



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**«ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ»**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2022

Άρθρο 1 **Γενικές Διατάξεις**

Το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» («Master in Banking and Finance Law») σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο – Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου», έχει διατομεακό, διεπιστημονικό χαρακτήρα, υπό την έννοια ότι παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις τόσο χρηματοοικονομικής όσο και νομικής κατεύθυνσης αναφορικά με τη λειτουργία των χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών, θεραπεύοντας κατ' αυτό τον τρόπο τις αυξημένες επαγγελματικές ανάγκες των νομικών του οικείου χώρου σε όλα τα επίπεδα. Στο πλαίσιο αυτό, το πρόγραμμα εξοικειώνει τους φοιτητές με τη χρηματοοικονομική λογική και θεωρία των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, τις θεσμικές πτυχές λειτουργίας των χρηματοοικονομικών αγορών, καθώς και τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες χρηματοοικονομικές συναλλαγές και δραστηριότητες (π.χ. τραπεζικός δανεισμός, επενδυτικές υπηρεσίες, τιτλοποίηση, εξαγορές και συγχωνεύσεις). Ανάμεσα στα κύρια χαρακτηριστικά του προγράμματος ξεχωρίζουν ο συνδυασμός των ακαδημαϊκών γνώσεων και η επαγγελματική εμπειρία των διδασκόντων, καθώς και η σύνθεση διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων.

Οι σκοποί του Προγράμματος είναι:

- i. Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του Προγράμματος.
- ii. Η ανάπτυξη της έρευνας (δημοσιεύσεις σε διεθνούς φήμης περιοδικά σχετικά με την αλληλεπίδραση της χρηματοοικονομικής και νομικής επιστήμης στο χώρο των αγορών χρήματος και κεφαλαίου) και η απασχόληση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προγράμματα έρευνας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα θεραπείας.
- iii. Η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένες, διεπιστημονικές γνώσεις τόσο χρηματοοικονομικής όσο και νομικής κατεύθυνσης για τους νομικούς που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στο χώρο των χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών.

Άρθρο 3 **Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο «Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» («Master in Banking and Finance Law»).

Άρθρο 4

Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. ΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων φοιτητών,
- εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του Ν.4485/2017.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν

μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.
- γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.
- δ) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.
- ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

7. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 **Κατηγορίες εισακτέων**

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Νομικής, Τμημάτων Γενικού Δικαίου, καθώς και άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν.4485/2017.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πειραιώς που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017.

3. Το ΠΜΣ θα δέχεται είναι εξήντα (60) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι δώδεκα (12) συνολικά διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν διδάσκοντα ανά πέντε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος είναι εκατό εξήντα (160) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου εκατό εβδομήντα (170) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των έως σαράντα (40) διδασκόντων στα ΠΜΣ του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6 **Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ**

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας, στη Γραμματεία του Τμήματος, κατά τρόπο και σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- Αίτηση εγγραφής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους στο πρόγραμμα γίνεται υπό την αίρεση απόκτησης πτυχίου/πιστοποιητικού περάτωσης μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του έτους αίτησης υποψηφιότητας.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Μία (1) συστατική επιστολή, είτε από μέλος ΔΕΠ, είτε από εργοδότη
- Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε)
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν)
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
- Γλωσσομάθεια αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 ή πτυχίο πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Όσοι υποψήφιοι δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι η αποδοχή τους γίνεται υπό την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γλωσσομάθειας έως την οριστικοποίηση του τελικού πίνακα εισακτέων.
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Πρόσφατη φωτογραφία

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρ.34, παρ. 7 του Ν. 4485/17 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμο, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 8 του άρθρου 34 του Ν.4485/2017.

4. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποψηφιότητας και διεξαγωγής της συνέντευξης λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου.
- Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
- Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο
- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
- Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο ΠΜΣ. Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συνέντευξη
- Συστατική επιστολή

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων για την κατάρτιση του καταλόγου επιλογής, διαμορφώνονται, κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- (α) ο γενικός βαθμός πτυχίου φέρει συντελεστή βαρύτητας 60%, και
- (β) η συνέντευξη φέρει συντελεστή βαρύτητας 40%.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο ΠΜΣ κατοχυρώνουν τη θέση καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος προεγγραφής το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και αφαιρείται από τα δίδακτρα του πρώτου εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος φοιτητής, ο οποίος έχει ήδη αποδεχτεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, μεταβάλλει άποψη και δεν επιθυμεί πλέον την συμμετοχή του για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να το δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και για την ολοκλήρωση των σπουδών τους εκκρεμούν μαθήματα που εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, θα καταθέτουν το τέλος προεγγραφής. Σε περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών τους που οφείλεται σε δική τους ευθύνη, το ανωτέρω τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται στους υποψήφιους.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Οι υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί και οι οποίοι έχουν δηλώσει ότι θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και εγγράφονται στο ΠΜΣ σε μεταγενέστερη ημερομηνία με την προσκόμιση στη Γραμματεία του πιστοποιητικού περάτωσης των σπουδών τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής στο ΠΜΣ όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης ή μη εγγραφής από επιτυχόντα θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7 **Διάρκεια Σπουδών**

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται προσκομίζοντας σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8 **Πρόγραμμα Μαθημάτων**

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα εκ των οποίων τα έξι (6) είναι υποχρεωτικά και τα δύο (2) είναι επιλογής αντί διπλωματικής εργασίας. Το πρόγραμμα είναι δομημένο έτσι ώστε να περιλαμβάνει μαθήματα τόσο χρηματοοικονομικού όσο και νομικού περιεχομένου. Για τα δύο (2) μαθήματα επιλογής οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν ένα (1) μάθημα χρηματοοικονομικού περιεχομένου και ένα (1) είναι μάθημα νομικού περιεχομένου.

Το πρόγραμμα μαθημάτων δεν περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής διατριβής. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχει αντικατασταθεί πλήρως και ισοδυνάμως, με τον πλέον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο, δεδομένου: (α) του ιδιαίτερου εντατικού χαρακτήρα του προγράμματος το οποίο ολοκληρώνεται σε ένα ακαδημαϊκό έτος και το οποίο και έχει διαμορφωθεί σε αντιστοιχία ύλης και διάρκειας με διεθνώς αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα, (β) του φόρτου εργασίας που συνεπάγεται για τους φοιτητές η παρακολούθηση μαθημάτων που συνδυάζουν στοιχεία δυο επιστημονικών κλάδων (χρηματοοικονομικής και νομικής), και (γ) ότι ήδη στο περιεχόμενο των περισσότερων μαθημάτων του προγράμματος περιλαμβάνεται η εκπόνηση ομαδικών ή ατομικών εργασιών και παρουσιάσεων στο πλαίσιο της διδασκαλίας και παρακολούθησης.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

2. **Το πρόγραμμα των μαθημάτων** διαμορφώνεται ως εξής:

A) Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές Ώρες
1. Αρχές Χρηματοοικονομικής Διαμεσολάβησης	7,5	30
2. Τραπεζικό Δίκαιο	7,5	30
3. Οικονομικά για Νομικούς	7,5	30
4. Χρηματοοικονομική Διοικητική	7,5	30
Σύνολο	30	30

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές Ώρες
1. Θεσμικό Πλαίσιο Επενδυτικών Υπηρεσιών	7	30
2. Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	7	30
3. Μάθημα Επιλογής 1 Νομικού Περιεχομένου (*)	8	30
4. Μάθημα Επιλογής 2 Χρηματοοικονομικού Περιεχομένου (*)	8	30
Σύνολο	30	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Β' εξαμήνου
Νομικού Περιεχομένου
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικού Δικαίου
Εταιρική Διακυβέρνηση
Δίκαιο Ανταγωνισμού
Χρηματοοικονομικού Περιεχομένου
Φορολόγηση Επιχειρήσεων
Επενδύσεις και Θεσμικοί Επενδυτές
Οικονομικό Περιβάλλον των Επιχειρήσεων
Ειδικά Θέματα Χρηματοδοτήσεων
Ελεγκτική
Διαπραγματεύσεις στο Πλαίσιο της Θεωρίας Παιγνίων
Παράγωγα Αξίογραφα

B) Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες	Διδακτικές Ώρες
1. Αρχές Χρηματοοικονομικής Διαμεσολάβησης	7,5	30
2. Τραπεζικό Δίκαιο	7,5	30

3. Οικονομικά για Νομικούς	7,5	30
Σύνολο	22,5	

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές Ώρες
1. Χρηματοοικονομική Διοικητική	7,5	30
2. Θεσμικό Πλαίσιο Επενδυτικών Υπηρεσιών	7	30
3. Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	7	30
Σύνολο	21,5	

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες	Διδακτικές Ώρες
1. Μάθημα Επιλογής 1 Νομικού Περιεχομένου (*)	8	30
2. Μάθημα Επιλογής 2 Χρηματοοικονομικού Περιεχομένου (*)	8	30
Σύνολο	16	

(*) Προσφερόμενα Μαθήματα Επιλογής Γ' εξαμήνου
Νομικού Περιεχομένου
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικού Δικαίου
Εταιρική Διακυβέρνηση
Δίκαιο Ανταγωνισμού
Χρηματοοικονομικού Περιεχομένου
Φορολόγηση Επιχειρήσεων
Επενδύσεις και Θεσμικοί Επενδυτές
Οικονομικό Περιβάλλον των Επιχειρήσεων
Ειδικά Θέματα Χρηματοδοτήσεων
Ελεγκτική
Διαπραγματεύσεις στο Πλαίσιο της Θεωρίας Παιγνίων
Παράγωγα Αξιόγραφα

Το ΠΜΣ δεν υποχρεούται να προσφέρει όλα τα μαθήματα επιλογής που αναφέρονται ανωτέρω. Από τα μαθήματα επιλογής που το Τμήμα θα αποφασίζει να προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκό έτος, θα πραγματοποιούνται μόνο εκείνα όπου ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που θα τα επιλέξουν, ανέρχεται σε δέκα (10). Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται με απόφαση της να τροποποιεί τον προαναφερθέν όριο.

Τα μαθήματα διεξάγονται κατά τις ημέρες Παρασκευή και Σάββατο. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να διεξαχθούν και άλλες ημέρες.

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

3. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης – υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να κληθούν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

- να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών (διάρκειας αντίστοιχης δύο τριώρων διαλέξεων). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου, ο φοιτητής αποκλείεται από το ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να δικαιολογηθούν απουσίες, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια).
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες που απαιτούνται σε κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται εγκαίρως για τις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή τελών φοίτησης).

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες φοιτητή σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 40% των ωρών διδασκαλίας, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής το οποίο την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά δεν προσφερθεί, τότε ο φοιτητής οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο εκ των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής.

4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε ΠΜΣ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο αδικαιολόγητων απουσιών (δύο τρίωρες διαλέξεις ανά μάθημα)
- δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- αποτύχουν στην εξέταση μαθήματος από την τριμελή επιτροπή,
- μετά την αποτυχία σε επανεξέταση μαθήματος, δεν προβούν σε άμεση αίτηση εξέτασης τους στο μάθημα αυτό από Τριμελή Επιτροπή
- διαπιστωθεί ασυνέπεια ως προς τις υποχρεώσεις τους,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- υπάρξουν περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ.,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 10 **Υποτροφίες**

Το ΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες:

- με βάση την επίδοση όπως προκύπτει από τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών, με τη μορφή απαλλαγής τελών φοίτησης μέχρι του ποσοστού 10% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ, στην περίπτωση που οι αιτούντες απαλλαγής τελών φοίτησης είναι κάτω του ποσοστού 30% των εγγεγραμμένων στο ΠΜΣ,
- με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση στο ΠΜΣ, από Ιδιωτικούς ή/και δημόσιους φορείς ή/και από πόρους του ΠΜΣ που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες θα χορηγούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι

προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών περιγράφονται στον «Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών», ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11 **Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων**

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την εξέταση ή επανεξέταση του μαθήματος.

3. Η μη επιτυχής εξέταση ή η μη προσέλευση στην εξέταση σε μαθήματα σε ένα εξάμηνο, οδηγεί σε επανεξέταση των μαθημάτων αυτών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Αν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει και στην επανεξέταση ενός μαθήματος το εξάμηνο, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα. Ως εκ τούτου εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή τα μέλη της οποίας ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

4. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ, συγκεντρώνοντας εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 12 **Ανάθεση διδασκαλίας – διδάσκοντες στο ΠΜΣ**

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, σε ποσοστωση που προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 1 αρ.36 του Ν.4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος
- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, Ν.4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήματος ανατίθεται:

- διδασκαλία σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- διδασκαλία σε επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους ΔΕΠ διδάσκοντος του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 242 παρ. 3 του Ν.4610/2019.

Τα διδασκόμενα μαθήματα περιλαμβάνουν διδακτική απασχόληση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ερευνητική απασχόληση, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια/ διαλέξεις κ.λπ. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

Οικονομικές Υποχρεώσεις Φοιτητών - Καταβολή Τελών Φοίτησης σε Περίπτωση Αποτυχίας, Διαγραφής ή Αποχώρησης

1. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Το Χρηματοοικονομικό και Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 5.000 ευρώ. Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 2.500 ευρώ για κάθε εξάμηνο και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης τα τέλη διαμορφώνονται στο ποσό των 1.667 ευρώ για το α' και β' εξάμηνο και 1.666 ευρώ για το γ' εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Από το πρώτο εξάμηνο αφαιρείται το ποσό της προεγγραφής που έχει καταβάλει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την αποδοχή της θέσης του στο ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να χορηγηθεί ένα ποσοστό έκπτωσης στα τέλη φοίτησης ατόμων που εργάζονται σε φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς), οι οποίοι στηρίζουν σταθερά και επί μακρόν το Τμήμα, προκειμένου να εμπεδωθεί και ενισχυθεί περαιτέρω αυτή η μακροχρόνια συνεργασία.

2. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Άρθρο 14

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

Ο βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται από τον απλό αριθμητικό μέσο όρο του συνόλου των μαθημάτων (συντελεστής βαρύτητας μαθημάτων:1) που πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 15 **Απονομή Τίτλου - Ορκωμοσία**

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Για λόγους ανωτέρας βίας, και με αίτηση του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 16 **Υποδομή ΠΜΣ**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος και του Τμήματος.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από τέλη φοίτησης, καθώς και από εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως

Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 17 **Μεταβατικές διατάξεις**

Η παράγραφος 3 του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού, καταλαμβάνει και τους εισακτέους ακαδημαϊκού έτους 2021-2022.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.