



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ»**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2022

Άρθρο 1 **Γενικές Διατάξεις**

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο – Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την εκπαίδευση και την ειδίκευση των φοιτητών στους τομείς της Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής.

Ειδικότερα, αντικείμενα στα οποία το πρόγραμμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση είναι: Ο τρόπος λειτουργίας των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, η διαχείριση χαρτοφυλακίου και η τιμολόγηση περιουσιακών στοιχείων, η χρηματοοικονομική διοίκηση εταιρειών, οι αγορές χρηματοοικονομικών παραγώγων, η βιώσιμη και αειφόρα (περιβαλλοντική) χρηματοοικονομική, η σύνδεση της οικονομικής πολιτικής και του μακροοικονομικού περιβάλλοντος με τις χρηματαγορές, η διαχείριση κινδύνων στο χρηματοπιστωτικό σύστημα, η νομισματική πολιτική και ο ρόλος των κεντρικών τραπεζών, η χρηματοδότηση στις αγορές ακινήτων και ενέργειας, οι συγχωνεύσεις και εξαγορές επιχειρήσεων, η χρηματοοικονομική λογιστική με έμφαση στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, και η χρηματοοικονομική τεχνολογία.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- i. Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- ii. Η ανάπτυξη της έρευνας στη Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική.
- iii. Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για υψηλού επιπέδου στελέχη στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- iv. Η καλλιέργεια, η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος των στελεχών των επιχειρήσεων και η κατανόηση του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος.
- v. Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό και
- vi. Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Άρθρο 3 **Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance») με τις εξής ειδικεύσεις:

1. «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» («Banking and Financial Management»)
2. «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις» («Finance and Investments»)

Άρθρο 4 **Δομή και Όργανα του ΠΜΣ**

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων φοιτητών,
- εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του Ν.4485/2017.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

7. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 **Κατηγορίες εισακτέων**

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν.4485/2017.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017.

3. Το ΠΜΣ θα δέχεται εβδομήντα πέντε (75) φοιτητές για την ειδίκευση «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική» και εικοσιπέντε (25) φοιτητές για την ειδίκευση «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις, ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι είκοσι οκτώ (28) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν διδάσκοντα ανά τέσσερις μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου εκατό εξήντα (160) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου εκατό εβδομήντα - διακοσίων (170-200) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των έως σαράντα (40) διδασκόντων στα ΠΜΣ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας, στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τρόπο και σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- Αίτηση εγγραφής για την ειδίκευση που επιθυμούν
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους στο πρόγραμμα γίνεται υπό την αίρεση απόκτησης πτυχίου/πιστοποιητικού περάτωσης μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του έτους αίτησης υποψηφιότητας.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Μια (1) συστατική επιστολή από μέλος ΔΕΠ (για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι και από εργοδότη)
- Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε)
- Γλωσσομάθεια αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 ή πτυχίο πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Όσοι υποψήφιοι δεν

κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους γίνεται υπό την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γλωσσομάθειας έως την οριστικοποίηση του τελικού πίνακα εισακτέων.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας (για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης).
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Πρόσφατη φωτογραφία

Οι υποψήφιοι επιπρόσθετα μπορούν να καταθέσουν για να ενισχύσουν την υποψηφιότητά τους, εφόσον διαθέτουν: α) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές και β) αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Η αίτηση του κάθε υποψήφιου, γίνεται για την εισαγωγή του σε πρόγραμμα πλήρους ή μερικής φοίτησης σε συγκεκριμένη ειδίκευση του προγράμματος. Ο φοιτητής με αίτηση του και με την προσκόμιση των πρόσθετων δικαιολογητικών εφόσον αυτό απαιτείται, δύναται να ζητήσει την μετακίνηση του από το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο μερικής φοίτησης της ίδιας ειδίκευσης και το αντίστροφο, πριν την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του Ν. 4485/17 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 8 του άρθρου 34 του Ν.4485/2017.

4. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποψηφιότητας και διεξαγωγής της συνέντευξης λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
- Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο
- Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας εφόσον υπάρχει
- Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο ΠΜΣ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συνέντευξη

- Συστατική επιστολή

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων για την κατάρτιση του καταλόγου επιλογής, διαμορφώνονται και για τις δύο ειδικεύσεις, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- (α) ο γενικός βαθμός πτυχίου φέρει συντελεστή βαρύτητας 60%, και
- (β) η συνέντευξη φέρει συντελεστή βαρύτητας 40%.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο ΠΜΣ κατοχυρώνουν τη θέση καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος προεγγραφής το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και αφαιρείται από τα δίδακτρα του πρώτου εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχτεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να το δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Το ανωτέρω τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στον υποψήφιο. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και για την ολοκλήρωση των σπουδών τους εκκρεμούν μαθήματα που εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, θα καταθέτουν το τέλος προεγγραφής και εφόσον κρίνεται απαραίτητο θα παρακολουθούν τα προπαρασκευαστικά μαθήματα. Σε περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών τους που οφείλεται σε δική τους ευθύνη, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στους υποψήφιους.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και οι οποίοι έχουν δηλώσει ότι θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και εγγράφονται στο ΠΜΣ σε μεταγενέστερη ημερομηνία με την προσκόμιση στη Γραμματεία του πιστοποιητικού περάτωσης των σπουδών τους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής στο ΠΜΣ όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης από επιτυχόντα, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης - Πρόγραμμα Μαθημάτων.

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

3. Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται προσκομίζοντας σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς κ.ά.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται:

- Για την ειδίκευση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»: η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα, σε δύο (2) μαθήματα επιλογής, καθώς και η θετική κρίση της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Οι φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης, μπορούν εναλλακτικά της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τρία (3) συγκεκριμένα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής.

- Για την ειδίκευση στις «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις»: η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, σε δύο (2) μαθήματα επιλογής, καθώς και είτε α) η θετική κρίση της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, είτε β) να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς επιπρόσθετα σε δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την βέλτιστη λειτουργία του ΠΜΣ, αλλά και από εξωγενείς παράγοντες, ο Διευθυντής του ΠΜΣ δύναται να αποφασίσει μέρος της διδασκαλίας μαθημάτων του ΠΜΣ να πραγματοποιηθεί με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το μέγιστο ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. Για όσους υποψήφιους και ειδικά οι πτυχιούχοι μη οικονομικών σχολών, κρίνει η Επιτροπή Επιλογής, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν πριν την έναρξη του Προγράμματος, τα προπαρασκευαστικά μαθήματα «Ποσοτικές Μέθοδοι-Στατιστική» και «Μικροοικονομική-Μακροοικονομική» ή ένα εξ' αυτών. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα διδάσκονται κοινά στους φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης και για τις δύο ειδικεύσεις, ενώ δεν εξετάζονται. Τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή των προπαρασκευαστικών μαθημάτων, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η μετακίνηση μεταπτυχιακού φοιτητή από τη μία ειδίκευση στην άλλη, δεν επιτρέπεται.

3. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδίκευση διαμορφώνεται ως εξής:

Προπαρασκευαστικά Μαθήματα		
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
Μικροοικονομική – Μακροοικονομική	0	30
Ποσοτικές Μέθοδοι - Στατιστική	0	30

Α) Ειδίκευση: «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6	30
2. Οικονομετρία και εισαγωγή στην R	6	30
3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6	30
4. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6	30
5. Θεωρία Χαρτοφυλακίου και Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων	6	30
Σύνολο	30	

Β' Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα	6	30
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία με εφαρμογές στην R	6	30
3. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	6	30
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική	6	30
5. Μάθημα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου	6	30
Σύνολο	30	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου	6	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	24	-
Σύνολο	30	

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου
1. Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Χρηματοοικονομικής
2. Ελεγκτική
3. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
4. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
5. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων
6. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
7. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
8. Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου
1. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής
2. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
3. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική – Θεωρία Παιγνίων
4. Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος
5. Λογιστική Χρηματοοικονομικών Μέσων και Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	6	30
2. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	6	30

3. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6	30
4. Θεωρία Χαρτοφυλακίου και Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων	6	30
Σύνολο	24	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Χρηματοοικονομική Διοικητική	6	30
2. Οικονομετρία και εισαγωγή στην R	6	30
3. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	6	30
4. Μάθημα Εαρινού Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου	6	30
Σύνολο	24	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα	6	30
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία με Εφαρμογές στην R	6	30
3. Μάθημα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου	6	30
Σύνολο	18	

Δ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Τρία (3) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου	24 η διπλωματική ή 6 το κάθε μάθημα	- ή 30 το κάθε μάθημα
Σύνολο	24	

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου
1. Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Χρηματοοικονομικής
2. Ελεγκτική
3. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
4. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
5. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων
6. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
7. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
8. Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)

(*) Ενδεικτικά Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου
1. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής
2. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
3. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική – Θεωρία Παιγνίων
4. Οικονομική του Χρηματοοικονομικού Συστήματος
5. Λογιστική Χρηματοοικονομικών Μέσων και Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων

Για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης, δίνεται η δυνατότητα αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, η παρακολούθηση και εξέταση σε ένα (1) μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου και στα παρακάτω τρία (3) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα:

Κατ' επιλογή Υποχρεωτικά Μαθήματα Εαρινού Εξαμήνου αντί διπλωματικής εργασίας για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης
1. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
2. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
3. Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)

Σε περίπτωση που φοιτητής επιλέξει ως μάθημα επιλογής β' εξαμήνου ένα από τα τρία (3) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, τότε ο φοιτητής υποχρεούται σε εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά το δ' εξάμηνο των σπουδών του.

Για την παρούσα ειδίκευση, φοιτητής προγράμματος σπουδών πλήρους φοίτησης, μπορεί στο τέλος του Α' ή του Β' εξαμήνου (και πάντως πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου), να αιτηθεί την μετακίνηση του στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης της ίδιας ειδίκευσης, με την προϋπόθεση προσκόμισης αποδεικτικού εργασίας και εφόσον λειτουργεί τμήμα μερικής φοίτησης. Στο τέλος του Γ' εξαμήνου, οι φοιτητές πλήρους φοίτησης που δεν ολοκληρώνουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εγκαίρως και αποδεδειγμένα εργάζονται δύνανται να αιτηθούν να εγγραφούν στο Δ' εξάμηνο του προγράμματος μερικής φοίτησης (εφόσον αυτό λειτουργεί), παρέχοντας τις βεβαιώσεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, με την προϋπόθεση ότι θα παρακολουθήσουν τα τρία κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα που καθορίζονται στο πρόγραμμα του Δ' εξαμήνου του προγράμματος μερικής φοίτησης καθώς και ένα μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση απαλλάσσονται της υποχρέωσης ολοκλήρωσης της ΜΔΕ και οφείλουν να καταβάλουν ως τέλος το ποσό των 500€. Αυτή η επιλογή δεν είναι εφικτή για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης οι οποίοι επέλεξαν ένα εκ των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων ως μάθημα επιλογής Β' εξαμήνου.

Η μετακίνηση φοιτητή από το πρόγραμμα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, δεν είναι εφικτή.

Β) Ειδίκευση: «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις»**Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης**

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5	30
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5	30
3. Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων	7,5	30
4. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5	30
Σύνολο	30	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5	30
2. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων	7,5	30
3. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5	30
4. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Εφαρμογές	7,5	30
Σύνολο	30	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5	30
2. Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων	5	30
3. Μάθημα Επιλογής 1(*)	5	30
4. Μάθημα Επιλογής 2(*)	5	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Δύο μαθήματα επιλογής	10 η διπλωματική ή 5 κάθε μάθημα	- ή 30 το κάθε μάθημα
Σύνολο	30	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' Εξαμήνου
1. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου
2. Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων
3. Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις
4. Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις
5. Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

6.	Διοικητική Λογιστική
7.	Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής
8.	Ειδικά Θέματα Λογιστικής
9.	Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική
10.	Ειδικά Θέματα Τραπεζικής
11.	Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
12.	Ελεγκτική
13.	Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική
14.	Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου
15.	Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός
16.	Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
17.	Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
18.	Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
19.	Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων
20.	Τραπεζικό Μάρκετινγκ
21.	Χρηματοδοτήσεις Έργων και Προγραμμάτων
22.	Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
23.	Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α΄ Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5	30
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	7,5	30
3. Ανάλυση Επενδυτικών Αποφάσεων	7,5	30
Σύνολο	22,5	

Β΄ Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Τραπεζική Διοικητική και Διαχείριση Τραπεζικών Κινδύνων	7,5	30
2. Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	7,5	30
3. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων	7,5	30
Σύνολο	22,5	

Γ΄ Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία	7,5	30
2. Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Εφαρμογές	7,5	30
3. Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	5	30

4. Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων	5	30
Σύνολο	25	

Δ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές ώρες
1. Μάθημα Επιλογής 1(*)	5	30
2. Μάθημα Επιλογής 2(*)	5	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Δύο μαθήματα επιλογής	10 η διπλωματική ή 5 το κάθε μάθημα	- ή 30 το κάθε μάθημα
Σύνολο	20	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' & Δ' Εξαμήνου
1. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου
2. Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων
3. Διαχείριση Συλλογικών Επενδύσεων και Εναλλακτικές Επενδύσεις
4. Διεθνείς Χρηματοδοτήσεις
5. Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
6. Διοικητική Λογιστική
7. Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Χρηματοοικονομικής
8. Ειδικά Θέματα Λογιστικής
9. Ειδικά Θέματα Ποσοτικών Μεθόδων στη Χρηματοοικονομική
10. Ειδικά Θέματα Τραπεζικής
11. Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Οικονομετρίας
12. Ελεγκτική
13. Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική
14. Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου
15. Κεφάλαια Κινήσεως και Χρηματοοικονομικός Προγραμματισμός
16. Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική
17. Περιβαλλοντική Χρηματοοικονομική
18. Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων
19. Τιμολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων
20. Τραπεζικό Μάρκετινγκ
21. Χρηματοδοτήσεις Έργων και Προγραμμάτων
22. Χρηματοδότηση και Αγορές Ενέργειας
23. Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων

Το ανωτέρω πρόγραμμα σπουδών της ειδικεύσεως «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις», καταλαμβάνει και τους εισακτέους ακαδημαϊκού έτους 2021-2022.

Το ΠΜΣ δεν υποχρεούται να προσφέρει όλα τα μαθήματα επιλογής και στις δύο ειδικεύσεις. Από τα μαθήματα επιλογής που το Τμήμα θα αποφασίζει να προσφέρονται

κάθε ακαδημαϊκό έτος, θα πραγματοποιούνται μόνο εκείνα όπου ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που θα τα επιλέξουν, ανέρχεται σε δέκα (10). Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται με απόφαση της να τροποποιεί τον προαναφερθέν όριο.

Για τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (αντί διπλωματικής), δεν υφίσταται ελάχιστο όριο συμμετοχής φοιτητών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν.

Τα μαθήματα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης δύναται να διεξάγονται οποιαδήποτε ημέρα από Δευτέρα έως και Σάββατο. Τα μαθήματα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης διεξάγονται κατά τις ημέρες Παρασκευή και Σάββατο, όμως σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να διεξαχθούν και άλλες ημέρες.

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης – υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να κληθούν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

- να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών (διάρκειας αντίστοιχης δύο τριώρων διαλέξεων). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου, ο φοιτητής αποκλείεται από το ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να δικαιολογηθούν απουσίες, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια).
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες που απαιτούνται σε κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται εγκαίρως για τις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή τελών φοίτησης).

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες φοιτητή σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 40% των ωρών διδασκαλίας, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής το οποίο την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά δεν προσφερθεί, τότε ο φοιτητής οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο εκ των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής.

4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε ΠΜΣ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών
- δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος από την τριμελή επιτροπή,
- μετά την αποτυχία σε επανεξέταση μαθήματος, δεν προβούν σε αίτηση εξέτασης τους στο μάθημα αυτό από Τριμελή Επιτροπή
- διαπιστωθεί ασυνέπεια ως προς τις υποχρεώσεις τους,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- υπάρξουν περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ.,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 10

Υποτροφίες

Το ΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες:

- με βάση την επίδοση όπως προκύπτει από τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών, με τη μορφή απαλλαγής τελών φοίτησης μέχρι του ποσοστού 10% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ, στην περίπτωση που οι δικαιούχοι απαλλαγής τελών φοίτησης είναι κάτω του ποσοστού 30% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ,
- με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση στο ΠΜΣ, από Ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς ή/και από πόρους του ΠΜΣ που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες θα χορηγούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών περιγράφονται στον «Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών», ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα (10) εβδομάδες διδασκαλίας, καθώς και την περίοδο εξετάσεων και επανεξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την εξέταση ή επανεξέταση του μαθήματος.

3. Η μη επιτυχής εξέταση ή η μη προσέλευση στην εξέταση σε ένα ή περισσότερα μαθήματα σε ένα εξάμηνο, οδηγεί σε επανεξέταση των μαθημάτων αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Αν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει και στην επανεξέταση ενός μαθήματος, υποχρεούται σε τρίτη εξέταση για το εν λόγω μάθημα, καταβάλλοντας ως τέλος το ποσό των 300 ευρώ. Το εν λόγω τέλος, δύναται να μεταβληθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η τρίτη εξέταση μαθήματος θα πραγματοποιείτε τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής του επόμενου εξαμήνου, εκτός από την περίπτωση μαθήματος του τελευταίου εξαμήνου φοίτησης, όπου η τρίτη εξέταση θα πραγματοποιείτε εντός δύο (2) μηνών μετά την ημερομηνία επανεξέτασης του.

Ειδικά στην περίπτωση όπου φοιτητής πλήρους φοίτησης της ειδίκευσης

«Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική»:

(α) αποτύχει στην επανεξέταση υποχρεωτικού μαθήματος, το οποίο δεν έχει ήδη διδαχθεί στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, και

(β) συνεχίσει τις σπουδές του στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα μερικής φοίτησης και να συμμετάσχει κανονικά στην εξέταση του μαθήματος στο πλαίσιο της προγραμματισμένης εξεταστικής περιόδου, όπου για τον συγκεκριμένο φοιτητή θα προσμετρήσει ως η τρίτη εξέταση του μαθήματος αυτού.

Κατά την κρίση του Διευθυντή δύναται η οργάνωση φροντιστηριακών μαθημάτων για την υποβοήθηση του φοιτητή πριν από την τρίτη εξέταση του σε μάθημα. Σε περίπτωση που φοιτητής αποτύχει και στην τρίτη εξέταση μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή τα μέλη της οποίας, καθώς και ο χρόνος εξέτασης, ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

4. Για την περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, περίληψη της εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ οποιασδήποτε βαθμίδας και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η εξεταστική επιτροπή στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό με την αξιολόγηση της εργασίας, βαθμολογεί αυτήν και ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία.

Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση η παράταση και επανεγγραφή του φοιτητή δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) εξάμηνα.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

6. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς:

- Για την ειδίκευση στη «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική Διοικητική», στο σύνολο των προβλεπόμενων για τη λήψη Διπλώματος μαθημάτων του ΠΜΣ και είτε α) να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης), είτε β) να εκπονήσει διπλωματική εργασία ή αντί αυτής, να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στα τρία (3) κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα Επιλογής (για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης), συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.
- Για την ειδίκευση στις «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις», στο σύνολο των προβλεπόμενων για τη λήψη Διπλώματος μαθημάτων του ΠΜΣ και είτε α) να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, είτε β) να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δύο (2) μαθήματα Επιλογής, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 12

Ανάθεση διδασκαλίας – διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, σε ποσόστωση που προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 1 αρ.36 του Ν.4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος
- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, Ν.4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται:

- διδασκαλία σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- διδασκαλία σε επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους ΔΕΠ διδάσκοντος του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 242 παρ.3 του Ν.4610/2019.

Τα διδασκόμενα μαθήματα περιλαμβάνουν διδακτική απασχόληση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ερευνητική απασχόληση, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια/ διαλέξεις κ.λπ. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

Οικονομικές Υποχρεώσεις Φοιτητών - Καταβολή Διδάκτρων σε Περίπτωση Αποτυχίας, Διαγραφής ή Αποχώρησης

1. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 6.000 ευρώ . Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 2.000 ευρώ για κάθε εξάμηνο. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 1.500 ευρώ για κάθε εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Από το πρώτο εξάμηνο αφαιρείται το ποσό της προεγγραφής που έχει καταβάλει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την αποδοχή της θέσης του στο ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να χορηγηθεί ένα ποσοστό έκπτωσης στα τέλη φοίτησης ατόμων που εργάζονται σε φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς), οι οποίοι στηρίζουν σταθερά και επί μακρόν το Τμήμα, προκειμένου να εμποδωθεί και ενισχυθεί περαιτέρω αυτή η μακροχρόνια συνεργασία. Σε περίπτωση μετακίνησης φοιτητή από το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης(εφόσον αυτό λειτουργεί), το υφιστάμενο υπόλοιπο των τελών φοίτησης αυτού του φοιτητή ισοκατανέμεται στα υπολειπόμενα εξάμηνα φοίτησης.

2. Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίαση της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος επανεγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση η παράταση και επανεγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) εξάμηνα.

3. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται σε τρίτη εξέταση του μαθήματος, καταβάλλοντας ως τέλος το ποσό των 300 ευρώ. Το ίδιο ποσό καταβάλλεται για έκαστο μάθημα, το οποίο εξετάζεται τρίτη φορά.

4. Στο τέλος του Γ' εξαμήνου, οι φοιτητές πλήρους φοίτησης που δεν ολοκληρώνουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εγκαίρως και αποδεδειγμένα εργάζονται δύνανται να αιτηθούν να εγγραφούν στο Δ' εξάμηνο του προγράμματος μερικής φοίτησης (εφόσον αυτό λειτουργεί), παρέχοντας τις βεβαιώσεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, με την προϋπόθεση ότι θα παρακολουθήσουν τα τρία κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα που καθορίζονται στο πρόγραμμα του Δ' εξαμήνου του προγράμματος μερικής φοίτησης καθώς και ένα μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση απαλλάσσονται της υποχρέωσης ολοκλήρωσης της ΜΔΕ και οφείλουν να καταβάλουν ως τέλος το ποσό των 500 ευρώ.

5. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Άρθρο 14 **Τίτλος Σπουδών**

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Ο βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται από τον απλό αριθμητικό μέσο όρο του συνόλου των μαθημάτων (συντελεστής βαρύτητας μαθημάτων: 1) που πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς και της διπλωματικής εργασίας, της οποίας ο βαθμός υπολογίζεται επί δύο (συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας: 2). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 15 **Απονομή τίτλου - Ορκωμοσία**

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και

του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτηση του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 16 **Υποδομή ΠΜΣ**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος και του Τμήματος.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από τέλη φοίτησης, καθώς και από εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 17 **Μεταβατικές διατάξεις**

Η παράγραφος 3 του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού, καταλαμβάνει και τους εισακτέους ακαδημαϊκού έτους 2021-2022.

Το ανωτέρω πρόγραμμα σπουδών της ειδίκευσης «Χρηματοδοτήσεις και Επενδύσεις», καταλαμβάνει και τους εισακτέους ακαδημαϊκού έτους 2021-2022.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.