμη τροποποίηση του εν λόγω Κανονισμού. Για την υλοποίηση οιαδήποτε ειδικών-συγκεκριμένων ενεργειών, αναφορικά με ζητήματα που έχουν συζητηθεί και αποφασισθεί στη Συνέλευση του Τμήματος, η τελευταία δύναται να εξουσιοδοτεί το Διευθυντή των ΠΜΣ ή τον Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Η Συνέλευση είναι η αποκλειστικώς αρμόδια για την τροποποίηση των όρων του παρόντος Κανονισμού, αποκλεισμένου οιαδήποτε άλλου οργάνου (π.χ., του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή των ΠΜΣ).

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος και μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, αντικαθιστώντας πλήρως των υφιστάμενο Κανονισμό που διέπει τις υποτροφίες και τα βραβεία.
2. Προς άρση αμφιβολιών, η χορήγηση υποτροφιών/βραβείων στους εν ενεργεία φοιτητές:
 - (α) του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενεγράφησαν στο Τμήμα σε προγενέστερο ακαδημαϊκό έτος του 2018-2019, διέπεται αποκλειστικά από τον παρόντα Κανονισμό,
 - (β) του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενεγράφησαν στο Τμήμα σε προγενέστερο ακαδημαϊκό έτος του 2018-2019, διέπεται αποκλειστικά από τον Κανονισμό που ίσχυε κατά το χρόνο εγγραφής τους,
 - (γ) του τρίτου κύκλου σπουδών, ανεξαρτήτως του έτους εγγραφής τους, διέπεται αποκλειστικά από τον παρόντα Κανονισμό.

Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος πρακτικής άσκησης φοιτητών

1.1 Στόχοι (προγράμματος) πρακτικής άσκησης - θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στην προσπάθειά του να προσφέρει στους φοιτητές του, εκτός από άριστη θεωρητική κατάρτιση, και εργασιακή εμπειρία, έχει εντάξει στο πρόγραμμα σπουδών του την Πρακτική Άσκηση. Δίνει έτσι τη δυνατότητα στους φοιτητές του, αν το επιθυμούν, να το επιλέξουν ως «μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου» (το οποίο ισοδυναμεί και αντιστοιχεί με ένα μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου και βαθμολογείται στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου).

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί :

- στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την εφαρμογή στο χώρο εργασίας για την επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων, κάτι που συμβάλλει στην καλύτερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης
- στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία επιτρέπει την ενδυνάμωση του βιογραφικού και την ανάπτυξη ωριμότητας, από την πλευρά των φοιτητών, σχετικά με μελλοντικές επιλογές τους για σπουδές ή / και απασχόληση
- στην ενημέρωση και εξοικείωση των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας
- στην προετοιμασία των φοιτητών για την ανάληψη θέσεων ευθύνης στο μέλλον
- στην απόκτηση πρόσθετων δεξιοτήτων, π.χ. επικοινωνίας, δικτύωσης, επίλυσης προβλημάτων μέσω ομάδων
- στην εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής και διοίκησης
- στην ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και του φοιτητικού δυναμικού του με την αγορά εργασίας, με σκοπό την απορρόφηση των φοιτητών από την αγορά εργασίας.

1.2 Πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής έχει ενταχθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Αμοιβή και ασφάλιση καλύπτονται μέσω ΕΣΠΑ.

1.3 Χρόνος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση είναι διάρκειας τριών (3) μηνών, πλήρους απασχόλησης για τους φοιτητές και γίνεται τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο (είναι δυνατό η πρακτική άσκηση να εκτείνεται ως και τον Οκτώβριο στις περιπτώσεις θερινών αδειών των φορέων υποδοχής). Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται κάθε έτος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου.

Αποτελεί μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου και βαθμολογείται στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

1.4 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πάρουν την πρακτική άσκηση ως μάθημα επιλογής, εφόσον αιτηθούν σχετικά και αξιολογηθούν θετικά από τον υπεύθυνο καθηγητή. Ένας φοιτητής που έχει ήδη πάρει το μάθημα επιλογής "Πρακτική Άσκηση" δεν δικαιούται να ξαναπάρει την πρακτική ως μάθημα επιλογής. Φοιτητής που δεν χρωστάει μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου, δεν δικαιούται να πάρει την πρακτική ως μάθημα επιλογής.

1.5 Διοικητική οργάνωση πρακτικής άσκησης (σε επίπεδο Τμήματος)

Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμένο μέλος ΔΕΠ, επικουρούμενος από μέλος ΕΤΕΠ του Τμήματος.

1.6 Διαδικασία Υλοποίησης Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

1.6.1 Πρόσκληση υποβολής και καταχώρηση αιτήσεων πρακτικής άσκησης

Στις αρχές κάθε εαρινού εξαμήνου, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κατόπιν συνεννόησης με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την Πρακτική Άσκηση, ανακοινώνει σε εμφανή σημεία στους χώρους του Πανεπιστημίου και στο διαδίκτυο την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση, στην οποία αναφέρονται πληροφορίες για την κατάθεση των αιτήσεων και την προθεσμία υποβολής. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης.

Α) Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά σχετική αίτηση συμμετοχής

Β) Λόγω του χρηματοδοτούμενου από το ΕΣΠΑ και του σκοπού του προγράμματος πρακτικής άσκησης, οι υποψήφιοι για πρακτική άσκηση θα πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα εργάζονται με σχέση εξηρημένης εργασίας κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης. Τη δήλωση αυτή την υποβάλλουν μαζί με την αίτησή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

1.6.2 Ενημέρωση των επιχειρήσεων και επιλογή για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα

Όσες επιχειρήσεις επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (εάν δεν είναι, εγγράφονται και καταχωρούν τα στοιχεία τους στο https://praktiki.unipi.gr/e-praktiki/register_company.php). Οι φορείς πρέπει να είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (εάν δεν είναι εγγράφονται και πιστοποιούνται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr/>), προκειμένου να αναρτήσουν τη θέση/τις θέσεις πρακτικής άσκησης για το φοιτητή/τους φοιτητές που θα απασχολήσουν. Οι θέσεις του ΑΤΛΑΣ μεταφέρονται αυτόματα από το ΑΤΛΑΣ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν να επιλέξουν οι ίδιοι την επιχείρηση, αφού εγκριθεί η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την Πρακτική Άσκηση, ο οποίος και θα εγκρίνει ή θα απορρίψει την προτεινόμενη επιχείρηση. Στην περίπτωση έγκρισης της εταιρείας από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο φοιτητής ενημερώνει την εταιρεία για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει.

Από τον υφιστάμενο κατάλογο επιχειρήσεων που μέχρι τώρα συνεργάζονται στο πρόγραμμα, από τις νέες επιχειρήσεις που δηλώνουν συμμετοχή και από τις επιχειρήσεις που δηλώνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, γίνεται αξιολογική επιλογή με κριτήρια: α) το μέγεθος της επιχείρησης, β) το αντικείμενο δραστηριοτήτων (σχετικό με τις σπουδές των φοιτητών), γ) τη φήμη και εικόνα της, δ) το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης εργασίας και ε) την ποιότητα συνεργασίας τους μέχρι σήμερα.

1.6.3 Αξιολόγηση & Επιλογή φοιτητών

Η επιλογή των φοιτητών για πρακτική άσκηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- τον μέσο όρο βαθμολογίας στο σύνολο των μαθημάτων, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων

- τα μαθήματα που ο κάθε φοιτητής οφείλει για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου
- προσωπική συνέντευξη

Για κάθε φοιτητή προκύπτει ένα τελικό αποτέλεσμα το οποίο παρουσιάζεται σε λίστα κατάταξης επιτυχόντων -επιλαχόντων.

Εντός 10 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων παρέχεται δικαίωμα ένστασης. Μετά την παρέλευση των 10 ημερών οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και η λίστα των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται, λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων.

1.6.4 Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων φοιτητών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης και εγγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

Όσοι φοιτητές επιλεγούν για Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να:

- 1) καταχωρήσουν τα προσωπικά στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης, μεταξύ των οποίων και το βιογραφικό τους σημείωμα.
- 2) εγγραφούν στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» και να αντιστοιχισθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (αφού ολοκληρωθεί η επιλογή τους από τους φορείς υποδοχής) με τις θέσεις πρακτικής άσκησης, οι οποίες έχουν αναρτηθεί από τους φορείς υποδοχής.

1.6.5 Επιλογή φοιτητών από τους φορείς υποδοχής

Μετά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών από τους φορείς υποδοχής ενημερώνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τα αποτελέσματα, το οποίο προετοιμάζει την έγκριση των συμβάσεων πρακτικής άσκησης από την Επιτροπή Ερευνών.

1.6.6 Υπογραφή ιδιωτικών συμφωνητικών

Οι φορείς υποδοχής εκτυπώνουν τα ιδιωτικά συμφωνητικά σε τέσσερα αντίτυπα (Κέντρο Ερευνών Παν/μίου Πειραιώς, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Φορέας Υποδοχής, Φοιτητής). Αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή, τόσο από τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης του φορέα υποδοχής, όσο και από το φοιτητή, προκειμένου να υπογραφούν και να σφραγιστούν και από το πανεπιστήμιο.

1.6.7 Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές παραλαμβάνουν δύο εκ των τεσσάρων αντιτύπων των συμβάσεων (ένα για τους ίδιους και ένα για την εταιρεία), υποβάλλουν ηλεκτρονικά το απογραφικό δελτίο εισόδου και κατεβάζουν τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική τους (δηλ. παρουσιολόγιο, αξιολογητική έκθεση υπευθύνου), τα οποία παραδίδουν στον επόπτη τους κατά την πρώτη μέρα της πρακτικής άσκησης.

1.6.8 Επισκέψεις σε επιχειρήσεις από τον Υπεύθυνο Καθηγητή

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να γίνονται επιτόπιες επισκέψεις στις επιχειρήσεις από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου για να διαπιστωθεί η παρουσία των απασχολούμενων φοιτητών/τριών, η τήρηση των όρων συμφωνίας των δύο πλευρών, οι συνθήκες και το αντικείμενο εργασίας των φοιτητών/τριών.

1.6.9 Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και συμπλήρωση σχετικών εντύπων

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές καταθέτουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα ακόλουθα έντυπα, συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον προϊστάμενο τους:

- Ημερήσιο Παρουσιολόγιο
- Αξιολογητική Έκθεση Υπευθύνου Εταιρείας
- Μηνιαία Κατάσταση Πληρωμής, το οποίο υπογράφει στο τέλος κάθε μήνα ο φοιτητής και ο υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης της εταιρείας (για την περίπτωση αμοιβής από την εταιρεία)
- Βεβαίωση Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης, το οποίο υπογράφει στο τέλος της πρακτικής άσκησης ο υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης της εταιρείας.

Επίσης υποβάλλουν ηλεκτρονικά το απογραφικό δελτίο εξόδου και καταθέτουν:

- Αξιολόγηση Προγράμματος (Πρακτικής Άσκησης) από τον Φοιτητή
- Έκθεση περιγραφής έργου, στα οποία οι φοιτητές περιγράφουν το αντικείμενο εργασίας με το οποίο ασχολήθηκαν στην πρακτική τους άσκηση, τις γνώσεις που αποκόμισαν, κ.λπ.

Η αποστολή των εντύπων μπορεί να γίνει και ταχυδρομικά στη διεύθυνση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, 18534, Πειραιάς, υπόψη κας Περαντωνάκη (3ος όροφος, γραφείο 328).

1.6.10 Αξιολόγηση φοιτητών - Καταχώρηση βαθμών

Με βάση την απολογιστική έκθεση υπευθύνου εταιρείας καταχωρούνται οι βαθμοί στην πρακτική άσκηση (εντός της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου).

1.6.11 Απολογιστική έγκριση κατάστασης συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση

Ακολουθεί η απολογιστική έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση.

1.6.12 Προετοιμασία πληρωμών

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών) καταθέτει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης στο Διαχειριστή του προγράμματος, συνοδευόμενα από τις εντολές πληρωμής.

Ασφάλιση & αμοιβές φοιτητών

Η ασφάλιση έναντι ατυχήματος και οι αμοιβές των ασκούμενων φοιτητών χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ανάλογα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό του έργου, ενώ υπάρχει και οικονομική συμμετοχή των εταιρειών, η οποία ορίζεται στην έναρξη κάθε κύκλου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Το ποσό οικονομικής συμμετοχής της εταιρείας ορίζεται σε κάθε κύκλο και κάθε εταιρεία μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να αποζημιώσει το φοιτητή και με μεγαλύτερο ποσό. Η οικονομική συμμετοχή της εταιρείας καταβάλλεται απευθείας στο φοιτητή στο τέλος κάθε μήνα πρακτικής άσκησης. Σκοπός της συμμετοχής αυτής είναι η συμπλήρωση της οικονομικής αποζημίωσης των φοιτητών που χορηγείται από το ΕΣΠΑ, ώστε η συνολική αποζημίωση να είναι ικανοποιητική για τους φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Από την υποχρέωση οικονομικής συμμετοχής εξαιρούνται φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα που δεν δύνανται να συμμετέχουν, καθώς και εταιρίες που έχουν προταθεί από τους φοιτητές και για τις οποίες έχουν δηλώσει οι ίδιοι ότι επιθυμούν να απασχοληθούν χωρίς αμοιβή.

1.7 Υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρουσιαστούν στους φορείς υποδοχής κατά την πρώτη ημέρα που αναγράφεται στη σύμβασή τους.
- Οι φοιτητές απασχολούνται στις επιχειρήσεις που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (μέχρι 8 ώρες ημερησίως σε πενθήμερη βάση).
- Είναι υποχρέωση των φοιτητών να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης, να χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της άσκησής τους, να τηρούν το επαγγελματικό

απόρρητο, να διατηρούν και να παραδίδουν με την ολοκλήρωση της άσκησης το χώρο εργασίας τους στην ίδια κατάσταση με εκείνη που ανέλαβαν κατά την έναρξη της άσκησης. Είναι αυτονόητο και προφανές ότι πρέπει να είναι κόσμιοι στην εμφάνισή τους και να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης, συνεργασίας, καθώς και να είναι ευγενικοί.

- Αν οι φοιτητές/τριες δεν είναι ευχαριστημένοι από το φορέα στον οποίο απασχολούνται για συγκεκριμένους λόγους (π.χ. υπέρβαση δωρης απασχόλησης, απασχόληση σε θέση εργασίας μη σχετιζόμενης καθόλου με το αντικείμενο των σπουδών τους, απασχόληση η οποία δεν απαιτεί γνώσεις πανεπιστημιακού επιπέδου (π.χ. χειρωνακτική) πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
- Το ύψος της αμοιβής των φοιτητών ορίζεται ανάλογα με το ύψος της χρηματοδότησης του προγράμματος και τον αριθμό των συμμετεχόντων σε αυτό. Για να πληρωθούν οι ασκούμενοι με όλο το προβλεπόμενο ποσό θα πρέπει να έχουν απασχοληθεί και τους δύο μήνες, με την προϋπόθεση ότι συμπληρώνουν 20 εργάσιμες ημέρες/μήνα. Σε περίπτωση που φοιτητές απασχοληθούν για περισσότερες από τις προβλεπόμενες ημέρες δεν θα αμειφθούν επιπλέον. Τέλος αν κάποιος φοιτητής διακόψει νωρίτερα, αποκλείεται από το πρόγραμμα, και παραιτείται οιασδήποτε αμοιβής του και αξίωσης από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και το Τμήμα.
- Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών (έναντι ατυχήματος μόνον) καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ προκύπτει από τη διαίρεση του διατιθέμενου ποσού διά του ελαχίστου ύψους αμοιβής ανά ασκούμενο φοιτητή που προβλέπεται από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης (του ΕΣΠΑ).
- Οι ασκούμενοι μπορούν με τη σύμφωνη γνώμη της Επιχείρησης, να λάβουν άδεια 2 (δύο) ημερών κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, είτε για λόγους ασθένειας, είτε για εκπλήρωση των φοιτητικών τους υποχρεώσεων, είτε για οποιουδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους.
- Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμπληρώνουν και υποβάλλουν εμπρόθεσμα τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική άσκηση ανάλογα με το Τμήμα τους (π.χ. απογραφικό δελτίο εισόδου-εξόδου, αξιολόγηση πρακτικής, έκθεση).

1.8 Υποχρεώσεις και δικαιώματα φορέων υποδοχής

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί οφείλουν να:

- απασχολούν τους φοιτητές/τριες σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο εργασίας όσο γίνεται συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους,
- παρέχουν στους φοιτητές/τριες τη μεγαλύτερη δυνατή (τεχνική) εκπαίδευση,

- εξασφαλίζουν στους φοιτητές/τριες αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας,
- «χρεώνουν» τους φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένο τομέα και στέλεχος, ώστε να εξασφαλίζεται η εκπαίδευσή τους και η αντικειμενικότερη και αξιόπιστη αξιολόγησή τους,
- χορηγούν στους φοιτητές/τριες άδεια για λόγους ασθένειας και συμμετοχής στις εξετάσεις όπως προβλέπεται ανωτέρω,
- χορηγούν στους φοιτητές/τριες βεβαίωση για το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης.

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί δικαιούνται να:

- απασχολούν τους φοιτητές μέχρι 8 ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με το ωράριο εργασιών τους,
- καταγγείλουν τη συνεργασία και να σταματήσουν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή, αν κρίνουν την εργασιακή του συμπεριφορά απολύτως ακατάλληλη ή την εργασιακή του απόδοση καταφανώς ανεπαρκή.

1.9 Έλεγχος ποιότητας

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το προσωπικό του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους συμμετέχοντες φοιτητές και τις συμμετέχουσες στο πρόγραμμα επιχειρήσεις, προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος, αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα.

Η προσέλευση των ασκούμενων στις επιχειρήσεις καταγράφεται συστηματικά με τη χρήση παρουσιολογίων. Με το πέρας της πρακτικής άσκησης, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκεντρώνει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης και υπολογίζει στατιστικά στοιχεία.

Η αξιολόγηση των επιχειρήσεων και των φοιτητών, τα παρουσιολόγια και βεβαίως οι εκθέσεις του Επιστημονικού Υπευθύνου, αποτελούν την επίσημη μέθοδο καταγραφής της αποκτηθείσας εμπειρίας σε σχέση με την παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων από το πρόγραμμα σπουδών, της ικανοποίησης, παραπόνων και προτάσεων βελτίωσης ασκούμενων και εργοδοτών από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.